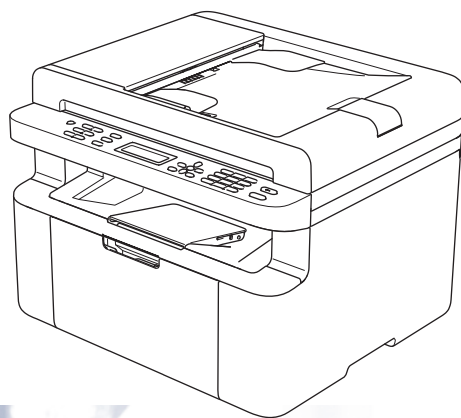


Посібник користувача

DCP-1510R
DCP-1512R
MFC-1810R
MFC-1815R



Номери Brother

ВАЖЛИВА ІНФОРМАЦІЯ

За технічною підтримкою та довідкою щодо роботи звертайтеся до технічної підтримки у країні, у якій придбано пристрій. Дзвінок має бути **в межах** цієї країни.

Реєстрація пристрою

Заповніть гарантійну реєстрацію Brother, або ж для власної зручності та в більш ефективний спосіб зареєструйте свій новий пристрій в Інтернеті за адресою

<http://www.brother.com/registration/>

Запитання й відповіді (FAQ)

Brother Solutions Center – це наш універсальний ресурс для всіх потреб пристрою. Тут можна завантажити останні драйвери, програмне забезпечення та утиліти, прочитати запитання й відповіді та поради з виправлення неполадок для найбільш ефективного використання пристрою Brother.

<http://solutions.brother.com/>

Тут можна перевірити наявність оновлень драйверів Brother.

Служба підтримки клієнтів

Відвідайте <http://www.brother.com/>, щоб отримати контактну інформацію місцевого офісу Brother.

Розташування сервісних центрів

Щоб знайти сервісний центр в Європі, зверніться до місцевого офісу Brother. Адреси та телефони європейських офісів можна знайти за адресою <http://www.brother.com/>, вибравши свою країну.

Адреси в Інтернеті

Міжнародний сайт компанії Brother: <http://www.brother.com/>

Запитання й відповіді (FAQ), підтримка продукту й технічні питання, а також оновлення драйверів та утиліти: <http://solutions.brother.com/>

©Brother Industries, Ltd, 2013 р. Усі права захищені.

Посібники користувача та де їх знайти?

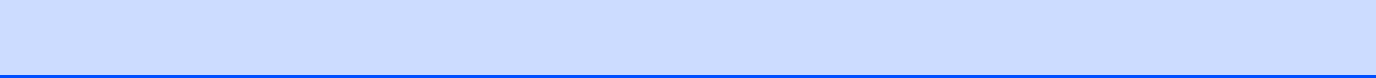
Котрий посібник?	Що в ньому?	Де це?
Посібник із безпеки пристрою	Спочатку прочитайте цей посібник. Перед налаштуванням пристрою прочитайте інструкції з техніки безпеки. У посібнику також наведені торгові марки та законні обмеження.	Друкований / У коробці
Посібник із швидкого налаштування	Виконуйте інструкції, щоб налаштувати пристрій, а також встановити драйвери й ПЗ для операційної системи та тип з'єднання, який використовується.	Друкований / У коробці
Посібник користувача	Дізнайтеся про операції з факсом (тільки MFC-1810 і MFC-1815), сканування та копіювання. Знайдіть поради щодо усунення несправностей та технічні характеристики пристрою.	Друкований / У коробці Для Чеської Республіки, Республіки Болгарія, Угорської Республіки, Республіки Польща, Румунії, Словацької Республіки, Республіки Хорватія, Республіки Словенія, Республіки Сербія, України, Республіки Македонія, Республіки Казахстан: (тільки Windows®) файл формату PDF / Компакт-диск / У коробці
Посібник із використання ПЗ	Дотримуйтесь інструкцій щодо друку, сканування, віддаленого налаштування (тільки MFC-1810 і MFC-1815), PC-Fax (тільки MFC-1810 і MFC-1815) і користування утилітою Brother ControlCenter.	(Тільки Windows®) файл формату PDF / інсталяційний компакт-диск / У коробці

Зміст

1	Загальна інформація	1
	Використання документації	1
	Символи й поняття, використані в цьому документі	1
	Доступ до Brother Utilities (ОС Windows® 8)	2
	Доступ до Посібник із використання ПЗ	2
	Перегляд документів	2
	Огляд панелі управління	4
	Меню та функції для моделей MFC.....	7
	Програмування на екрані	7
	Таблиця меню	8
	0.Исходн. уст-ки	9
	1.Общ. настройки.....	12
	2.Факс	14
	3.Копирование.....	20
	4.Принтер	21
	5.Печать отчетов.....	22
	6.Инф. об уст-ве.....	23
	Меню та функції моделей DCP.....	24
	Програмування на екрані	24
	Таблиця меню	25
	1.Общ. настройки.....	25
	2.Копирование.....	27
	3.Принтер	28
	4.Инф. об уст-ве.....	29
	Введення тексту (MFC-1810 і MFC-1815).....	30
	Екологічні функції.....	31
	Режим глибокого сну	31
	Автоматичне вимкнення (лише DCP-1510 і DCP-1512).....	31
	Налаштування тонера	31
	Налаштування тонера (Режим продовження).....	31
	Отримання факсів у режимі продовження (лише MFC-1810 і MFC-1815).....	32
2	Налаштування паперу	33
	Налаштування паперу	33
	Тип паперу.....	33
	Формат паперу	33
	Припустимий папір.....	34
	Рекомендований папір і носії друку.....	34
	Місткість лотка для паперу	34
3	Завантаження документів	35
	Завантаження документів	35
	Використання лотка для автоматичної подачі документів (MFC-1810 і MFC-1815)	35
	Використання скла сканера	36

4	Надсилання факсу (MFC-1810 і MFC-1815)	37
	Надсилання факсу	37
	Скасування поточного надсилання факсу	38
	Розсилка	38
5	Отримання факсу (MFC-1810 і MFC-1815)	39
	Режими отримання	39
	Вибір режиму отримання.....	39
	Налаштування режиму отримання	40
	Затримка відповіді	40
	«Час дзвінка Ф/Т» (тільки режим «Факс/Телефон»).....	40
	Виявлення факсу	40
6	Набір та збереження номерів (MFC-1810 і MFC-1815)	42
	Збереження номерів	42
	Збереження номерів швидкого набору	42
	Змінення та видалення номерів швидкого набору	42
	Способи набору.....	43
	Ручний набір.....	43
	Швидкий набір.....	43
	Пошук.....	43
	Повторний набір.....	43
7	Використання PC-ФАКС (MFC-1810 і MFC-1815)	44
	PC-FAX Receive (Тільки для Windows®).....	44
	Надсилання PC-FAX	46
	Надсилання файлу як PC-FAX.....	46
8	Телефон і зовнішні пристрої (MFC-1810 і MFC-1815)	48
	Голосові операції (тільки MFC-1815).....	48
	Здійснення телефонного дзвінка	48
	Вимкнення мікрофона	48
	Послуги телефонної лінії.....	48
	Налаштування типу телефонної лінії.....	48
	Підключення зовнішнього A/B (тільки MFC-1810).....	49
	Підключення	50
	Запис вихідного повідомлення (OGM).....	50
	Багатолінійні підключення (PBX)	50
	Зовнішні та додаткові телефони.....	51
	Підключення зовнішнього або додаткового телефону	51
	Тільки для режиму «Факс/Телефон»	51
	Використання зовнішньої безпроводної трубки від стороннього виробника	51

9	Створення копій	52
	Способи копіювання	52
	Функція «Копир.удостов.»	53
	Двостороннє копіювання посвідчення особи	53
	Одностороннє копіювання посвідчення особи	54
	Інші типи копіювання	56
10	Способи сканування на комп'ютер	58
	Сканування документа як файлу PDF за допомогою ControlCenter4	58
	Сканування за допомогою кнопки «SCAN» (сканування)	61
	Налаштування кнопки «SCAN»	61
A	Виправлення неполадок та інша інформація	63
	Витратні матеріали	63
	Визначення проблеми	65
	Повідомлення про помилку та обслуговування	66
	Якщо у Вас виникли труднощі із пристроєм	68
	Проблеми з телефоном або факсом (MFC-1810 і MFC-1815)	68
	Покращення якості друку	70
	Змінання документа (MFC-1810 і MFC-1815)	75
	Змінання паперу	76
	Передача факсів або журналу факсів (MFC-1810 і MFC-1815)	78
	Передача факсів на інший факсимільний апарат	78
	Передача факсів на комп'ютер	78
	Передача журналу факсів на інший факсимільний апарат	79
	Очищення та перевірка пристрою	79
B	Специфікація	80
	Загальне	80
	Розмір документа	82
	Поліграфічна продукція	83
	Факс	84
	Копія	85
	Сканер	86
	Принтер	87
C	Показчик	88



Використання документації

Дякуємо, що придбали пристрій Brother! Надана документація допоможе ефективно використовувати пристрій.

Символи й поняття, використані в цьому документі

Наведені далі символи й поняття використовуються в усій документації.

ПОПЕРЕДЖЕННЯ

ПОПЕРЕДЖЕННЯ вказує на потенційно небезпечну ситуацію, яка, якщо її не уникнути, може спричинити смерть або серйозні травми.

ВАЖЛИВА ІНФОРМАЦІЯ

ВАЖЛИВА ІНФОРМАЦІЯ вказує на потенційно небезпечну ситуацію, яка, якщо її не уникнути, може завдати шкоди власності або вивести пристрій із ладу.

ПРИМІТКА

У примітках наведено дії, які слід виконувати в разі виникнення згаданої ситуації, або інформацію щодо поточної роботи з іншими функціями.



Значки заборони позначають дії, які не можна виконувати.



Значки небезпеки ураження електричним струмом попереджають про можливу електротравму.



Значки гарячої поверхні попереджають не торкатися гарячих деталей пристрою.



Значки небезпеки пожежі попереджають про можливість виникнення пожежі.

Жирний шрифт

Жирним шрифтом позначено клавіші на панелі керування пристрою або екрані комп'ютера.

Курсив

Курсивом виділено важливі моменти або посилання на пов'язані розділи.

Courier New

Шрифт Courier New використовується для повідомлень на РКД пристрою.

Виконуйте всі попередження та інструкції на пристрої.

ПРИМІТКА

На більшості ілюстрацій у цьому посібнику користувача зображено модель MFC-1810.

Доступ до Brother Utilities (ОС Windows® 8)

У разі використання планшетного комп'ютера з ОС Windows® 8 для вибору можна торкнутись екрана або клацнути мишкою.

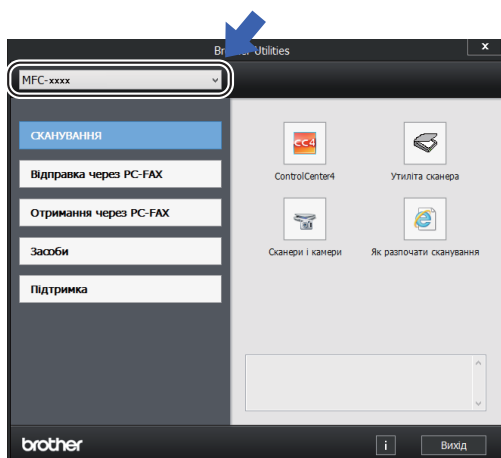
Після встановлення драйвера принтера на початковому екрані та на робочому столі

відображається  (**Brother Utilities**).

- 1 Торкніться або клацніть **Brother Utilities** на початковому екрані або на робочому столі.



- 2 Виберіть пристрій.



- 3 Виберіть потрібну функцію.

Доступ до Посібник із використання ПЗ

Цей посібник користувача не містить всі відомості про пристрій (наприклад, як користуватися додатковими функціями принтера, сканера та PC-Fax)¹. Щоб дізнатися додаткові відомості про ці функції, див. Посібник із використання ПЗ на інсталяційному компакт-диску для користувачів ОС Windows®.

Користувачі Macintosh можуть ознайомитися з Посібником із використання ПЗ, завантаживши його з веб-сторінки Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).

¹ MFC-1810 і MFC-1815

Перегляд документів

Перегляд документів (ОС Windows®)

(ОС Windows® 7/Windows Vista®/Windows® XP)

Для перегляду документації, в меню



(**Запустити**) виберіть **Усі**

програми, **Brother, MFC-XXXX** або **DCP-XXXX** (XXXX — ім'я моделі) зі списку програм, а потім виберіть **Посібники користувача**.

(ОС Windows® 8)


Натисніть кнопку  (**Brother Utilities**), відкрийте розкритий список і виберіть ім'я своєї моделі (якщо воно ще не вибрано). Натисніть кнопку **Підтримка** на лівій панелі переходів, а потім натисніть **Посібники користувача**.

Якщо програмне забезпечення не встановлено, документи можна відкрити на інсталяційному компакт-диску, виконавши наведені нижче інструкції.

1 Увімкніть комп'ютер. Вставте інсталяційний компакт-диск у пристрій для читання компакт-дисків.

ПРИМІТКА

Якщо екран Brother не відображається, відкрийте папку **Комп'ютер (Мій комп'ютер)**. (Для ОС Windows® 8:

клацніть значок  (**Файловий провідник**) на панелі завдань і перейдіть у папку **ПК**). Двічі клацніть значок компакт-диску та двічі клацніть файл **start.exe**.

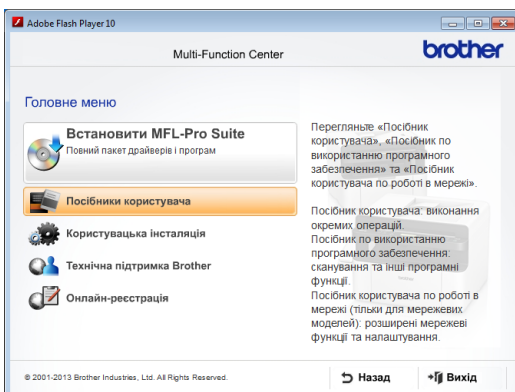
2 Якщо відкриється екран з іменем моделі, виберіть ім'я своєї моделі.

3 Якщо відкриється екран вибору мови, виберіть свою мову. Відкриється головне меню компакт-диска.

4 Натисніть кнопку **Посібники користувача**.

5 Натисніть кнопку **Документи PDF/HTML**. Якщо відкриється екран вибору країни, виберіть свою країну, а потім клацніть потрібний документ.

1





Огляд панелі управління

На ілюстраціях панелі керування в посібнику користувача зображено модель MFC-1810.



1 Вкл / Выкл

Натисніть , щоб увімкнути пристрій.

Натисніть та утримуйте , щоб вимкнути пристрій.

2 Телефон/Перевод (лише MFC-1810)

Ця клавіша використовується для телефонної розмови, коли зовнішня трубка піднята під час швидкого подвійного дзвінка Ф/Т.

За підключення до РВХ за допомогою цієї клавіші можна отримати доступ до зовнішньої лінії, повторно викликати оператора або перевести виклик на інший внутрішній номер.

Телефон/Откл.микр. (лише MFC-1815)

Дає змогу утримувати телефонні виклики.

Перевод (лише MFC-1815)

За підключення до РВХ за допомогою цієї клавіші можна отримати доступ до зовнішньої лінії, повторно викликати оператора або перевести виклик на інший внутрішній номер.

Повтор

Можна повторно викликати останні 20 набраних номерів.

Пауза

Використовується для паузи у 3,5 секунди під час програмування номерів швидкого набору або за ручного набору номера.

Разрешение (лише MFC-1810)

Вибір роздільної здатності для надсилання факсу.

3 Клавіші режиму:

ФАКС

Вибір режиму факсу пристрою. Режим факсу — це режим за умовчанням.

СКАНИРОВАНИЕ

Вибір режиму SCAN пристрою.

КОПИРОВАНИЕ

Вибір режиму COPY пристрою.

4 РКД

Відображення повідомлень для налаштування та використання пристрою.

5 Копирование "2на1(удостов.)"

Можна скопіювати обидві сторони своєї ідентифікаційної картки на одну сторінку зі збереженням оригінального розміру.

6 Опции

Можна швидко та легко вибрати тимчасові налаштування копіювання.



7 Клавiші меню:

Очистити

Видалення введених даних або скасування поточного налаштування.

Меню

Доступ до меню для програмування налаштувань пристрою.

OK

Збереження налаштувань і підтвердження повідомлень РКД пристрою.

Клавiші гучності:

◀ або ▶

Натисніть, щоб прокрутити пункти меню назад або вперед. Натисніть, щоб змінити гучність у режимі факсу або очікування.

▲ або ▼

Натисніть, щоб прокрутити пункти меню та параметри.

📖 Адресна книга

Доступ безпосередньо до номерів швидкого набору.

8 Клавіатура для набору

Ці клавiші використовуються для набору номерів телефону та факсу, а також як клавіатура для введення даних до пристрою.

(лише MFC-1815)

Клавiша # тимчасово перемикає режим набору з імпульсного на тональний під час телефонного виклику.

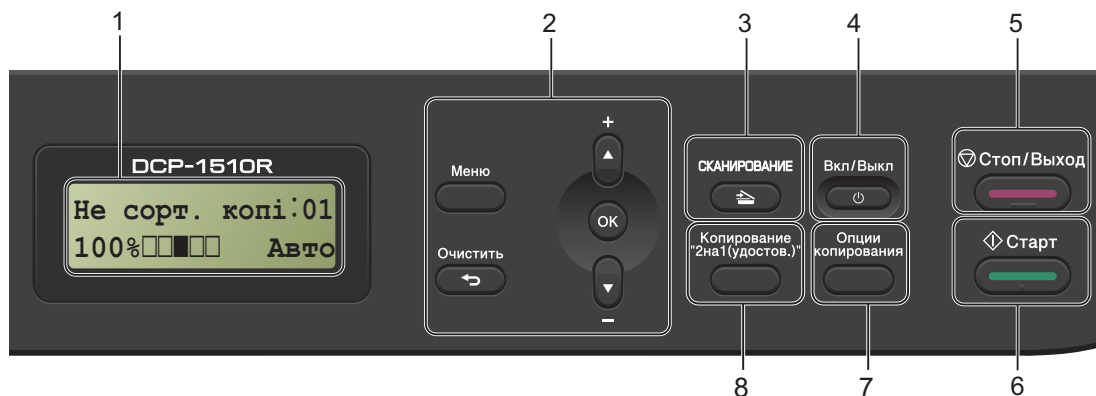
9 Стоп/Выход

Зупинка дії або вихід із меню. Натисніть цю клавiшу, щоб скасувати завдання друку.

10 Старт

Використовується для початку надсилання факсів, сканування або копіювання.

DCP-1510 і DCP-1512

**1 РКД**

Відображення повідомлень для налаштування та використання пристрою.

2 Клавiші меню:**Меню**

Доступ до меню для програмування налаштувань пристрою.

Очистить

Видалення введених даних або скасування поточного налаштування.

OK

Збереження налаштувань і підтвердження повідомлень РКД пристрою.


▼ або ▲


Натисніть, щоб прокрутити пункти меню та параметри.

3 СКАНИРОВАНИЕ

Вибір режиму SCAN пристрою.

4 Вкл / Выкл

Натисніть , щоб увімкнути пристрій.

Натисніть та утримуйте , щоб вимкнути пристрій.

5 Стоп/Выход

Зупинка дії або вихід із меню. Натисніть цю клавішу, щоб скасувати завдання друку.

6 Старт

Використовується для початку копіювання або сканування.

7 Опции копирования

Можна швидко та легко вибрати тимчасові налаштування копіювання.

8 Копирование "2на1(удостов.)"

Можна скопіювати обидві сторони своєї ідентифікаційної картки на одну сторінку зі збереженням оригінального розміру.

Меню та функції для моделей MFC

Програмування на екрані

Пристрій розроблено таким чином, щоб ним було легко користуватися. За допомогою клавіш меню можна здійснювати програмування на екрані РКД.

Доступ до режиму меню

- 1 Натисніть **Меню**.
- 2 Виберіть параметр.
 - Натисніть **0** для меню *Исходн. уст-ки*.
 - Натисніть **1** для меню *Общ. настройки*.
 - Натисніть **2** для меню *Факс*.
 - Натисніть **3** для меню *Копирование*.
 - Натисніть **4** для меню *Принтер*.
 - Натисніть **5** для меню *Печать отчетов*.
 - Натисніть **6** для меню *Инф. об уст-ве*.
 - Натисніть **9** для меню *Обслуживание*.¹
- ¹ Відображається, лише якщо на РКД відображено повідомлення про помилку. Прокрутити рівні меню можна також натискаючи клавішу **▲** або **▼** у потрібному напрямку.
- 3 Коли потрібний параметр відображається на РКД, натисніть **ОК**. РКД відобразить наступний рівень меню.
- 4 Щоб прокрутити до наступного вибору меню, натисніть **▲** або **▼**.
- 5 Натисніть **ОК**. Коли параметр встановлено, РКД відобразить **Принято**.
- 6 Натисніть **Стоп/Выход**, щоб вийти з режиму меню.

Таблица меню

За допомогою таблиці меню можна змінити налаштування пристрою, натискаючи цифрові клавіші або ▲, ▼ та ОК.

Натисніть **Меню**, а потім (відповідно до відображення на РКД) натисніть цифрові клавіші або ▲ і ▼, щоб вибрати різні параметри меню. Щоб вибрати параметр, натисніть **ОК**. У прикладі нижче налаштування гучності дзвінка змінюється зі значення *Средняя* на значення *Низкая*.

1. **Общ. настройки**

Рівень 2	Рівень 3	Опис 1	Параметри
3. Громкость	1. Звонок	Регулювання гучності сигналу.	Низкая Средняя* Высокая Выкл.

- 1 Натисніть **Меню**.
- 2 Натисніть **1** для вибору пункту *Общ. настройки*.
- 3 Натисніть **3** для вибору пункту *Громкость*.
- 4 Натисніть **1** для вибору пункту *Звонок*.
- 5 Натисніть ▲ або ▼ для відображення значення *Низкая*.
- 6 Натисніть **ОК**.
- 7 Натисніть **Стоп/Выход**.

0.Исходн. уст-ки

0.Исходн. уст-ки

Рівень 2	Рівень 3	Опис 1	Параметри	Опис 2	Сторінка
1. Режим приєма	—	Вибір режиму отримання, який найкраще задовольняє Ваші потреби.	Только факс*	Пристрій автоматично відповідає на кожен виклик як на факс. За вибору на РКД відображається Только факс.	39
			Факс/Телефон	Пристрій керує лінією й автоматично відповідає на кожен виклик. Якщо виклик не є факсом, Ви почуєте дзвінок і зможете відповісти на виклик. За вибору функції на РКД відображається Факс/Телефон.	
			Внешн. А/О (MFC-1810)	Ваш зовнішній автовідповідач автоматично відповідає на кожен виклик. Голосові повідомлення зберігаються на зовнішньому автовідповідачі. Факсові повідомлення автоматично роздруковуються. За вибору на РКД відображається Внешн. А/О.	
			Ручной	Ви керуєте телефонною лінією та відповідаєте на кожен виклик самостійно. За вибору функції на РКД відображається Ручной.	
Заводські налаштування виділено жирним шрифтом із зірочкою.					

0.Исходн. уст-ки (продовження)

Рівень 2	Рівень 3	Опис 1	Параметри	Опис 2	Сторінка
2.Дата и время	1.Дата и время	Встановлення дати та часу на РКД та удрукування їх у заголовки надісланих факсів, якщо ідентифікатор станції налаштовано.	Год:	Введіть дві останні цифри року (наприклад, 1 та 3 для 2013 року).	
			Месяц:	Введіть дві цифри місяця (наприклад, 0 та 1 для січня).	
			День:	Введіть дві останні цифри дня (наприклад, 0 та 1 для першого числа).	
			Время:	Введіть час у 24-годинному форматі (наприклад, 1, 5, 2, 5 для часу 15:25).	
	2. Авт. првд врем.	Автоматичний перехід на літній час.	Вкл.	Можна встановити автоматичний перехід пристрою на літній час. Пристрій самостійно додаватиме до часу годину навесні та відніматиме годину восени.	
			Выкл. *		
3.Идент. станции	—	Удрукування Вашого імені та номеру факсу на кожній сторінці факсу.	Факс:	Введіть номер факсу (до 20 цифр).	
			Тел:	Введіть номер телефону (до 20 цифр). Якщо номер телефону та номер факсу збігаються, знову введіть той же номер.	
			Имя:	Введіть своє ім'я (до 20 символів).	30
4. Тон/Импульс	—	Вибір режиму набору.	Тоновый	Пристрій попередньо налаштовано для тонального набору.	
			Импульсный*	Якщо потрібен імпульсний (дисконі) набір, змініть режим набору.	
Заводські налаштування виділено жирним шрифтом із зірочкою.					

0.Исходн. уст-ки (продовження)

Рівень 2	Рівень 3	Опис 1	Параметри	Опис 2	Сторінка
5. Тональний набір	—	Можна зменшити паузу для визначення тонального набору.	Обнаружение	Пристрій виконуватиме набір одразу після визначення тонального набору.	
			Нет обнаружения*	Якщо використовується автоматичне надсилання факсів, за умовчанням пристрій чекатиме визначений проміжок часу перед тим, як почати набирати номер.	
6. Уст. тел. лінії	—	Вибір типу телефонної лінії.	Обычная* ISDN PBX	—	48
7. Сбросить	1. Адрес и факс	Відновлення всіх збережених номерів телефонів і налаштувань факсу.	1. Сброс		
			2. Выход	Скасування відновлення та вихід із меню.	
	2. Все параметры	Відновлення всіх налаштувань пристрою до заводських значень.	1. Сброс		
			2. Выход	Скасування відновлення та вихід із меню.	
Заводські налаштування виділено жирним шрифтом із зірочкою.					

1.Общ. настройки

1.Общ. настройки

Рівень 2	Рівень 3	Опис 1	Параметри	Опис 2	Сторінка
1. Таймер режима	—	Вибір проміжку часу, потрібного пристрою для повернення до режиму факсу після останнього копіювання або сканування.	0 Сек.	Негайне повернення до режиму факсу.	
			30 Сек.	Повернення до режиму факсу після вказаного проміжку часу.	
			1 Мин		
			2 Мин.* 5 Мин.		
			Вykl.	Пристрій залишається в останньому застосованому режимі.	
2. Бумага	1. Тип бумаги		Обычная* Второсортная		33
	2. Формат бумаги	Вибір формату паперу в лотку для паперу.	A4* Letter Legal Folio		33
3. Громкость	1. Звонок	Регулювання гучності дзвінка.	Низкая Средняя* Высокая Вykl.		
	2. Звук. сигнал	Якщо звукові сигнали ввімкнені, пристрій сигналізує під час натискання клавіш, помилкової дії або після надсилання чи отримання факсу.	Низкая Средняя* Высокая Вykl.		
	3. Динамик	Регулювання гучності динаміка.	Низкая Средняя* Высокая Вykl.		
Заводські налаштування виділено жирним шрифтом із зірочкою.					

1.Общ. настройки (продовження)

Рівень 2	Рівень 3	Опис 1	Параметри	Опис 2	Сторінка
4. Екологія	1. Економ. тонера	Заощадити тонер можна за допомогою цієї функції.	Вкл.	Збільшення кількості сторінок, яку можна надрукувати за допомогою одного картриджа з тонером. Якщо для функції Економ. тонера встановити значення Вкл., роздруковки будуть світлішими.	
			Вykl.*		
5. Контраст жкд	—	Регулювання рівня контрасту РКД.	-□□□■+ -□□□□+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Щоб РКД був темнішим, натисніть ►. Або, щоб РКД був світлішим, натисніть ◀.	
6. Формат сканир.	—	Регулювання області сканування відповідно до формату документа.	A4* Letter		
7. Замените тонер	—	Вказівка, чи продовжить пристрій друкувати після відображення повідомлення Замените тонер на РКД.	Продолжить	Пристрій продовжить друк. Замініть картридж із тонером на новий після відображення повідомлення Закончился тонер на РКД.	31
			Стоп*		
Заводські налаштування виділено жирним шрифтом із зірочкою.					

2. Факс

2. Факс

Рівень 2	Рівень 3	Опис 1	Параметри	Опис 2	Сторінка
1. Настр. приєма (лише в режимі факсу)	1. Задерж. ответа	Налаштування «Задерж. ответа» встановлює кількість гудків перед тим, як пристрій відповість у режимі лише факсу або факсу та телефону.	(00 - 10) 02*	Виберіть максимальну кількість гудків, якщо на одній лінії із пристроєм є зовнішні або внутрішні телефони.	40
	2. Время звон. Ф/Т	Вибір проміжку часу для швидкого подвійного дзвінка в режимі Факс/Телефон.	20 Сек. 30 Сек.* 40 Сек. 70 Сек.	Якщо виклик є факсом, пристрій його отримає. Однак, якщо це голосовий виклик, після проміжку часу, встановленого в налаштуванні часу дзвінка Ф/Т пролунає дзвінок Ф/Т (швидкий подвійний дзвінок). Якщо лунає дзвінок Ф/Т, на лінії очікує голосовий виклик.	40
Заводські налаштування виділено жирним шрифтом із зірочкою.					


2. Факс (продовження)

Рівень 2	Рівень 3	Опис 1	Параметри	Опис 2	Сторінка
1. Настр. приєма (лише в режимі факсу) (продовження)	3. Обнаруж. факса	Отримання повідомлень факсу без натискання Старт . Коли для визначення факсу вибрано значення Вкл. , повідомлення факсу можна отримувати, не натискаючи Старт .	Вкл. *	Пристрій може отримувати факси автоматично, навіть якщо Ви відповіли на виклики.	40
			Полуавтоматич. (MFC-1815)	Пристрій отримуватиме факс автоматично, лише якщо Ви відповіли за допомогою трубки пристрою.	
			Вкл.	Якщо Ви поряд із пристроєм і відповіли на факс, спочатку піднявши трубку зовнішнього телефону (лише MFC-1810) або пристрою (лише MFC-1815), натисніть Старт .	
	4. Авт. уменшення	Пристрій визначає коефіцієнт зменшення, використовуючи формат паперу факсу та встановлене налаштування формату паперу (Меню, 1, 2, 2).	Вкл. *	Якщо вибрати значення Вкл. , пристрій автоматично зменшує кожну сторінку вхідного факсу таким чином, щоб помістити її на одну сторінку формату A4, Letter, Legal або Folio.	
			Вкл.		
Заводські налаштування виділено жирним шрифтом із зірочкою.					

2. Факс (продовження)

Рівень 2	Рівень 3	Опис 1	Параметри	Опис 2	Сторінка
1. Настр. приєма (лише в режимі факсу) (продовження)	5. Факс в пам'ять	Автоматичне збереження вхідних факсів у пам'яті, якщо папір закінчився. Пристрій і далі отримуватиме поточний факс; сторінки, що залишилися, зберігатимуться в пам'яті (якщо доступно достатньо пам'яті).	Вкл. *	Усі наступні вхідні факси також зберігатимуться в пам'яті, доки її не буде вичерпано. Коли пам'ять буде вичерпано, пристрій не відповідатиме на виклики автоматично. Щоб надрукувати факси, помістіть у лоток новий папір і натисніть Старт .	
			Вykl .	Наступні отримані факси не зберігатимуться в пам'яті. Пристрій не відповідатиме на виклики автоматично, доки Ви не помістите в лоток новий папір. Щоб надрукувати останній отриманий факс, помістіть у лоток новий папір і натисніть Старт .	
	6. Плотность печ .	Регулюючи щільність друку, можна зробити роздруковки світлішими або темнішими.	<p>—□□□■+</p> <p>—□□■□+</p> <p>—□■□□+*</p> <p>—□■□□+</p> <p>—■□□□+</p>	Щоб зробити їх темнішими, натисніть ►, світлішими — натисніть ◀.	
2. Настр. передачі	1. Контрастность	Регулювання контрастності надісланих факсів.	Авто*	Виберіть Авто для найкращих результатів. Це налаштування автоматично встановлює найкраще значення контрасту для документа.	
			Светлая	Якщо документ занадто світлий, виберіть значення Светлая.	
			Темная	Якщо документ занадто темний, виберіть значення Темная.	
Заводські налаштування виділено жирним шрифтом із зірочкою.					

2. Факс (продовження)

Рівень 2	Рівень 3	Опис 1	Параметри	Опис 2	Сторінка
2. Настр. передачі (продовження)	2. Разрешение фкс	Встановлення роздільної здатності за умовчанням для вихідних факсів. Щоб покращити якість вихідного факсу, змініть роздільну здатність факсу.	Стандартное*	Підходить для друку більшості документів.	
			Хорошее	Годиться для друку невеликих об'ємів, швидкість передачі дещо нижча, ніж за використання стандартної роздільної здатності.	
			Отличное	Годиться для друку невеликих об'ємів або графіки, швидкість передачі дещо нижча, ніж за використання високої роздільної здатності.	
	3. Отпр. за рубеж	У разі виникнення проблем із надсиланням факсу за кордон через низьку якість з'єднання спробуйте режим «Отпр. за рубеж».	Фото	Використовується, якщо документ містить відтинки сірого, або якщо це фотографія. Швидкість передачі найнижча.	
Вкл.			Увімкніть цю функцію у разі виникнення проблем із надсиланням факсів за кордон. Функція вмикається лише для наступного факсу.		
			Выкл.*	За нормальної якості з'єднання й успішного надсилання факсу за кордон залиште для цієї функції значення Выкл..	
3. Адресная книга	1. Быстрый набор	Можна зберегти до 99 номерів швидкого набору. Двічі натисніть  (Адресна книга) і введіть двозначний номер швидкого набору.	—		
Заводські налаштування виділено жирним шрифтом із зірочкою.					

2. Факс (продовження)

Рівень 2	Рівень 3	Опис 1	Параметри	Опис 2	Сторінка
4. Уст-ки отчета	1. Отчет об отпрвк	Звіт підтвердження передачі можна використовувати як доказ того, що факс надіслано. Звіт містить такі відомості: ім'я або номер факсу отримувача, час і дата передачі, тривалість передачі, кількість надісланих сторінок та інформація про успішність передачі.	Вкл.	Друк звіту після кожного надісланого факсу.	
			Вкл. +Изображ.	Друк звіту після кожного надісланого факсу. Звіт містить частину першої сторінки факсу.	
			Выкл. *	Друк звіту за невдалої передачі факсу через помилку передачі.	
			Выкл. +Изображ.	Друк звіту за невдалої передачі факсу через помилку передачі. Звіт містить частину першої сторінки факсу.	
	2. Отчёт . период	Встановлення інтервалу автоматичного друку журналу факсів. Журнал факсів – це список відомостей про останні 200 вхідних і вихідних факсів.	Выкл.	Якщо вимкнути інтервал, звіт все одно можна надрукувати вручну за допомогою меню «Печать отчетов».	
			Кажд. 50 факсов*	Пристрій роздрукує журнал, коли збережено 50 завдань.	
			Каждые 6 часов Каждые 12 часов Каждые 24 часа Каждые 2 дня Каждые 7 дней	Пристрій друкує звіт у визначений час і видаляє всі завдання з пам'яті.	
Заводські налаштування виділено жирним шрифтом із зірочкою.					

2. Факс (продовження)

Рівень 2	Рівень 3	Опис 1	Параметри	Опис 2	Сторінка
5. Опции удал. упр	1. Прием PC-Факс	Пристрій надсилає факси на ПК. Якщо вибрати значення Вкл., можна увімкнути функцію безпеки Резерв. печать.	Вкл. Выкл.*		44
	2. Печать факсов	Якщо увімкнено функцію «PC-FAX Receive», і пристрій зберігає отримані факси в пам'яті, факс можна надрукувати з пам'яті.	—		
6. Остав. задания	—	Можна переглянути завдання в пам'яті та скасувати заплановані завдання.	[XXX]	Виконуйте підказки на РКД.	38
0. Прочее	1. Совместимость	У випадку проблем із надсиланням або отриманням факсів через можливі перешкоди на телефонній лінії відрегулюйте стабілізацію сумісності, щоб зменшити швидкість модему для передачі факсів.	Нормальное*	Встановлення швидкості модему 14 400 біт/с.	
			Общая (для VoIP)	Зменшення швидкості модему до 9600 біт/с і вимкнення режиму виправлення помилок (ECM). За регулярних перешкод на стаціонарному телефоні спробуйте встановити це налаштування.	
Заводські налаштування виділено жирним шрифтом із зірочкою.					

3. Копирование

3. Копирование

Рівень 2	Рівень 3	Опис 1	Параметри	Опис 2	Сторінка
1. Качество	—	Можна вибрати роздільну здатність копіювання для типу документа.	Авто*	Авто — це рекомендований режим для звичайних роздруківок. Підходить для документів, що містять текст і фотографії одночасно.	
			Текст	Підходить для документів, що містять переважно текст.	
			Фото	Вища якість копіювання для фотографій.	
			График	Підходить для копіювання чеків.	
2. Яркость	—	Регулювання яскравості копій.		Щоб збільшити яскравість, натисніть ►, щоб зменшити — ◀.	
3. Контрастність	—	Регулювання рівня контрасту для збільшення різкості та яскравості зображення.		Щоб збільшити рівень контрасту, натисніть ►, щоб зменшити — ◀.	
4. Копир. удостов.	1. Качество	Можна змінити налаштування за умовчанням для функції «Копир. удостов.».	Авто*	Авто — це стандартний режим для звичайних роздруківок. Для чіткішого друку виберіть пункт Светлее.	
	Светлее				
	2. Яркость			Щоб збільшити яскравість, натисніть ►, щоб зменшити — ◀.	
Заводські налаштування виділено жирним шрифтом із зірочкою.					

3.Копирование (продовження)

Рівень 2	Рівень 3	Опис 1	Параметри	Опис 2	Сторінка
4. Копир. удостов. (продовження)	3. Контрастність		-□□□□■+	Щоб збільшити рівень контрасту, натисніть ►, щоб зменшити — ◀.	
			-□□□■□+		
	4. 2на1 / 1на1		2 на 1*	Використання клавіші Копирование "2на1(удостов.)" для двостороннього копіювання.	53
		1 на 1	Використання клавіші Копирование "2на1(удостов.)" для одностороннього копіювання.	54	
Заводські налаштування виділено жирним шрифтом із зірочкою.					

4.Принтер

4.Принтер

Рівень 2	Рівень 3	Опис 1	Параметри	Опис 2	Сторінка
1. Опции печати	1. Печать теста	Друк тестової сторінки.	—		
2. Автопродолжение	—	Якщо це налаштування увімкнено, пристрій автоматично скидає помилку формату паперу та використовує папір у лотку.	Вкл. *	На РКД відображається повідомлення Неверный формат, і друк не починається.	
			Выкл.		
3. Перезагрузка	—	Відновлення налаштувань принтера до заводських за умовчанням.	1. Сброс		
			2. Выход		
Заводські налаштування виділено жирним шрифтом із зірочкою.					

5. Печать отчетов

5. Печать отчетов

Рівень 2	Рівень 3	Опис 1	Параметри	Опис 2	Сторінка
1 . Проверка отпр .	1 . Отобр . на дисп .	Звіт підтвердження передачі можна використовувати як доказ того, що факс надіслано. Цей звіт містить такі	—	Можна переглядати звіт підтвердження передачі для останніх 200 вихідних факсів.	
	2 . Печать отчета	відомості: ім'я або номер факсу отримувача, час і дата передачі, тривалість передачі, кількість надісланих сторінок та інформація про успішність передачі.	—	Друк останнього звіту.	
2 . Адресная книга	1 . Цифровой	Перегляд імен і номерів, збережених у пам'яті швидкого набору.	—	Друк у порядку за номером.	
	2 . Алфавитный		—	Друк у порядку за алфавітом.	
3 . Журнал факса	—	Друк списку відомостей про останні 200 вхідних і вихідних факсів. (TX: перед.) (RX: отрим.)	—		
4 . Пользов . уст-ки	—	Перегляд налаштувань.	—		
Заводські налаштування виділено жирним шрифтом із зірочкою.					

6.Инф. об уст-ве

6.Инф. об уст-ве

Рівень 2	Рівень 3	Опис 1	Параметри	Опис 2	Сторінка
1. Серійний номер	—	Перегляд серійного номера пристрою.	—		
2. Версія	1. Main Версія	Перегляд версії вбудованого ПО пристрою.	—		
3. Счетчик стр.	—	Перегляд кількості сторінок, яку пристрій надрукував за увесь час функціонування.	Всього	Відображення загальної кількості сторінок.	
			Факс/Спск	Відображення кількості сторінок для факсів і списків.	
			Кол. копий	Відображення кількості копій.	
			Печать	Відображення кількості роздрукованих сторінок.	
4. Ср. служб. узла	1. Тонер	Перегляд залишку тонера у відсотках.	—		
	2. Фотобарабан	Перегляд залишку терміну служби барабана у відсотках.	—		
5. Сброс. фотоб.	—	Лічильник барабана можна скинути під час заміни блока барабана на новий.	▲ Сброс		63
			▼ Выход		
Заводські налаштування виділено жирним шрифтом із зірочкою.					

Меню та функції моделей DCP

Програмування на екрані

Пристрій розроблено таким чином, щоб ним було легко користуватися. За допомогою клавіш меню можна здійснювати програмування на екрані РКД.

Доступ до режиму меню

- 1 Натисніть **Меню**.
- 2 Прокрутити рівні меню можна натискаючи клавішу ▲ або ▼ у потрібному напрямку.
- 3 Коли потрібний параметр відображається на РКД, натисніть **ОК**.
РКД відобразить наступний рівень меню.
- 4 Щоб прокрутити до наступного вибору меню, натисніть ▲ або ▼.
- 5 Натисніть **ОК**.
Коли параметр встановлено, РКД відобразить **Принято**.
- 6 Натисніть **Стоп/Выход**, щоб вийти з режиму меню.

Таблиця меню

За допомогою таблиці меню можна змінити налаштування пристрою, натискаючи клавіші ▲, ▼ та ОК.

Натисніть **Меню**, а потім (відповідно до відображеного на РКД) натисніть клавіші ▲ і ▼, щоб вибрати різні параметри меню. Щоб вибрати параметр, натисніть **ОК**.

У прикладі нижче налаштування формату паперу змінюється зі значення Обычная на значення Второсортная.

1.Общ. настройки

Рівень 2	Рівень 3	Опис 1	Параметри
1.Бумага	1.Тип бумаги		Обычная* Второсортная

- 1 Натисніть **Меню**.
- 2 Натисніть ▲ або ▼ для вибору пункту 1.Общ. настройки. Натисніть **ОК**.
- 3 Натисніть ▲ або ▼ для вибору пункту 1.Бумага. Натисніть **ОК**.
- 4 Натисніть ▲ або ▼ для вибору пункту 1.Тип бумаги. Натисніть **ОК**.
- 5 Натисніть ▲ або ▼ для вибору пункту Второсортная. Натисніть **ОК**.
- 6 Натисніть **Стоп/Выход**.


1.Общ. настройки

1.Общ. настройки

Рівень 2	Рівень 3	Опис 1	Параметри	Опис 2	Сторінка
1. Бумага	1. Тип бумаги		Обычная* Второсортная		33
	2. формат бумаги	Вибір формату паперу в лотку для паперу.	A4* Letter Legal Folio		33

Заводські налаштування виділено жирним шрифтом із зірочкою.
















1.Общ. настройки (продовження)

Рівень 2	Рівень 3	Опис 1	Параметри	Опис 2	Сторінка
2. Екологія	1. Економ. тонера	Заощадити тонер можна за допомогою цієї функції.	Вкл.	Збільшення кількості сторінок, яку можна надрукувати за допомогою одного картриджа з тонером. Якщо для функції Економ. тонера встановити значення Вкл., роздруковки будуть світлішими.	31
	2. Автовыключение	Якщо пристрій перебуває в режимі глибокого сну кілька годин, він автоматично переходить у режим вимкнення. Щоб вимкнути режим вимкнення, натисніть та утримуйте  .	Отключено 1 часа* 2 часа 4 часа 8 часа		
3. Контраст ЖКД	—	Регулювання рівня контрасту РКД.	-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Щоб зробити РКД темнішим, натисніть ▲, світлішим — натисніть ▼.	
4. Замените тонер	—	Вказівка, чи продовжить пристрій друкувати після відображення повідомлення Замените тонер на РКД.	Продолжить	Пристрій продовжить друк. Замініть картридж із тонером на новий після відображення повідомлення Закончился тонер на РКД.	31
			Стоп*	Пристрій зупинить друк. Замініть картридж із тонером на новий.	
5. Сбросить	1. Все параметры	Відновлення всіх налаштувань пристрою до заводських значень.	▲ Сброс		
			▼ Выход	Скасування відновлення та вихід із меню.	

Заводські налаштування виділено жирним шрифтом із зірочкою.

2.Копирование

2.Копирование

Рівень 2	Рівень 3	Опис 1	Параметри	Опис 2	Сторінка
1. Качество	—	Можна вибрати роздільну здатність копіювання для типу документа.	Авто*	Авто — це рекомендований режим для звичайних роздруківок. Підходить для документів, що містять текст і фотографії одночасно.	
			Текст	Підходить для документів, що містять переважно текст.	
			Фото	Вища якість копіювання для фотографій.	
			График	Підходить для копіювання чеків.	
2. Яркость	—	Регулювання яскравості копій.	    	Щоб збільшити яскравість, натисніть ▲, щоб зменшити — ▼.	
3. Контрастность	—	Регулювання рівня контрасту для збільшення різкості та яскравості зображення.	    	Щоб збільшити рівень контрасту, натисніть ▲, щоб зменшити — ▼.	
4. Копир. удостовер.	1. Качество	Можна змінити налаштування за умовчанням для функції «Копир.удостов.».	Авто*	Авто — це стандартний режим для звичайних роздруківок. Для чіткішого друку виберіть пункт Светлее.	
	2. Яркость		Светлее		    
Заводські налаштування виділено жирним шрифтом із зірочкою.					

2.Копирование (продовження)

Рівень 2	Рівень 3	Опис 1	Параметри	Опис 2	Сторінка
4. Копир. удостов. (продовження)	3. Контрастность		-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Щоб збільшити рівень контрасту, натисніть ▲, щоб зменшити — ▼.	
	4. 2на1 / 1на1		2 на 1*	Використання клавіші Копирование "2на1(удостов.)" для двостороннього копіювання.	53
			1 на 1	Використання клавіші Копирование "2на1(удостов.)" для одностороннього копіювання.	54
Заводські налаштування виділено жирним шрифтом із зірочкою.					

3.Принтер

3.Принтер

Рівень 2	Рівень 3	Опис 1	Параметри	Опис 2	Сторінка
1. Опции печати	1. Печать теста	Друк тестової сторінки.	—		
2. Автопродолжение	—	Якщо це налаштування увімкнено, пристрій автоматично скидає помилку формату паперу та використовує папір у лотку.	Вкл. *		
			Выкл.	На РКД відображається повідомлення Неверный формат, і друк не починається.	
3. Перезагрузка	—	Відновлення налаштувань принтера до заводських за умовчанням.	▲ Сброс		
			▼ Выход		
Заводські налаштування виділено жирним шрифтом із зірочкою.					

4.Инф. об уст-ве

4.Инф. об уст-ве

Рівень 2	Рівень 3	Опис 1	Параметри	Опис 2	Сторінка
1. Серійний номер	—	Перегляд серійного номера пристрою.	—		
2. Версія	1. Main Версія	Перегляд версії вбудованого ПО пристрою.	—		
3. Счетчик стр.	—	Перегляд кількості сторінок, яку пристрій надрукував за увесь час функціонування.	Всего	Відображення загальної кількості сторінок.	
			Список	Відображення кількості сторінок для списків.	
			Кол. копий	Відображення кількості копій.	
			Печать	Відображення кількості роздрукованих сторінок.	
4. Пользов. уст-ки	—	Перегляд налаштувань.	—		
5. Ср. службы узла	1. Тонер	Перегляд залишку тонера у відсотках.	—		
	2. Фотобарабан	Перегляд залишку терміну служби барабана у відсотках.	—		
6. Сброс. фотоб.	—	Лічильник барабана можна скинути під час заміни блока барабана на новий.	▲ Сброс		63
			▼ Выход		
Заводські налаштування виділено жирним шрифтом із зірочкою.					

Введення тексту (MFC-1810 і MFC-1815)

Під час налаштування певних пунктів меню (наприклад, ідентифікатора станції та імені номера швидкого набору) потрібно ввести текстові символи. На клавішах для набору надруковано літери. На клавішах # і * не надруковано літер, оскільки ці клавіші використовуються для спеціальних символів.

Натисніть відповідну клавішу для набору вказану в цій довідковій таблиці кількість разів, щоб отримати потрібний символ.

Натисніть цифрову клавішу на клавіатурі для набору	один раз	двічі	тричі	чотири рази	п'ять разів	шість разів	сім разів	вісім разів	дев'ять разів
2	A	B	C	A	Б	В	Г	2	A
3	D	E	F	Д	Е	Ё	Ж	3	D
4	G	H	I	З	И	Й	К	4	G
5	J	K	L	Л	М	Н	О	5	J
6	M	N	O	П	Р	С	Т	6	M
7	P	Q	R	S	У	Ф	Х	Ц	7
8	T	U	V	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы	8
9	W	X	Y	Z	Ь	Э	Ю	Я	9

Вставлення пробілів

Щоб вставити пробіл у номер факсу, натисніть клавішу ► один раз між введенням цифр. Щоб вставити пробіл в ім'я, натисніть клавішу ► двічі між введенням символів.

Виправлення

Якщо введено неправильний символ і потрібно його змінити, натисніть ◀ або ▶, щоб перемістити курсор до неправильного символу, а потім натисніть **Очистити**.

Введення літер, що повторюються

Щоб ввести літеру за допомогою тієї ж клавіші, що і для попередньої, натисніть ►, щоб перемістити курсор, а потім знову натисніть потрібну клавішу.

Введення спеціальних символів

Натисніть * або #, а потім натисніть ◀ або ▶, щоб перемістити курсор до потрібного символу. Щоб вибрати його, натисніть **ОК**. Наведені нижче символи відобразяться залежно від вибору меню.

Натисніть * для (пробіл) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €

Натисніть # для ; < = > ? @ [] ^ _

Екологічні функції

Режим глибокого сну

Якщо пристрій не отримує завдання протягом певного часу, він автоматично перейде в режим глибокого сну, а РКД відобразатиме **Глибокий сон**. Пристрій вийде з режиму сну, якщо він отримає факс (лише MFC-1810 і MFC-1815) або завдання друку.

Пристрій також вийде з режиму глибокого сну, якщо зняти трубку (лише MFC-1815).

Автоматичне вимкнення (лише DCP-1510 і DCP-1512)

Якщо пристрій перебуває в режимі глибокого сну кілька годин, він автоматично переходить у режим вимкнення. За режиму вимкнення пристрій споживає найменшу кількість енергії, що складає близько 0,28 Вт. Щоб відключити режим вимкнення, натисніть та утримуйте



- 1 Натисніть **Меню**, а потім натисніть **▲** або **▼**, щоб вибрати 1. **Общ.** настройки. Натисніть **ОК**.
- 2 Натисніть **▲** або **▼** для вибору пункту 2. **Экология**. Натисніть **ОК**.
- 3 Натисніть **▲** або **▼** для вибору пункту 2. **Автовывключение**. Натисніть **ОК**.
- 4 Натисніть **▲** або **▼**, щоб вказати кількість годин до того, як пристрій перейде в режим вимкнення. Виберіть 1 часа, 2 часа, 4 часа, 8 часа або **Отключено**. Натисніть **ОК**.
- 5 Натисніть **Стоп/Выход**.

Налаштування тонера

Налаштування тонера (Режим продовження)

Можна вибрати, чи продовжить пристрій друкувати після відображення повідомлення **Замените тонер на РКД**. Пристрій продовжує друк, доки РКД не відобразить повідомлення **Закончился тонер**.

- 1 (MFC-1810 і MFC-1815)
Натисніть **Меню**, **1**, **7** та перейдіть до кроку 3.
- (DCP-1510 і DCP-1512)
Натисніть **Меню**, а потім натисніть **▲** або **▼**, щоб вибрати 1. **Общ.** настройки. Натисніть **ОК**.
- 2 Натисніть **▲** або **▼** для вибору пункту 4. **Замените тонер**. Натисніть **ОК**.
- 3 Натисніть **▲** або **▼** для вибору пункту **Продолжить** або **Стоп**. Натисніть **ОК**.
- 4 Натисніть **Стоп/Выход**.

ПРИМІТКА

- Якщо продовжити друк у режимі продовження, роздруківки можуть бути світлішими.
- Після заміни картриджа з тонером на новий для режиму продовження буде знову встановлено налаштування за умовчанням — (**Стоп**).

Отримання факсів у режимі продовження (лише MFC-1810 і MFC-1815)

Пристрій може зберігати факси в пам'яті, якщо вибрати режим продовження, коли РКД відображає повідомлення *Замените тонер*. Якщо отримані факси друкуються в режимі продовження, РКД відобразить запит про те, чи якість друку факсу задовільна. Якщо якість незадовільна, виберіть *2. Нет*. Пристрій зберігатиме факси в пам'яті, щоб знову надрукувати їх після заміни картриджа з тонером на новий. Якщо якість задовільна, виберіть *1. Да*. РКД відобразить запит про те, чи потрібно видалити надруковані факси з пам'яті. Якщо Ви вирішите не видалити їх, запит відобразиться знову після заміни картриджа з тонером на новий.

ПРИМІТКА

Якщо вимкнути пристрій, збережені в пам'яті факси будуть втрачені.

Налаштування паперу

Тип паперу

- 1 (MFC-1810 і MFC-1815)
Натисніть **Меню**, **1**, **2**, **1** та перейдіть до кроку 4.

(DCP-1510 і DCP-1512)
Натисніть **Меню**, а потім натисніть **▲** або **▼**, щоб вибрати 1.Общ.
настройки.
Натисніть **ОК**.

- 2 Натисніть **▲** або **▼** для вибору пункту 1.Бумага.
Натисніть **ОК**.

- 3 Натисніть **▲** або **▼** для вибору пункту 1.Тип бумаги.
Натисніть **ОК**.

- 4 Натисніть **▲** або **▼**, щоб вибрати Обычная або Второсортная.
Натисніть **ОК**.

- 5 Натисніть **Стоп/Выход**.

Формат паперу

- 1 (MFC-1810 і MFC-1815)
Натисніть **Меню**, **1**, **2**, **2** та перейдіть до кроку 4.

(DCP-1510 і DCP-1512)
Натисніть **Меню**, а потім натисніть **▲** або **▼**, щоб вибрати 1.Общ.
настройки.
Натисніть **ОК**.

- 2 Натисніть **▲** або **▼** для вибору пункту 1.Бумага.
Натисніть **ОК**.

- 3 Натисніть **▲** або **▼** для вибору пункту 2.Формат бумаги.
Натисніть **ОК**.

- 4 Натисніть **▲** або **▼** для вибору пункту A4, Letter, Legal, Folio.
Натисніть **ОК**.

- 5 Натисніть **Стоп/Выход**.

Припустимий папір

Якість друку може різнитися залежно від типу паперу, який використовується.

Рекомендований папір і носії друку

Для найкращої якості друку рекомендується використовувати наведений нижче папір.

Тип паперу	Елемент
Звичайний папір	Xerox Premier TCF 80 г/м ²
	Xerox Business 80 г/м ²
Перероблений папір	Xerox Recycled Supreme 80 г/м ²

Місткість лотка для паперу

Формат паперу	A4, Letter, Legal, Folio
Типи паперу	Звичайний папір, перероблений папір
Кількість аркушів	До 150 (80 г/м ²)
Щільність паперу	від 65 до 105 г/м ²

Кілька важливих рекомендацій щодо вибору паперу

- НЕ використовуйте папір для струменевих принтерів, оскільки він може спричинити змінання або пошкодити пристрій.
- Для попередньо роздрукованого паперу потрібно використовувати чорнило, що витримує температуру, за якої пристрій здійснює термічне закріплення (200 °C).

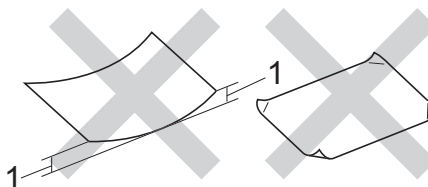
Нерекомендовані типи паперу

ВАЖЛИВА ІНФОРМАЦІЯ

Певні типи паперу можуть привести до втрати якості друку або пошкодити пристрій.

НЕ використовуйте папір:

- з яскраво вираженою текстурою;
- з надзвичайно гладкою або блискучою поверхнею;
- закручений або зім'ятий.



1 Закручення у 2 мм або більше може привести до змінання паперу;

- з покриттям (крейдований) або хімічною обробкою;
- пошкоджений, зі згинами або складений;
- із щільністю, вищою за рекомендовану в цьому посібнику;
- із закладками та скобами;
- бланки, для яких використовувалися низькотемпературні барвники або термографія;
- багатошаровий або копіювальний;
- призначений для струменевого друку.

У разі використання будь-якого із зазначених вище типів паперу пристрій може бути пошкоджено. На такі випадки пошкодження не поширюється гарантія Brother або угода про обслуговування.

Завантаження документів

Можна надсилати факси (лише MFC-1810 і MFC-1815), робити копії та сканувати з лотка для автоматичної подачі документів (АПД) або скла сканера.

Використання лотка для автоматичної подачі документів (MFC-1810 і MFC-1815)

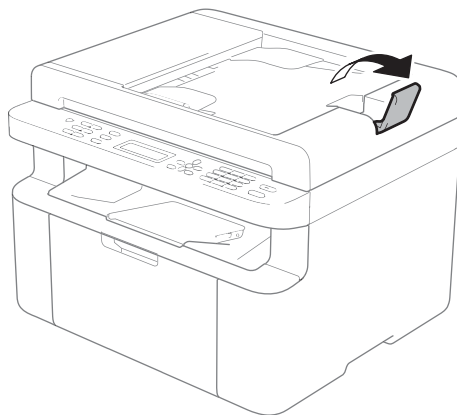
Лоток для автоматичної подачі документів може вмістити до 10 сторінок і подає кожен аркуш окремо. Рекомендується використовувати стандартний папір 80 г/м² та завжди перелистувати стопу перед тим, як помістити аркуші в лоток для автоматичної подачі паперу.

Підтримуваний формат паперу

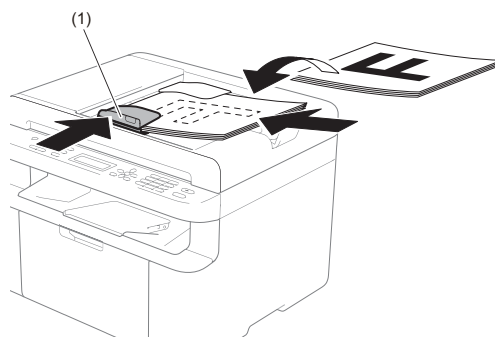
Формат:	A4, Letter, Legal, Folio
---------	--------------------------

Завантаження документів

- 1 Підніміть і відігніть лапку для підтримки документів, які виходять із лотка для автоматичної подачі паперу.



- 2 Завантажте документи у лоток для автоматичної подачі паперу *лицевою стороною донизу, верхньою частиною вперед*. Після цього зміниться повідомлення на РКД.
- 3 Відрегулюйте розташування напрямних паперу (1), щоб вони відповідали ширині документа.



Використання скла сканера

За допомогою скла сканера можна надсилати факси (лише MFC-1810 і MFC-1815), робити копії або сканувати книжки (по одній сторінці).

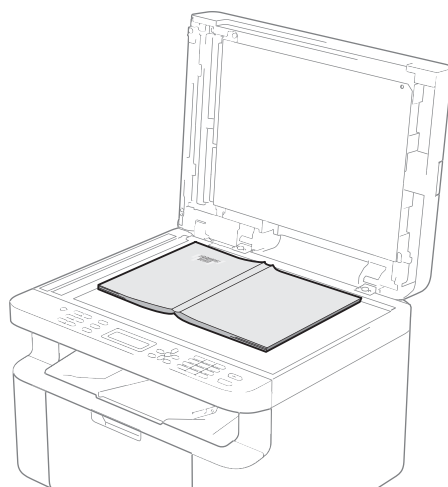
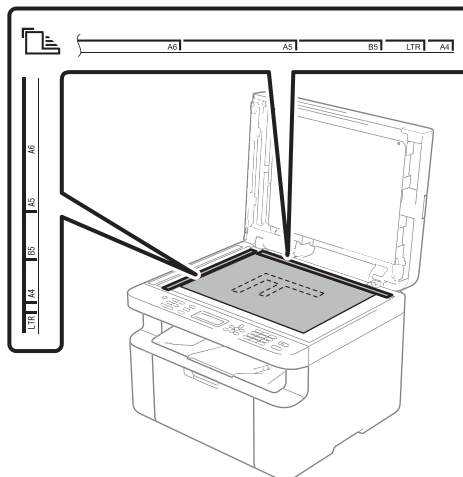
Підтримуваний формат паперу

Довжина:	До 300,0 мм
Ширина:	До 215,9 мм
Вага:	до 2,0 кг

Завантаження документів

- 1 Підніміть кришку для документів.

- 2 За допомогою напрямних для документів зліва і зверху розташуйте документ *лицевою стороною донизу* у верхньому лівому кутку скла сканера.



- 3 Закрийте кришку для документів.

ВАЖЛИВА ІНФОРМАЦІЯ

Якщо це книга або товстий документ, не стукайте кришкою та не натискайте на неї.

4

Надсилання факсу (MFC-1810 і MFC-1815)

Надсилання факсу

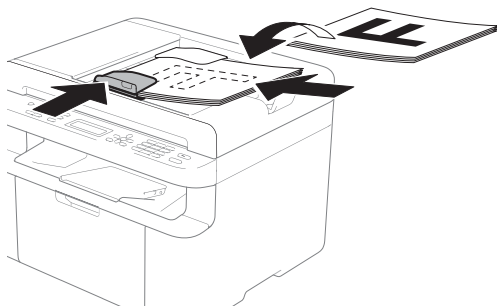
Нижче наведено кроки з надсилання факсу.

- 1 Натисніть **ФАКС**.

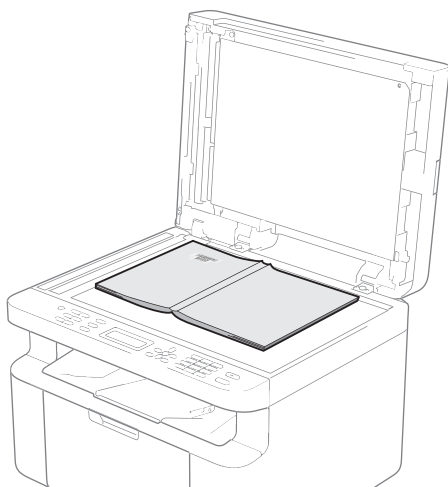


- 2 Завантажте документ.

- У разі надсилання за допомогою пристрою АПД:



- У разі надсилання зі скла сканера:



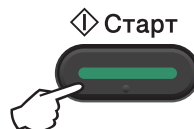
Помістивши документ на склі сканера, накрийте документ кришкою.

ПРИМІТКА

- Щоб можна було скористатися склом сканера, лоток для автоматичної подачі документів має бути порожнім.
- (Лише MFC-1810)
Щоб змінити роздільну здатність факсу, натисніть **▼** або **Перевод**, а потім натисніть **▲**, **▼** або **Перевод**, щоб вибрати роздільну здатність факсу.
- (Лише MFC-1815)
Щоб змінити роздільну здатність факсу, натисніть **▼**, а потім **▲** або **▼**, щоб вибрати роздільну здатність факсу.

- 3 Введіть номер факсу.

- 4 Натисніть **Старт**, щоб надіслати факс.



Скасування поточного надсилання факсу

Натисніть **Стоп/Выход**, щоб скасувати факс. Якщо натиснути **Стоп/Выход**, поки пристрій виконує набір або надсилання, РКД відобразить запит підтвердження.

Набор... #XXX
1.Удал. 2.Выйти

Отправка#XXX C01
1.Удал. 2.Выйти

Натисніть **1**, щоб скасувати факс.

Розсилка

Функція розсилки використовується, щоб надіслати одне повідомлення факсу на кілька номерів. В одну розсилку можна включити номери швидкого набору та до 20 номерів, набраних вручну.

Перед початком розсилки

Збережіть номери швидкого набору в пам'яті пристрою, щоб використати їх для розсилки. (Див. *Збереження номерів швидкого набору* >> стор. 42).

Розсилання факсу

- 1 Завантажте документ.
- 2 Введіть номер. Натисніть **ОК**. Можна використати номер швидкого набору або ввести номер вручну з клавіатури для набору. (Див. *Способи набору* >> стор. 43).
- 3 Повторюйте крок 2, доки не буде введено всі потрібні номери факсів для розсилки.
- 4 Натисніть **Старт**.

Після завершення розсилки пристрій надрукує звіт розсилки, щоб повідомити про результати.

Скасування поточної розсилки

Під час розсилки можна скасувати факс, який наразі надсилається, або все завдання розсилки.

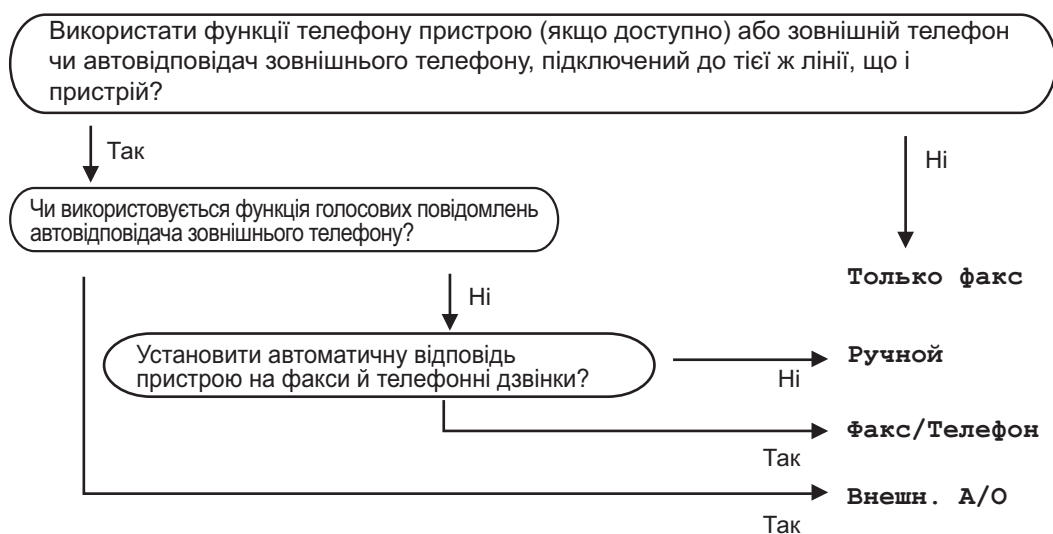
- 1 Натисніть **Меню, 2, 6**. РКД відобразить номер завдання розсилки та номер факсу або ім'я, яке вводиться (наприклад, #001 0123456789). Натисніть **▲** або **▼**, щоб відобразити номер завдання розсилки (наприклад, Рассылка#001).
- 2 Натисніть **▲** або **▼**, щоб вибрати одне з наведеного нижче.
 - Виберіть номер факсу або ім'я, яке вводиться, і натисніть **ОК**.
 - Виберіть номер завдання розсилки й натисніть **ОК**.
- 3 Натисніть **1**, щоб скасувати номер факсу або номер завдання розсилки, вказані у кроці 2, або натисніть **2**, щоб вийти без скасування. Якщо потрібно скасувати лише факс, який наразі надсилається у кроці 2, РКД відобразить запит, чи потрібно скасувати завдання розсилки. Натисніть **1**, щоб видалити все завдання розсилки, або **2**, щоб вийти.
- 4 Натисніть **Стоп/Выход**.

Режими отримання

Потрібно обрати режим отримання відповідно до зовнішніх пристроїв і телефонних служб, які використовуються для лінії.

Вибір режиму отримання

За умовчанням пристрій автоматично отримує всі факси, які на нього надсилаються. Скористайтеся схемами нижче, щоб вибрати правильний режим. (Щоб отримати додаткову інформацію про режими отримання, див. *Таблиця меню* >> стор. 8)



Щоб встановити режим отримання, дотримуйтесь інструкцій, наведених нижче:

- 1 Натисніть **Меню, 0, 1**.
- 2 Натисніть **▲** або **▼** для вибору режиму отримання. Натисніть **ОК**.
- 3 Натисніть **Стоп/Выход**.

РКД відобразить поточний режим отримання.

Налаштування режиму отримання

Затримка відповіді

Налаштування «Задерж. ответа» встановлює кількість гудків перед тим, як пристрій відповідь у режимі **Только факс** та **Факс/Телефон**.

Виберіть максимальну кількість гудків, якщо на одній лінії із пристроєм є зовнішні або внутрішні телефони. (Див. *Виявлення факсу* ►► стор. 40).

- 1 Переконайтеся, що обрано режим «ФАКС».
- 2 Натисніть **Меню, 2, 1, 1**.
- 3 Натисніть ▲ або ▼, щоб вказати кількість гудків перед відповіддю пристрою.
Натисніть **ОК**.
- 4 Натисніть **Стоп/Выход**.

«Час дзвінка Ф/Т» (тільки режим «Факс/Телефон»)

Коли на пристрій надходить виклик, Ви й абонент почуєте звичайний звук дзвінка телефону. Для встановлення кількості гудків використовується налаштування «Задерж. ответа».

Якщо виклик є факсом, пристрій його отримає. Однак, якщо це голосовий виклик, пролунає дзвінок Ф/Т (швидкий подвійний дзвінок) після проміжку часу, встановленого в налаштуванні часу дзвінка Ф/Т. Якщо лунає дзвінок Ф/Т, на лінії очікує голосовий виклик.

Оскільки дзвінок Ф/Т виконується пристроєм, зовнішні (лише MFC-1810) і внутрішні телефони *не* дзвонитимуть.

- 1 Переконайтеся, що обрано режим «ФАКС».
- 2 Натисніть **Меню, 2, 1, 2**.
- 3 Натисніть ▲ або ▼, щоб вибрати тривалість дзвінка сповіщення про голосовий виклик.
Натисніть **ОК**.
- 4 Натисніть **Стоп/Выход**.

Виявлення факсу

Якщо для функції «Обнаруж. факса» вибрано значення **Вкл.** :

Пристрій може отримувати факси автоматично, навіть якщо Ви відповіли на виклик. Коли РКД відображає повідомлення **Прием**, або у трубці чути клацання на телефонній лінії, просто покладіть трубку на місце. Пристрій виконає все інше.

(MFC-1815)

Якщо для функції «Обнаруж. факса» вибрано значення

Полуавтоматич. :

Пристрій отримуватиме факс автоматично, лише якщо Ви відповіли за допомогою трубки пристрою.

Якщо для функції «Обнаруж. факса» вибрано значення **Выкл.** :

Якщо Ви поряд із пристроєм і відповіли на факс, спочатку піднявши трубку зовнішнього телефону (лише MFC-1810) або пристрою (лише MFC-1815), натисніть **Старт**, а потім **2**, щоб отримати факс.

ПРИМІТКА

- Якщо факси надсилаються з комп'ютера тією ж телефонною лінією, а пристрій їх перехоплює, установіть для функції «Обнаруж. факса» значення **Выкл.**.
 - Не рекомендується користуватися комп'ютером і факсом на одній лінії.
-

- 1 Переконайтеся, що обрано режим «ФАКС».
- 2 Натисніть **Меню, 2, 1, 3**.
- 3 Натисніть **▲** або **▼** для вибору значення **Вкл.**, **Полуавтоматич.** (лише MFC-1815) або **Выкл.**. Натисніть **ОК**.
- 4 Натисніть **Стоп/Выход**.


Набір та збереження номерів (MFC-1810 і MFC-1815)


Збереження номерів

Можна налаштувати пристрій для легкого набору шляхом збереження номерів швидкого набору. Якщо набрати номер швидкого набору, на РКД відобразиться ім'я, якщо його було збережено, або номер.

Збереження номерів швидкого набору

Часто використовувані номери можна зберегти як номери швидкого набору, що дає змогу здійснювати набір лише натисненням кількох кнопок

( (двічі натиснути **Адресна книга**), набрати двозначний номер і натиснути **Старт**). Пристрій може зберегти 99 номерів швидкого набору (01—99).

- 1 Двічі натисніть  (**Адресна книга**) і введіть двозначний номер розташування швидкого набору (01—99).
Якщо номер не збережено, на РКД відобразиться повідомлення *Зарегистриров. ?*
Натисніть **1**, щоб вибрати *да*.
- 2 Введіть номер телефону або факсу (до 20 символів).
Натисніть **ОК**.
- 3 Виконайте одну з наведених нижче дій:
 - Введіть ім'я за допомогою клавіатури для набору (до 15 символів). Докладну інформацію щодо введення символів див. у розділі *Введення тексту (MFC-1810 і MFC-1815)*
>> стор. 30.
 Натисніть **ОК**.

- Натисніть **ОК**, щоб зберегти номер без імені.

- 4 Щоб зберегти інший номер швидкого набору, перейдіть до кроку 1.

Змінення та видалення номерів швидкого набору

Можна змінити або видалити номер швидкого набору, який уже було збережено.

- 1 Натисніть **Меню, 2, 3, 1**.
Введіть номер швидкого набору, який потрібно змінити або видалити, а потім натисніть **ОК**.
- 2 Виконайте одну з наведених нижче дій:
 - Натисніть **1**, щоб вибрати *Измен.* і відредагувати номер або ім'я.
Перейдіть до кроку 3.
 - Натисніть **2**, щоб вибрати *Удал.* і видалити всю інформацію номера швидкого набору.
 Коли з'явиться повідомлення *Стереть данные?*, натисніть **1**, щоб вибрати *да* для підтвердження.
Перейдіть до кроку 4.
- 3 Відредагуйте номер або ім'я. Після завершення редагування натисніть **ОК**.
- 4 Натисніть **Стоп/Выход**.


Способи набору

Набір можна здійснити одним з наступних способів.

Ручний набір

Для введення всіх цифр номера телефону або факсу скористайтеся клавіатурою для набору.

Швидкий набір

Двічі натисніть  (**Адресна книга**) і введіть двозначний номер швидкого набору. (Див. *Збереження номерів швидкого набору* >> стор. 42).



Двозначний номер

ПРИМІТКА

Якщо під час уведення номера швидкого набору на РКД відображається повідомлення *Зарегистриров. ?*, це означає, що номер ще не збережено.

Пошук

Імена, збережені в пам'яті швидкого набору, можна шукати за алфавітом. (Див. *Збереження номерів швидкого набору* >> стор. 42).

- 1 Переконайтеся, що обрано режим «ФАКС».


- 2 Натисніть  (**Адресна книга**).

- 3 Введіть кілька перших букв імені клавішами клавіатури для набору. (Для полегшення введення букв використовуйте таблицю на стор. *Введення тексту (MFC-1810 і MFC-1815)* >> стор. 30.) Натисніть **ОК**.

- 4 Натисніть **▲** або **▼** і прокручуйте, доки не знайдете потрібне ім'я. Натисніть **ОК**.

- 5 Натисніть **Старт**.

ПРИМІТКА

- Якщо не ввести букву й натиснути **ОК** у кроці , буде відображено всі зареєстровані імена. Натисніть **▲** або **▼** і прокручуйте, доки не знайдете потрібне ім'я.
- Якщо під час уведення кількох перших букв імені на РКД відображається повідомлення *Контакт не найд.*, це означає, що ім'я, яке починається з уведених букв, ще не збережено.

Повторний набір

Переконайтеся, що лінія не зайнята, і натисніть **Повтор**, щоб відобразити 20 останніх нещодавно набраних номерів.

Натисніть **Повтор**, **▲** або **▼** і прокручуйте, доки не знайдете номер, на який потрібно подзвонити ще раз. Натисніть **ОК**, а потім натисніть **Старт**, щоб надіслати факс.

PC-FAX Receive (Тільки для Windows®)

Якщо увімкнути функцію «PC-Fax Receive», пристрій зберігатиме отримані факси в пам'яті й автоматично надсилатиме їх на ПК. Потім можна буде використовувати ПК для перегляду та зберігання факсів.

Навіть якщо ПК було вимкнено (наприклад, уночі або на вихідних), пристрій все одно отримуватиме та зберігатиме факси в пам'яті. На РКД відобразиться кількість отриманих факсів, які було збережено, наприклад:


PC-FAX сообщ:001

Після ввімкнення ПК і запуску програмного забезпечення PC-Fax Receiving пристрій автоматично передає факси на ПК.

Для передачі отриманих факсів на ПК на ньому має бути запущено програмне забезпечення PC-Fax Receiving.

Виконайте одну з наведених нижче дій:

(ОС Windows® XP, Windows® Vista і Windows® 7)

У меню  (Запустити) виберіть **Усі програми, Brother, MFC-XXXX, Отримання повідомлень за допомогою програми PC-FAX.**, а потім виберіть **Отримати.** (XXXX — ім'я моделі.)

(ОС Windows® 8)

Натисніть кнопку  (Brother

Utilities), відкрийте розкривний список і виберіть ім'я своєї моделі (якщо воно ще не вибрано). Натисніть кнопку **Отримання через PC-FAX** на лівій панелі переходів, а потім натисніть **Отримати.**

Потім виконайте такі дії на пристрої.

- 1 Натисніть **Меню, 2, 5, 1.**
- 2 Натисніть **▲** або **▼**, щоб вибрати **Вкл.** (або **Выкл.**). Натисніть **ОК.**
- 3 На РКД відобразиться нагадування про запуск програми «PC-FAX Receive» на комп'ютері. Якщо програму «PC-FAX Receive» уже запущено, натисніть **ОК.** Якщо програму «PC-FAX Receive» ще не запущено, **>>** Посібник із використання ПЗ: *PC-FAX receiving.*
- 4 Натисніть **▲** або **▼**, щоб вибрати **Вкл.** або **Выкл.** . Натисніть **ОК.**
- 5 Натисніть **Стоп/Выход.**

ВАЖЛИВА ІНФОРМАЦІЯ

- Якщо вибрати **Резерв. печать Вкл.**, пристрій також роздрукує факс для створення копії. Це функція безпеки на випадок, якщо до того, як факс буде передано на ПК, станеться перебіг живлення.
- Факси, збережені в пам'яті пристрою, будуть видалені.

ПРИМІТКА

- Перш ніж можна буде налаштувати функцію «PC-Fax Receive», необхідно встановити на ПК програмне забезпечення MFL-Pro Suite. Переконайтеся, що ПК підключено та ввімкнено. (►► Посібник із використання ПЗ: *PC-FAX receiving*)
 - Якщо на пристрої сталася помилка і не вдалося роздрукувати факси з пам'яті, можна використати це налаштування для передачі факсів на ПК. (Див. *Передача факсів або журналу факсів (MFC-1810 і MFC-1815)* ►► стор. 78).
 - Функція «PC-Fax Receive» не підтримується ОС Mac.
-

Надсилання PC-FAX

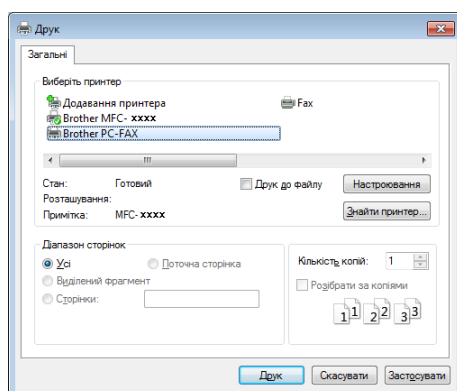
Можна надіслати файл, створений у будь-якій програмі на ПК, як стандартний факс.

ПРИМІТКА

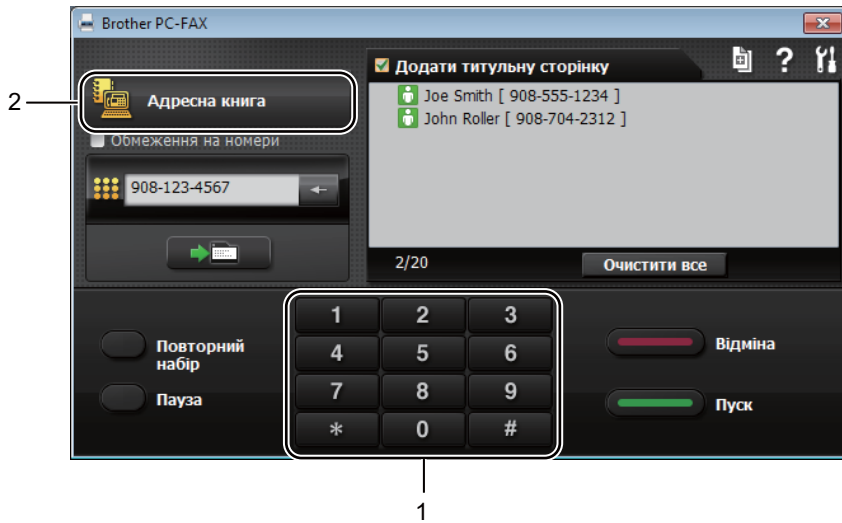
- Програмне забезпечення PC-FAX дозволяє надсилати факсом лише чорно-білі документи у форматі A4.
- Перш ніж використовувати функцію надсилання PC-FAX, установіть програмне забезпечення MFL-Pro Suite і підключіть пристрій до ПК.

Надсилання файлу як PC-FAX


- 1 Створіть файл у будь-якій програмі на ПК.
- 2 Натисніть кнопку **Файл**, а потім — **Друк**. З'явиться діалогове вікно **Друк**:



- 3 Виберіть **Brother PC-FAX** як принтер, а потім натисніть **Друк**. З'явиться діалогове вікно надсилання PC-FAX:




- 1 Наберіть Рад
2 Адресна книга

- 4 Введіть номер факсу за допомогою одного з наступних способів:
- Введіть номер за допомогою клавіатури для набору, а потім натисніть кнопку .
 - Натисніть кнопку **Адресна книга**, а потім виберіть учасника або групу з адресної книги.
- Якщо допущено помилку, натисніть кнопку **Очистити все**, щоб видалити всі записи.

- 5 Щоб додати титульну сторінку, натисніть **Додати титульну сторінку**.

ПРИМІТКА

Щоб створити або редагувати титульну сторінку, можна також натиснути піктограму титульної сторінки .


- 6 Натисніть кнопку **Пуск**, щоб надіслати факс.

ПРИМІТКА


- Якщо потрібно скасувати факс, клацніть **Відміна** або натисніть **Стоп/Выход** на панелі управління пристроєм.
- Якщо потрібно повторно набрати номер, натисніть **Повторний набір**, щоб переглянути останні п'ять номерів факсу, а потім натисніть **Пуск**.

Голосові операції (тільки MFC-1815)

Щоб здійснити голосовий дзвінок за допомогою трубки, можна скористатися клавіатурою для набору або двічі

натиснути  (Адресна книга) і ввести двозначний номер швидкого набору.

Здійснення телефонного дзвінка

- 1 Зніміть трубку.
- 2 Коли пролунає сигнал тонального набору, введіть номер за допомогою клавіатури для набору або двічі натисніть  (Адресна книга) і введіть двозначний номер швидкого набору.
- 3 Покладіть трубку, щоб завершити розмову.

Вимкнення мікрофона

- 1 Натисніть **Телефон/Откл.микр.**, щоб поставити дзвінок на утримання. Можна покласти трубку, не перериваючи виклик.
- 2 Зніміть трубку пристрою, щоб зняти виклик з утримання.

Послуги телефонної лінії

Налаштування типу телефонної лінії

У разі підключення пристрою до лінії, яка має функції PBX або ISDN, для надсилання та отримання факсів, необхідно змінити тип телефонної лінії відповідним чином, виконавши наступні кроки. Якщо використовується лінія, що діє як PBX, можна налаштувати пристрій таким чином, щоб він завжди здійснював доступ до зовнішньої лінії (за допомогою введеного коду), або тільки тоді, коли натиснуто кнопку **Телефон/Перевод** або **Перегляд факса**.

- 1 Натисніть **Меню, 0, 6**.
- 2 Натисніть **▲** або **▼**, щоб вибрати PBX, ISDN (або Обычная). Натисніть **OK**.
- 3 Виконайте одну з наведених нижче дій:
 - Якщо вибрано ISDN або Обычная, перейдіть до кроку 7.
 - Якщо вибрано PBX, перейдіть до кроку 4.
- 4 Виконайте одну з наведених нижче дій:
 - Якщо потрібно змінити номер поточного коду, натисніть **1** і перейдіть до кроку 5.
 - Якщо не потрібно змінювати номер поточного коду, натисніть **1**, а потім **OK**. Перейдіть до кроку 6.
- 5 Введіть номер коду (до 5 цифр) на клавіатурі для набору. Натисніть **OK**.

ПРИМІТКА

- Можна використовувати цифри від 0 до 9, а також символи #, * і !.

(Щоб відобразити «!», натисніть **Телефон/Перевод** або **Просмотр факса**.)

- Символ «!» не можна використовувати з іншими цифрами або символами.
- Якщо вибрано **Вкл.**, доступ до зовнішньої лінії можна отримати, натиснувши **Телефон/Перевод** або **Просмотр факса** (на екрані відобразиться «!»).
- Якщо вибрано **Всегда**, доступ до зовнішньої лінії можна отримати, не натискаючи **Телефон/Перевод** або **Просмотр факса**.

6 Натисніть ▲ або ▼, щоб вибрати **Вкл.** або **Всегда**.
Натисніть **ОК**.

7 Натисніть **Стоп/Выход**.

PBX і TRANSFER

Від початку на пристрої встановлено значення **Обычная**, що дає змогу пристрою підключатися до стандартної лінії PSTN (телефонна мережа загального користування). Однак багато офісів використовують центральну телефонну систему або внутрішню телефонну мережу (PBX). Цей пристрій можна підключити до більшості типів PBX. Функція повторного виклику підтримує лише повторний виклик із фіксованим інтервалом (TBR). TBR працює з більшістю систем PBX, дозволяючи отримувати доступ до зовнішньої лінії або передавати виклики на іншу внутрішню лінію. Функція працює, якщо натиснуто **Телефон/Перевод** або **Просмотр факса**.

Підключення зовнішнього A/B (тільки MFC-1810)

Зовнішній телефонний автовідповідач (A/B) не можна підключити до тієї ж лінії, що і пристрій. Коли A/B відповідає на виклик, пристрій виявляє тони CNG (виклик факсу), що надсилаються факсом-відправником. Якщо тони виявлено, пристрій приймає виклик і отримує факс. Якщо тони не виявлено, пристрій дає змогу A/B прийняти голосове повідомлення, а на дисплеї відображається **Телефон**.

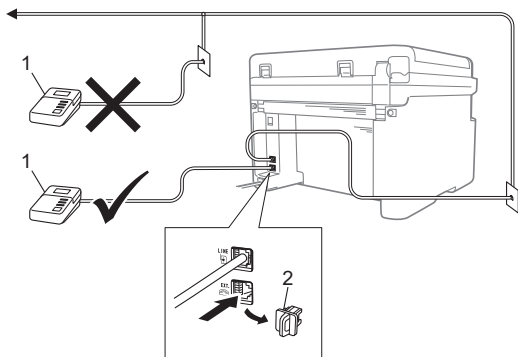
Зовнішній A/B повинен відповісти протягом чотирьох сигналів виклику (рекомендовано встановити два сигнали). Це пов'язано з тим, що пристрій не може виявити тони CNG, доки зовнішній A/B не прийме виклик. Пристрій-відправник надсилатиме сигнали CNG лише протягом ще восьми-десяти секунд. Не рекомендовано використовувати функцію «Toll Saver» у зовнішньому A/B, якщо для її активації необхідно більше чотирьох сигналів виклику.

ПРИМІТКА

Якщо виникнуть проблеми з отриманням факсів, зменште налаштування «Задерж. ответа» в зовнішньому A/B до одного або двох сигналів виклику.

Підключення

Зовнішній А/В необхідно підключати, як показано на рисунку нижче.



1 А/В

2 Захисна кришка

Перш ніж підключити зовнішній А/В (телефонний автовідповідач), зніміть захисну кришку (2) з роз'єму **EXT.** на пристрої.

- 1 Установіть для зовнішнього А/В один або два сигнали виклику. (Налаштування «Задерж. ответа» не застосовується.)
- 2 Запишіть вихідне повідомлення на зовнішньому А/В.
- 3 Установіть А/В для відповіді на виклики.
- 4 Установіть для параметра «Режим приема» на пристрої значення *Внешн. А/О.* (Див. *Режими отримання* >> стор. 39).

Запис вихідного повідомлення (OGM)

- 1 На початку повідомлення запишіть 5 секунд тиші. (Це дає пристрою час для виявлення тонів автоматичної передачі факсу CNG до їх припинення.)
- 2 Довжина повідомлення не повинна перевищувати 20 секунд. Наприклад: «Залиште повідомлення після звукового сигналу.»

Багатолінійні підключення (PBX)

Для підключення пристрою рекомендуємо звернутися до компанії, яка встановила PBX. За наявності багатолінійної системи радимо звернутися до компанії, яка здійснювала її встановлення, для підключення пристрою до останньої лінії в системі. Це запобігатиме ввімкненню пристрою щоразу під час отримання системою телефонних дзвінків. Якщо на всі вхідні дзвінки відповідатиме оператор, рекомендовано встановити для параметра «Режим приема» значення *Ручной.*

Ми не надаємо гарантії, що пристрій працюватиме належним чином за будь-яких обставин при підключенні до PBX. Про будь-які проблеми під час надсилання або отримання факсів слід спочатку повідомляти компанії, яка управляє PBX.

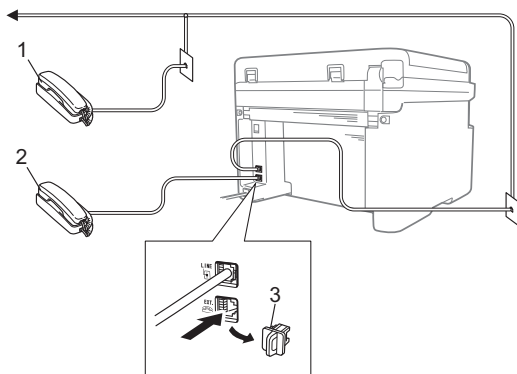
Зовнішні та додаткові телефони

ПРИМІТКА

Зовнішній телефон доступний тільки для MFC-1810.

Підключення зовнішнього або додаткового телефону

Можна підключити окремий телефон безпосередньо до пристрою, як показано на схемі нижче.



- 1 Додатковий телефон
- 2 Зовнішній телефон
- 3 Захисна кришка

Перш ніж підключити зовнішній телефонний автовідповідач, зніміть захисну кришку (3) з роз'єму EXT. на пристрої.

Якщо використовується зовнішній телефон, на РКД відображається Телефон.

Тільки для режиму «Факс/Телефон»

Якщо пристрій перебуває в режимі «Факс/Телефон», він використовує параметр «Время звон.Ф/Т» (швидкий подвійний сигнал), щоб попередити про необхідність прийняти голосовий дзвінок.

Зніміть трубку на зовнішньому телефоні (тільки MFC-1810) або на пристрої (тільки MFC-1815), а потім натисніть

Телефон/Перевод або

Телефон/Откл.микро., щоб відповісти.

Використання зовнішньої безпроводної трубки від стороннього виробника

Якщо безпроводний телефон від стороннього виробника підключено шнуром телефонної лінії (див. *Підключення зовнішнього або додаткового телефону* >> стор. 51), а безпроводна трубка переноситься з місця на місце, налаштування функції «Задерж. ответа» полегшить відповідь на виклики.

Якщо спочатку відповідь здійснюється з пристрою, візьміть безпроводну трубку й підійдіть до пристрою, щоб натиснути **Телефон/Перевод** або **Телефон/Откл.микро.** для передачі виклику на безпроводну трубку.

ПРИМІТКА

Безпроводні телефони не всіх виробників підходять для використання із цим пристроєм.

9

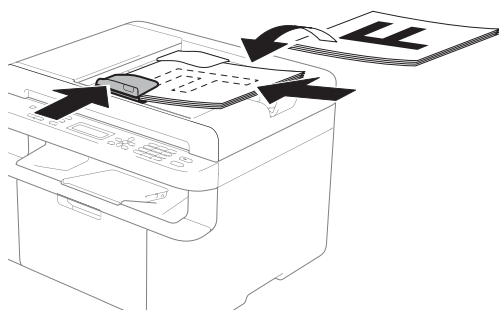
Створення копій

Способи копіювання

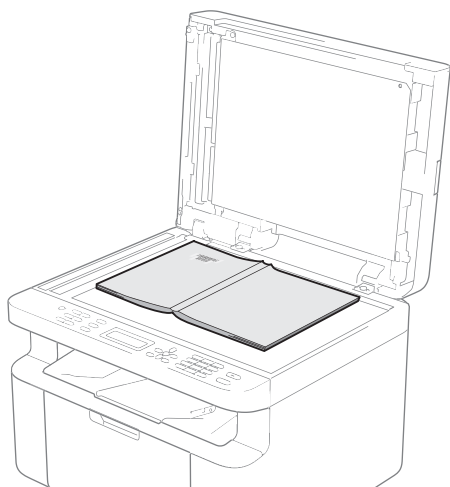
- 1 (MFC-1810 і MFC-1815)
Натисніть **КОПИРОВАНИЕ**.



- 2 Завантажте документ.
■ (MFC-1810 і MFC-1815)
Копіювання з АПД:



- Копіювання зі скла сканера:



Помістивши документ на склі сканера, накрийте документ кришкою.

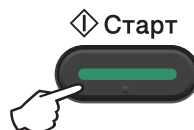
ПРИМІТКА

Щоб можна було скористатися склом сканера, лоток для автоматичної подачі документів має бути порожнім.

- 3 (MFC-1810 і MFC-1815)
Для введення потрібної кількості копій скористайтеся клавіатурою для набору (до 99 копій).

(DCP-1510 і DCP-1512)
Натисніть ▲ або ▼, щоб увести потрібну кількість копій.

- 4 Натисніть **Старт**, щоб скопіювати.

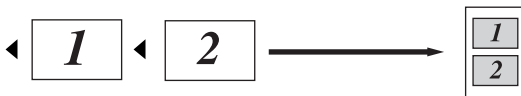


Функція «Копир.удостов.»

Можна робити односторонні та двосторонні копії посвідчень особи.

Двостороннє копіювання посвідчення особи за допомогою функції «Копир.удостов.» дає змогу скопіювати обидві сторони посвідчення на одну сторінку зі збереженням його оригінального розміру.

Нижче зображено результат двостороннього копіювання посвідчення особи за допомогою функції «Копир.удостов.».




ПРИМІТКА

- Посвідчення особи можна копіювати в межах відповідно до чинного законодавства. (►► Посібник із безпеки пристрою: *Протизаконне використання копіювального обладнання (лише MFC та DCP)*)
- Щоб отримати інформацію про налаштування функції «Копир.удостов.», див. *3.Копирование* ►► стор. 20 (для MFC-1810 і MFC-1815) або *2.Копирование* ►► стор. 27 (для DCP-1510 і DCP-1512).

Двостороннє копіювання посвідчення особи

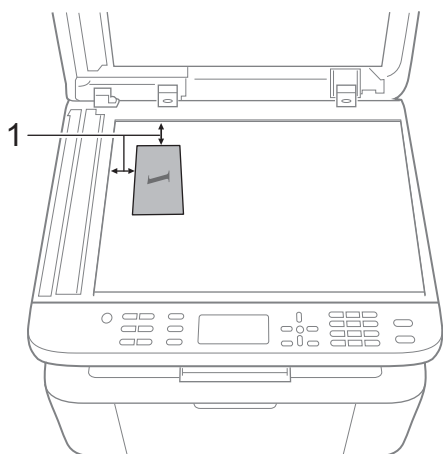
- 1 (MFC-1810 і MFC-1815)
Натисніть **Меню**, **3**, **4** і перейдіть до кроку ③.

(DCP-1510 і DCP-1512)
Натисніть **Меню**, а потім натисніть ▲ або ▼, щоб вибрати *2.Копирование*. Натисніть **ОК**.
- 2 Натисніть ▲ або ▼, щоб вибрати *4.Копир.удостов..*
Натисніть **ОК**.
- 3 Натисніть ▲ або ▼, щоб вибрати *4.2на1 / 1на1*.
Натисніть **ОК**.
Натисніть ▲ або ▼, щоб вибрати *2 на 1* для двостороннього копіювання як значення за умовчанням.
Натисніть **ОК**, а потім натисніть **Стоп/Выход**.
- 4 (MFC-1810 і MFC-1815)
Натисніть **КОПИРОВАНИЕ**.



(DCP-1510 і DCP-1512)
Натисніть ▲ або ▼, щоб увести потрібну кількість копій.
- 5 Натисніть **Копирование "2на1(удостов.)"**.

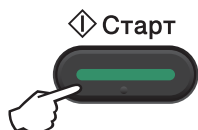
- 6 Покладіть посвідчення особи *лицьовою стороною донизу*, як показано на рисунку, у верхньому лівому куті скла сканера. Упевніться, що посвідчення особи розташоване на відстані щонайменше 4 мм від країв скла (1).



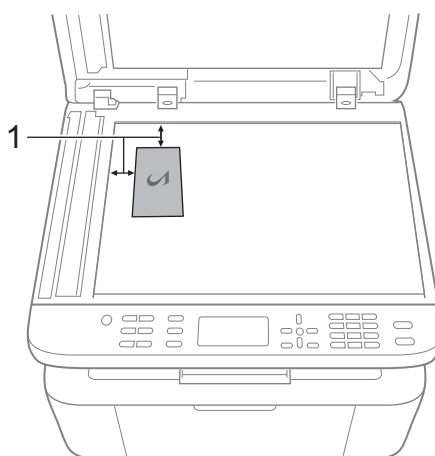
1 4 мм або більше (зверху, зліва)

- 7 (MFC-1810 і MFC-1815)
Введіть потрібну кількість копій.

- 8 Натисніть **Старт**, щоб відсканувати.

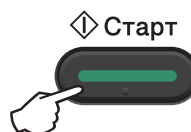


- 9 Переверніть посвідчення особи й помістіть його зліва на склі сканера.



1 4 мм або більше (зверху, зліва)

- 10 Натисніть **Старт**, щоб відсканувати.



Одностороннє копіювання посвідчення особи

- 1 (MFC-1810 і MFC-1815)
Натисніть **Меню**, **3**, **4** і перейдіть до кроку 3.

(DCP-1510 і DCP-1512)
Натисніть **Меню**, а потім натисніть **▲** або **▼**, щоб вибрати 2 . Копирование . Натисніть **ОК**.

- 2 Натисніть **▲** або **▼**, щоб вибрати 4 . Копир . удостов . . . Натисніть **ОК**.

- 3 Натисніть ▲ або ▼, щоб вибрати 4.2на1 / 1на1.
Натисніть **ОК**. Натисніть ▲ або ▼, щоб вибрати 1 на 1 для одностороннього копіювання як значення за умовчанням. Натисніть **ОК**, а потім натисніть **Стоп/Выход**.

- 4 (MFC-1810 і MFC-1815)
Натисніть **КОПИРОВАНИЕ**.



- 5 (MFC-1810 і MFC-1815)
Введіть потрібну кількість копій.




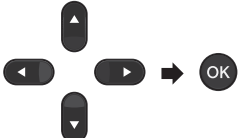

(DCP-1510 і DCP-1512)
Натисніть ▲ або ▼, щоб увести потрібну кількість копій.

- 6 Помістіть посвідчення особи *лицевою стороною донизу* на склі сканера.




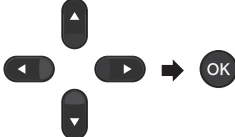

- 7 Натисніть **Копирование "2на1(удостов.)"**.

Інші типи копіювання

Переконайтеся, що ввімкнено режим «КОПИРОВАНИЕ». Щоб швидко налаштувати наведені далі параметри копіювання тільки для наступної копії, скористайтеся кнопкою **Опции** або **Опции копіювання**.

<p>Натисніть (тільки MFC-1810 і MFC-1815)</p>  <p>Опции</p> <p>(тільки DCP-1510 і DCP-1512)</p>  <p>Опции копіювання</p>	<p>Операції вибору з меню</p> <p>Натисніть ▲ або ▼, а потім натисніть ОК</p> 	<p>Параметри</p> <p>(тільки MFC-1810 і MFC-1815)</p> <p>Натисніть ▲, ▼, ◀ або ▶, а потім натисніть ОК</p>  <p>(тільки DCP-1510 і DCP-1512)</p> <p>Натисніть ▲ або ▼, а потім натисніть ОК.</p> 
	<p>Качество</p>	<p>Авто*</p> <p>Текст</p> <p>Фото</p> <p>График</p>
	<p>Стопка/Сорт.</p>	<p>Стопка*</p> <p>Сортировка</p>
	<p>Яркость</p>	<p>-■□□□+</p> <p>-□■□□+</p> <p>-□□■□+*</p> <p>-□□□■+</p> <p>-□□□■+</p>
	<p>Контрастность</p>	<p>-■□□□+</p> <p>-□■□□+</p> <p>-□□■□+*</p> <p>-□□□■+</p> <p>-□□□■+</p>

Заводські налаштування виділено жирним шрифтом із зірочкою.

Натисніть	Операції вибору з меню	Параметри
<p>(тільки MFC-1810 і MFC-1815)</p>  <p>(тільки DCP-1510 і DCP-1512)</p> 	<p>Натисніть ▲ або ▼, а потім натисніть ОК</p> 	<p>(тільки MFC-1810 і MFC-1815)</p> <p>Натисніть ▲, ▼, ◀ або ▶, а потім натисніть ОК</p>  <p>(тільки DCP-1510 і DCP-1512)</p> <p>Натисніть ▲ або ▼, а потім натисніть ОК.</p> 
	<p>Увелич. / Уменьш.</p>	<p>100%*</p> <p>200%</p> <p>Авто¹</p> <p>Польз. (25-400%)</p> <p>50%</p> <p>78% LGL-LTR²</p> <p>83% LGL-A4²</p> <p>91%Вся страница</p> <p>94% A4-LTR</p> <p>97% LTR-A4</p>
	<p>Макет страницы</p>	<p>Откл. (1 в 1)*</p> <p>2 на 1 (портр)</p> <p>2 на 1 (пейз.)</p> <p>4 на 1 (портр)</p> <p>4 на 1 (пейз.)</p>

Заводські налаштування виділено жирним шрифтом із зірочкою.

¹ Режим «Авто» налаштовує пристрій на обчислення коефіцієнта стиснення відповідно до розміру паперу. Режим «Авто» доступний тільки за умови використання АПД.

² Параметри «LGL-LTR» і «LGL-A4» відображаються лише на моделях MFC.

Сканування документа як файлу PDF за допомогою ControlCenter4

(Для отримання докладної інформації >> Посібник із використання ПЗ: *Сканування*)

ПРИМІТКА

Екрани на ПК можуть різнитися, залежно від моделі.

ControlCenter4 — це службова програма, яка дає змогу швидко й легко здійснювати доступ до програм, які використовуються найчастіше.


- 1 Завантажте документ.
- 2 Виконайте одну з наведених нижче дій:
(ОС Windows® XP, Windows® Vista і Windows® 7)

Відкрийте ControlCenter4, натиснувши  (Запустити)/Усі

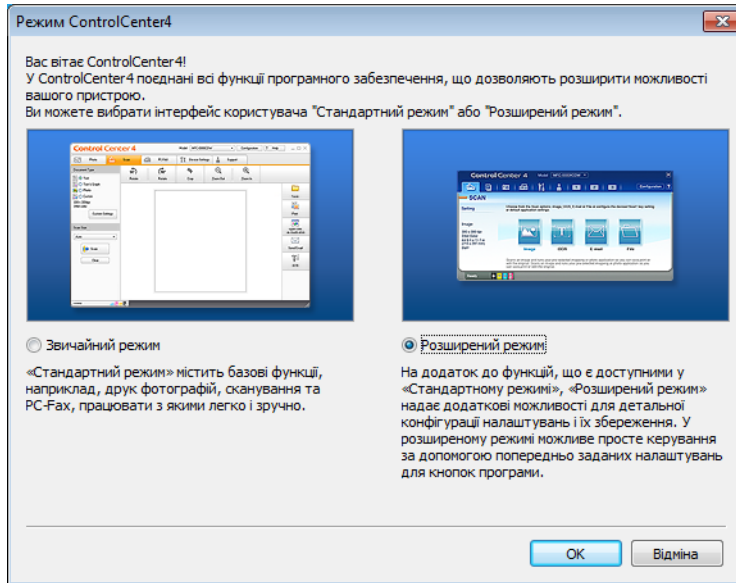
програми/Brother/XXX-XXXX (де XXX-XXXX — ім'я моделі)/ControlCenter4.

Відкриється програма ControlCenter4.

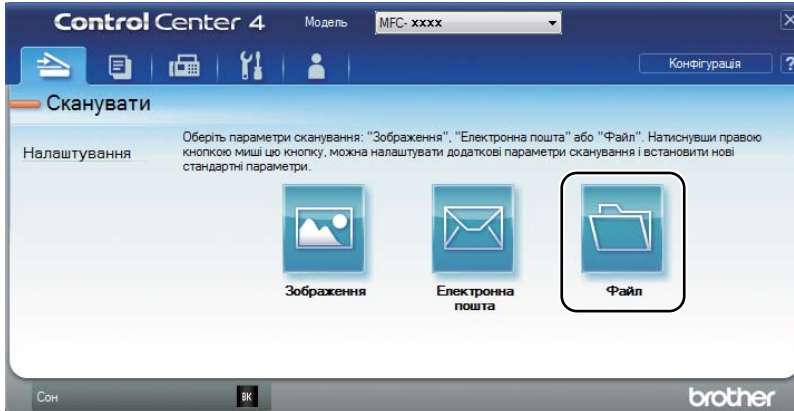
(ОС Windows® 8)

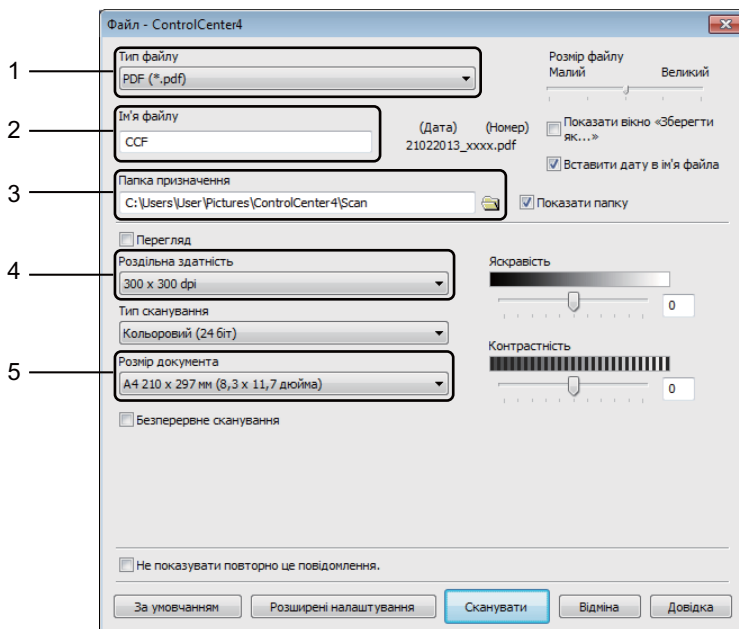
Натисніть кнопку  (Brother Utilities), відкрийте розкритий список і виберіть ім'я своєї моделі (якщо воно ще не вибрано). Натисніть кнопку **СКАНУВАННЯ** на лівій панелі переходів, а потім натисніть **ControlCenter4**.
Відкриється програма ControlCenter4.


- 3 Виберіть **Розширений режим**, а потім клацніть **ОК**.



- 4 Клацніть **Файл** у вкладці **Сканувати**.






- 1 Виберіть із розкривного списку тип файлу **PDF (*.pdf)**.
- 2 Можна ввести ім'я файлу, який потрібно використати для документа.
- 3 Можна зберегти файл у папці за умовчанням або вибрати потрібну папку, натиснувши кнопку  (**Перегляд**).
- 4 Можна вибрати роздільну здатність сканування з розкривного списку **Роздільна здатність**.
- 5 Можна вибрати розмір документа з розкривного списку **Розмір документа**.

- 5 Натисніть кнопку **Сканувати**. Пристрій розпочне процес сканування. Папка, у яку зберігатимуться відскановані дані, відкриється автоматично.

Сканування за допомогою кнопки «SCAN» (сканування)

ПРИМІТКА


Якщо потрібно скористатися цією функцією, установіть MFL-Pro Suite і підключіть пристрій до ПК за допомогою кабелю USB.

- 1 Завантажте документ. (Див. *Завантаження документів* >> стор. 35).
- 2 Натисніть  (СКАНИРОВАНИЕ).
- 3 Натисніть ▲ або ▼, щоб вибрати Сканир. на ПК.
Натисніть ОК.
- 4 Натисніть ▲ або ▼, щоб вибрати тип сканування (Файл, Эл. пошта або Изображение.)
Натисніть ОК.
- 5 Натисніть ▲ або ▼, щоб вибрати Начать скан..
Натисніть ОК.
- 6 Натисніть Старт.
Пристрій розпочне процес сканування.

Налаштування кнопки «SCAN»

Налаштування кнопки СКАНИРОВАНИЕ можна змінити за допомогою ControlCenter4.


- 1 Виконайте одну з наведених нижче дій:
(ОС Windows® XP, Windows® Vista і Windows® 7)

Відкрийте ControlCenter4, натиснувши  (Запустити)/Усі

програми/Brother/XXX-XXXX (де XXX-XXXX — ім'я моделі)/ControlCenter4.

Відкриється програма ControlCenter4.

(ОС Windows® 8)

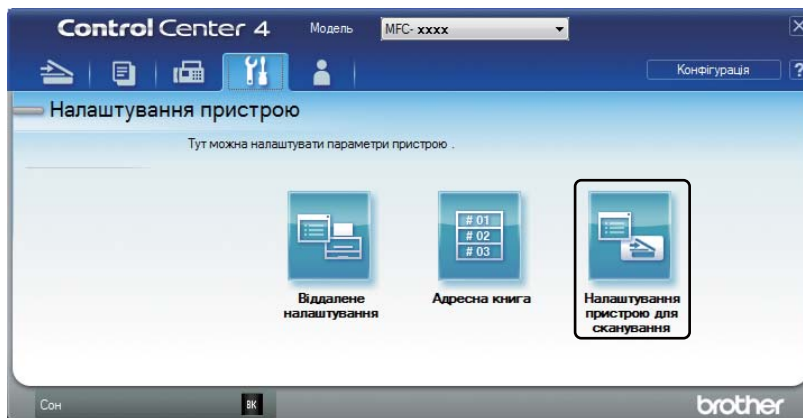
Натисніть кнопку  (Brother Utilities), відкрийте розкривний список і виберіть ім'я

своєї моделі (якщо воно ще не вибрано). Натисніть кнопку СКАНУВАННЯ на лівій панелі переходів, а потім натисніть ControlCenter4.

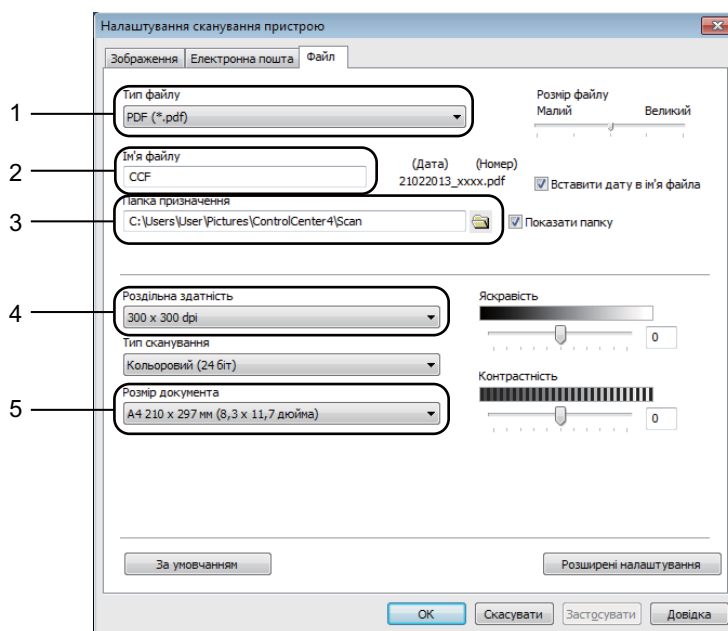
Відкриється програма ControlCenter4.


- 2 Виберіть вкладку Налаштування пристрою.

- 3 Натисніть кнопку **Налаштування пристрою для сканування**.



- 4 Виберіть вкладку **Файл**. Налаштування за умовчанням можна змінити.

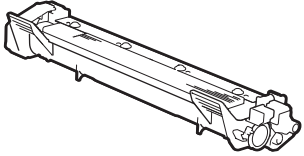
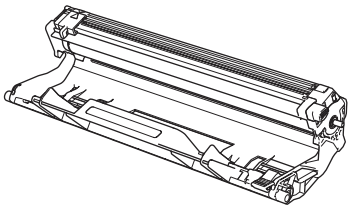


- 1 Можна вибрати тип файлу з розкривного списку.
- 2 Можна ввести ім'я файлу, який потрібно використати для документа.
- 3 Можна зберегти файл у папці за умовчанням або вибрати потрібну папку, натиснувши кнопку  (Перегляд).
- 4 Можна вибрати роздільну здатність сканування з розкривного списку **Роздільна здатність**.
- 5 Можна вибрати розмір документа з розкривного списку **Розмір документа**.

- 5 Натисніть кнопку **ОК**.

Витратні матеріали

Барабан і картридж із тонером – це два окремі витратні компоненти. Переконайтеся, що вони встановлені як блок. Щоб отримати додаткову інформацію про заміну витратних компонентів, див. інструкції, які надаються разом із блоком барабана для заміни барабана або наведені на коробці картриджа з тонером для заміни картриджа.

Картридж із тонером	Барабан
Назва моделі: TN-1075	Назва моделі: DR-1075
	

ВАЖЛИВА ІНФОРМАЦІЯ

- Пристрої Brother призначені для роботи з тонером певної специфікації та в разі використання з картриджами Brother Original демонструють оптимальну продуктивність. Компанія Brother не може гарантувати такий самий високий рівень продуктивності, якщо використовується тонер або картриджі з тонером інших характеристик. Пристрій може не виявити тонер або картриджі з тонером інших характеристик належним чином, а натомість знайти такі компоненти як стандартні картриджі з тонером. Тому Brother не рекомендує використовувати з цим пристроєм інші картриджі, окрім картриджів Brother Original, або заправляти порожні картриджі тонером з іншого джерела. Гарантія не поширюється на випадки пошкодження блока барабана чи іншої частини пристрою у зв'язку з використанням тонера або картриджа з тонером іншого виробника, які несумісні з цим пристроєм або недостатньо придатні.
- Для кращої продуктивності використовуйте оригінальні барабан і тонер Brother. Друкування з використанням барабана або тонера іншого виробника може не лише знизити якість друку, а й якість роботи та термін служби самого пристрою. Гарантія може не покривати проблеми, спричинені використанням барабана або тонера стороннього виробника.

ПРИМІТКА

- Перейдіть за адресою <http://www.brother.com/original/index.html>, щоб отримати інструкції щодо повернення витратних компонентів у рамках програми утилізації від компанії Brother. Якщо Ви вирішили не повертати використані витратні компоненти, вилучіть їх відповідно до місцевих норм і тримайте окремо від побутових відходів. У разі виникнення питань зверніться до місцевої служби з утилізації відходів. (►► Посібник із безпеки пристрою: *Інформація про утилізацію згідно з Директивою WEEE та Директивою щодо батарей та акумуляторів*)
 - Прогнозований термін служби для кожного з картриджів із тонером базується на стандарті ISO/IEC 19752. Періодичність заміни залежить від складності надрукованих сторінок, відсотка захоплення фарби папером і типу використовуваного носія.
-

Визначення проблеми

Спочатку перевірте таке:

- Шнур живлення пристрою під'єднано правильно, і пристрій увімкнено.
- Усі захисні частини знято.
- Папір правильно вставлено в лоток для паперу.
- Кабелі інтерфейсу надійно під'єднано до пристрою та комп'ютера.

Якщо наведена вище перевірка не допомогла вирішити проблему, визначте проблему та перейдіть на сторінку, запропоновану нижче:

Проблеми з телефоном або факсом (MFC-1810 і MFC-1815) >> стор. 68

Покращення якості друку >> стор. 70

Якщо пристрій під'єднано до ПК, залежно від помилки на екрані ПК може з'явитися спливаюча програма.

Виконайте вказівки на екрані, щоб вирішити помилку.

Повідомлення про помилку та обслуговування

Найпоширеніші повідомлення про помилку та обслуговування наведені нижче.

Якщо Вам потрібна додаткова допомога, Brother Solutions Center наводить останні запитання й відповіді та поради з виправлення неполадок:

Завітайте на наш сайт <http://solutions.brother.com/>.

Повідомлення про помилку	Причина	Дія
Документ застряг	Документ був неправильно вставлений чи поданий, або документ, відсканований з пристрою АПД, був занадто довгим.	Витягніть застряглий папір із пристрою автоматичної подачі документів. (MFC-1810 і MFC-1815)
Закан. рес фотоб Замените фотобар	Пора замінити блок барабана. Лічильник блока барабана не скинуто після установки нового барабана.	Замініть барабан або скиньте лічильник барабана при встановленні нового барабана. (Див. інструкції, які постачаються з новим блоком барабана).
Мало пам'яті	Пам'ять пристрою заповнена.	Виконується копіювання або надсилання факсу. Виконайте одну з наведених нижче дій: <ul style="list-style-type: none"> ■ Натисніть Старт, щоб відправити або скопіювати відскановані сторінки. ■ Натисніть Стоп/Выход і зачекайте, доки завершаться поточні операції, а потім спробуйте ще раз. Виконується друк <ul style="list-style-type: none"> ■ Натисніть Стоп/Выход. Пристрій скасує завдання друку та зітре його з пам'яті. ■ Знизьте якість друку. (>> Посібник із використання ПЗ: <i>Друкування</i> (для Windows®) або <i>Друкування та факси</i> (для Macintosh))
Мало тонера	Якщо на дисплеї відображається Мало тонера, друкувати досі можна, але пристрій повідомляє, що термін служби картриджа з тонером добігає кінця.	Замовте новий картридж із тонером, щоб він був доступний для заміни, коли на дисплеї з'явиться попередження <i>Замените тонер</i> або <i>Закончился тонер</i> .
Охлаждается. Подождите.	Внутрішні компоненти пристрою сильно нагрілися.	Пристрій припинить виконання поточного завдання друку й перейде в режим охолодження. Зачекайте, доки пристрій не повернеться в режим готовності.

Повідомлення про помилку	Причина	Дія
Ошиб. связи	Низька якість телефонної лінії спричинила помилку зв'язку.	Спробуйте надіслати факс ще раз.
Ошибка картриджа Вставьте картридж назад.	Картридж із тонером встановлено неправильно.	Надійно встановіть картридж із тонером у барабан, а потім вставте барабан назад у пристрій.
	Переконайтеся, що використовується оригінальний картридж із тонером Brother.	Використовуйте лише оригінальний блок барабана Brother Original та оригінальний картридж із тонером Brother Original.
Самодиагностика.	Температура термофіксатора не піднімається до заданого значення протягом указанного часу.	Вимкніть пристрій, зачекайте декілька секунд, а потім увімкніть його знову. Не користуйтеся пристроєм приблизно 15 хвилин після увімкнення.
	Температура термофіксатора занадто висока.	
Связь прервана	Виклик зупинено іншою людиною або факсимільним апаратом іншої людини.	Спробуйте відправити або отримати факс знову.

ПРИМІТКА

Після вимкнення пристрою факсимільні дані видаляються з його пам'яті. Щоб запобігти втраті важливих повідомлень, див. *Передача факсів або журналу факсів (MFC-1810 і MFC-1815)* >> стор. 78.

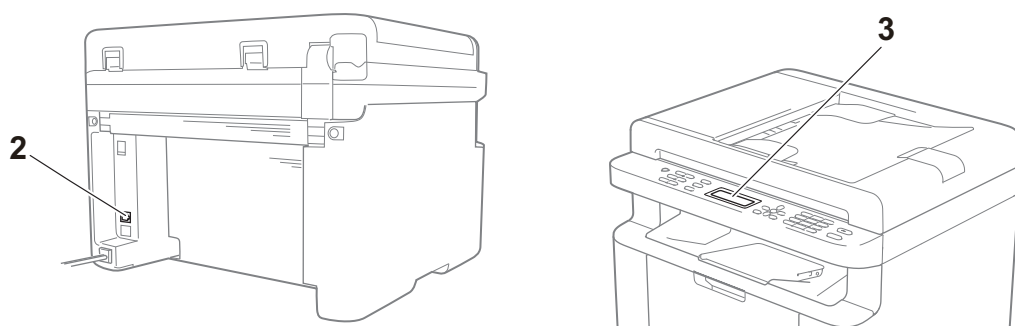
Якщо у Вас виникли труднощі із пристроєм

Більшість проблем можна легко вирішити самотужки. Якщо Вам потрібна додаткова допомога, Brother Solutions Center наводить останні запитання й відповіді та поради з виправлення неполадок.

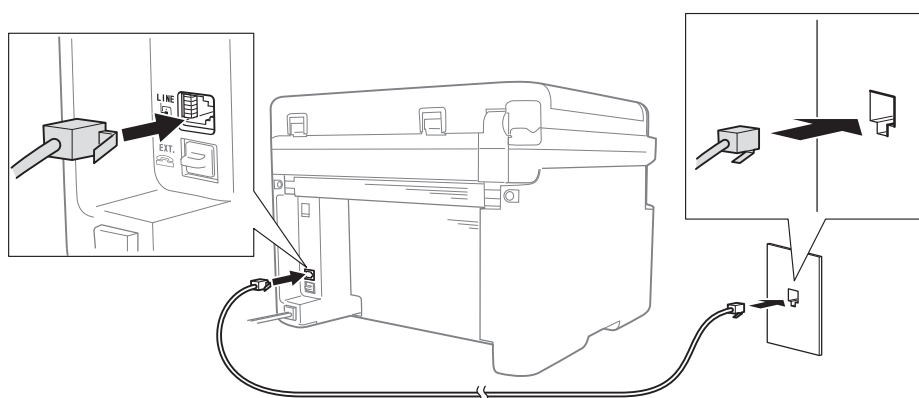
Завітайте на наш сайт <http://solutions.brother.com/>.

Проблеми з телефоном або факсом (MFC-1810 і MFC-1815)

Якщо не вдається відправити або отримати факс, перевірте таке:



- 1 Переконайтеся, що шнур живлення пристрою під'єднано правильно, і пристрій увімкнено.
- 2 Підключіть один кінець телефонного кабелю до роз'єму з написом «**LINE**», а потім підключіть інший кінець телефонного кабелю безпосередньо до телефонної розетки.



Якщо вдається надсилати та отримувати факси, коли факс під'єднано безпосередньо до телефонної лінії, проблема може бути не пов'язана з пристроєм. Зверніться до постачальника послуг зв'язку для вирішення проблем зі з'єднанням.

3 Перевірте режим прийому.

Щоб отримати додаткову інформацію про налаштування режиму прийому, див. *Режими отримання* >> стор. 39.

4 Змініть параметр сумісності на *Общая* (для VoIP).

Ви зможете відправляти й отримувати факси за рахунок зниження швидкості з'єднання.

- 1 Натисніть **Меню, 2, 0, 1**.
- 2 Натисніть ▲ або ▼ для вибору *Общая* (для VoIP).
- 3 Натисніть **ОК**.
- 4 Натисніть **Стоп/Выход**.

Якщо проблему не вдалося вирішити після виконання всіх вищевказаних дій, вимкніть пристрій, а потім знову увімкніть його.



Якщо після виконання всіх вищевказаних дій все ще не вдається відправляти або отримувати факси, зверніться до розділу поширених запитань та відповідей на сайті Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).

Виправлення інших неполадок

Запитання	Відповідь
Не вдається отримати факс.	Якщо у Вас є виділена лінія для факсу і Ви бажаєте, щоб пристрій автоматично відповідав на всі вхідні факси, виберіть <i>Только факс</i> .
Чи можна налаштувати пристрій таким чином, щоб звіт про підтвердження передачі не друкувався?	Цей виріб друкує звіти про підтвердження передачі. Навіть якщо для звіту про підтвердження передачі встановлено значення <i>Выкл.</i> , звіт буде роздруковано при виникненні помилки зв'язку. Якщо для <i>Отчёт. период</i> встановлено значення <i>Выкл.</i> , Журнал факса не роздруковується.
Чи можна відмінити завдання факсу?	Натисніть Стоп/Выход , щоб відмінити факс, або натисніть Меню 2, 6 , щоб відмінити решту завдань.
Низька якість відправки.	Спробуйте змінити роздільну здатність на <i>Хорошее</i> або <i>Отличное</i> , або почистіть сканер.
Відправлені факси порожні.	Переконайтеся, що документ завантажується правильно. Документ має бути розташований лицьовою стороною донизу на склі сканера або у пристрої автоматичної подачі. Див. <i>Завантаження документів</i> >> стор. 35.
При відправці з'являються вертикальні чорні лінії.	Вертикальні чорні лінії на документі, що відправляється, з'являються через бруд або коригувальну рідину на смужці скла. Див. <i>Очистьте пристрій зсередини</i> . >> стор. 71.

Покращення якості друку

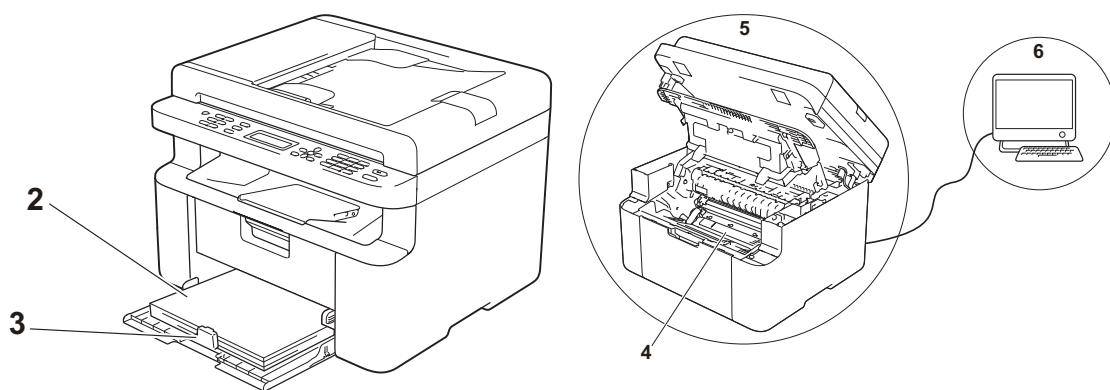
ПРИМІТКА

Компанія Brother не рекомендує використовувати з цим пристроєм інші картриджі, окрім картриджів Brother Original, або заправляти використані картриджі тонером з іншого джерела.

У разі виникнення проблем із результатами друку перевірте наступне:

1 Оточення пристрою.

Виберіть місце, температура повітря в якому становить від 10 °C до 32,5 °C, а вологість – від 20 % до 80 % (без конденсації).

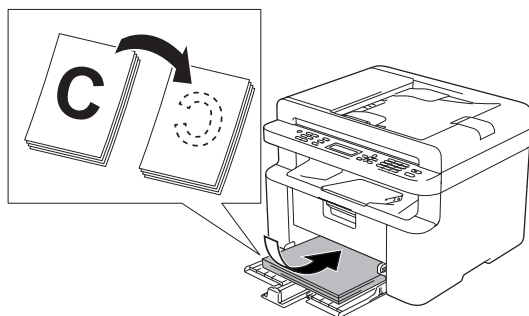


2 Припустимий папір завантажено в лоток для паперу.

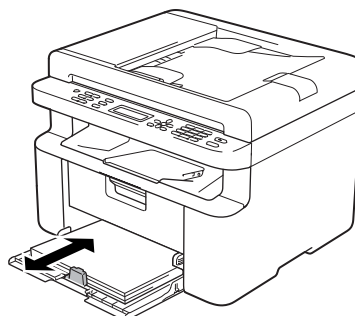
Див. *Припустимий папір* >>> стор. 34

3 Папір правильно завантажено у пристрій.

Якщо перевернути папір, його завантаження може стати більш плавним.



Якщо налаштувати напрямку завантаження паперу може стати більш плавним.



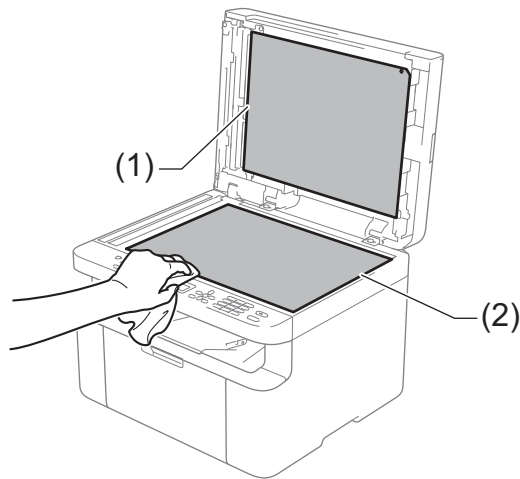
4 Замініть картридж із тонером або блок барабана.

Щоб отримати додаткову інформацію про заміну витратних компонентів, див. інструкції, які надаються разом із блоком барабана для заміни барабана або наведені на коробці картриджа з тонером для заміни картриджа.

5 Очистьте пристрій зсередини.

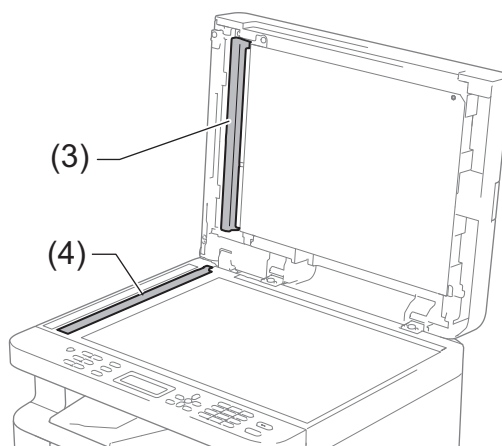
■ Очищення скла сканера

Протріть білу пластикову поверхню (1) і скло сканера (2).



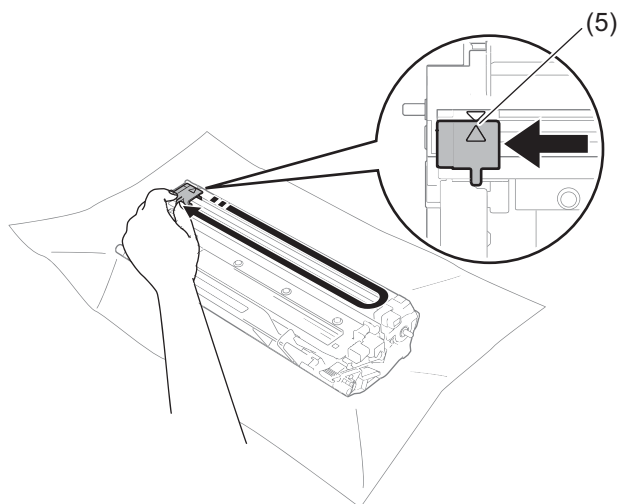
(MFC-1810 і MFC-1815)

Протріть білу панель (3) і смужку скла сканера (4).



■ Очищення коротрона

Протягніть зелену лапку кілька разів зліва направо та справа наліво.

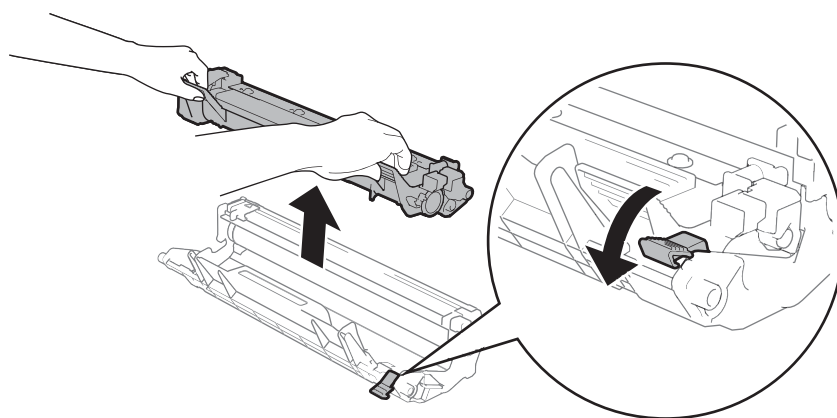


ПРИМІТКА

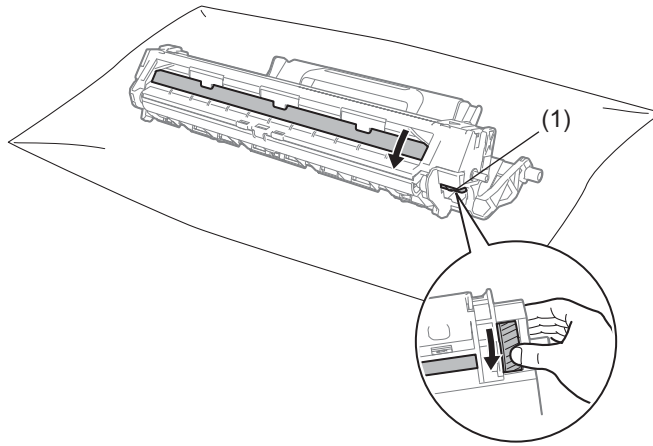
Переконайтеся, що лапку повернуто в початкове положення (▲) (5). Якщо цього не зробити, друковані сторінки можуть мати вертикальну смужку.

■ Очистіть барабан, якщо на друкованих сторінках з'являються чорні або білі крапки

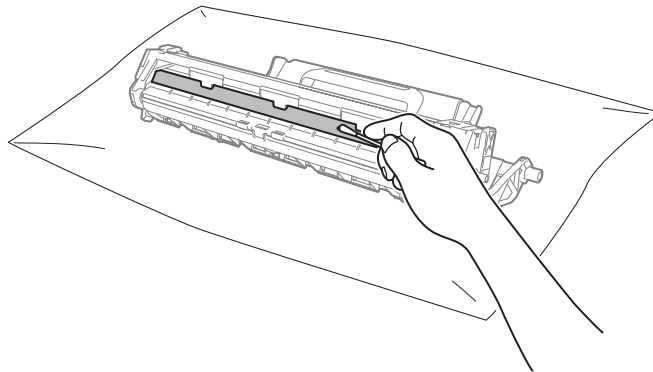
Натисніть на важіль блокування та витягніть із блока барабана картридж із тонером.



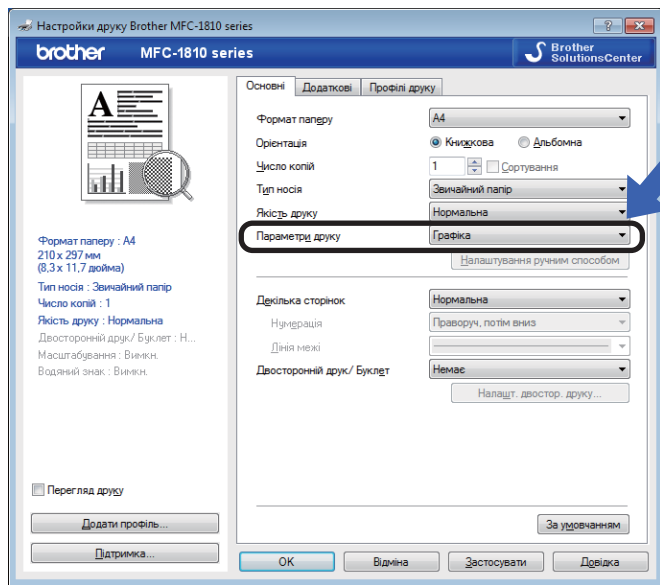
Вручну поверніть шестірню барабана, дивлячись на вал барабана (1).



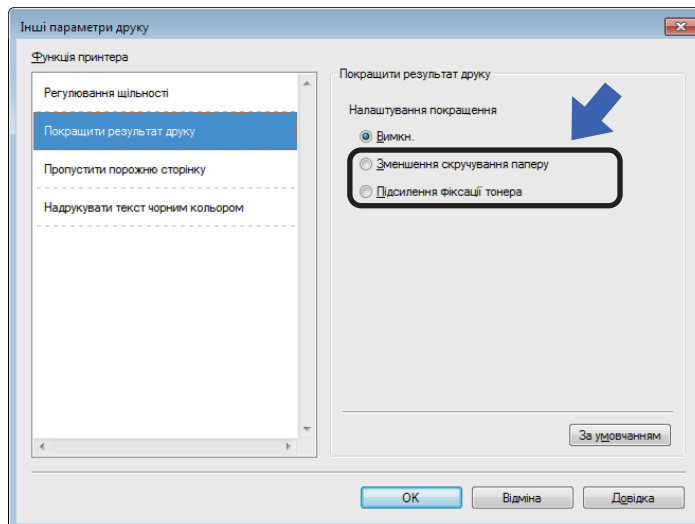
Обережно зітріть сухим ватним тампоном пил або клей із поверхні барабана.



- 6 Перевірте налаштування драйвера принтера.
Спробуйте змінити **Параметри друку** у вкладці **Основні**.



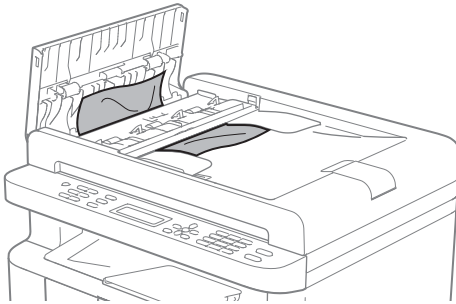
Якщо папір скручується або тонер погано фіксується на папері, ці параметри можна налаштувати в розділі **Покращити результат друку**. Клацніть **Інші параметри друку** у вкладці **Додаткові**.



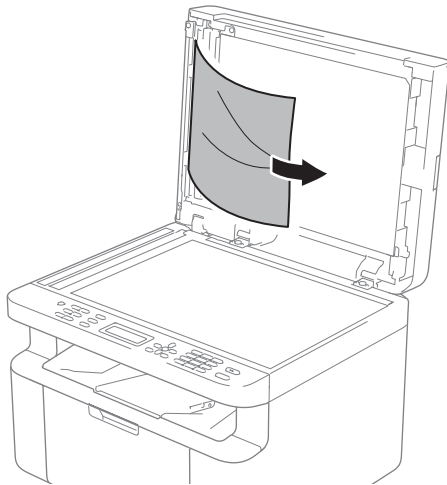
Змінання документа (MFC-1810 і MFC-1815)

Виконайте наведені нижче дії, якщо документ застряг у пристрої АПД.

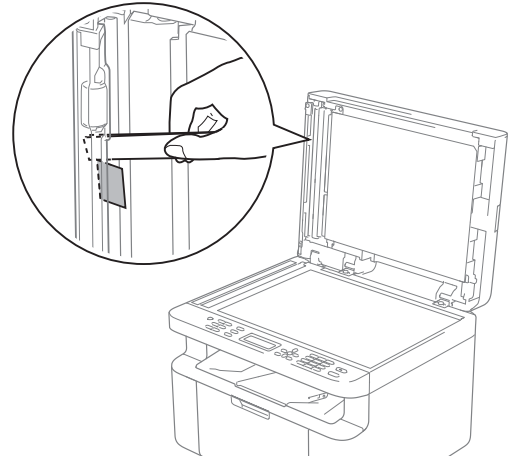
- 1 Відкрийте кришку пристрою АПД.
- 2 Витягніть застряглий документ.



- 3 Закрийте кришку пристрою АПД.
- 4 Підніміть кришку для документів.
- 5 Потягніть застряглий документ праворуч.



- 6 Вставте листок щільного паперу, такого як картон, в пристрій АПД, щоб виштовхнути невеликі шматочки паперу.



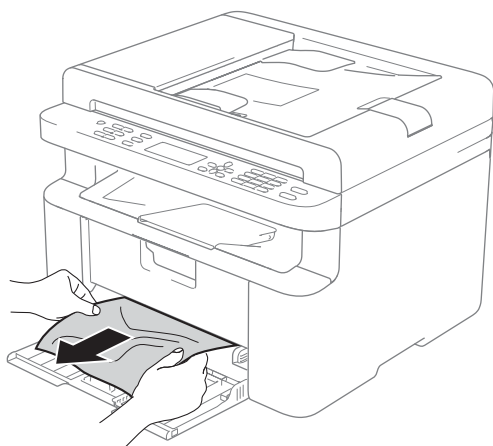
Якщо документ було порвано, переконайтеся, що всі маленькі шматочки паперу видалені, щоб уникнути подальших змінань.

- 7 Закрийте кришку для документів.
- 8 Натисніть **Стоп/Выход**.

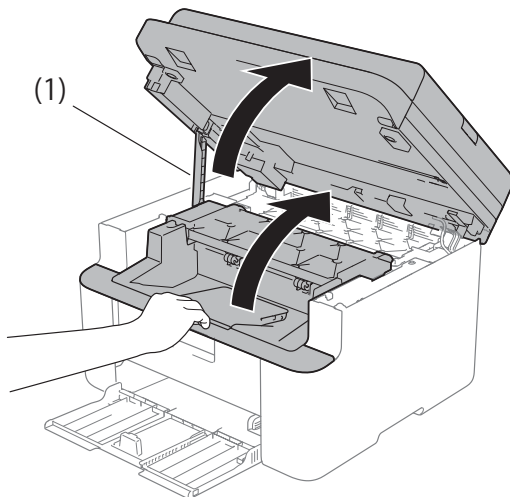
Змінання паперу

Завжди виймайте весь папір з лотка для паперу та вирівняйте стопку при додаванні нового паперу. Це допоможе запобігти попаданню декількох аркушів паперу до пристрою одночасно, а також запобігає змінанню паперу.

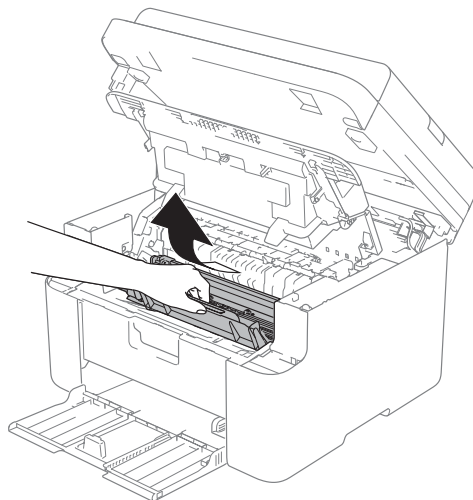
- 1 Вимкніть пристрій.
- 2 Зачекайте не менше 15 хвилин, щоб пристрій охолонув, перш ніж торкатися його внутрішніх деталей.
- 3 Витягніть із лотка весь папір.
- 4 Витягайте застряглий папір обома руками.



- 5 Відкрийте кришку сканера. Висувна ручка (1) з лівого боку пристрою зафіксується. Відкрийте верхню кришку.

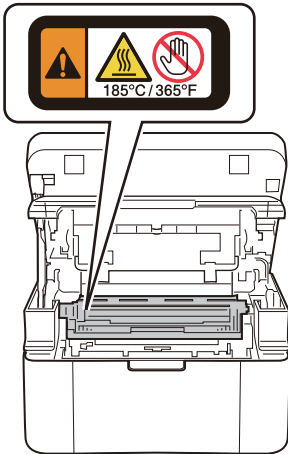


- 6 Повільно витягніть блок барабана та картриджа з тонером.

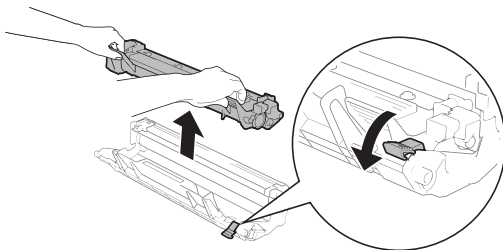


⚠ ПОПЕРЕДЖЕННЯ

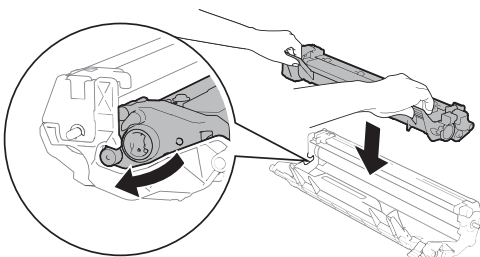
⚠ ГАРЯЧА ПОВЕРХНЯ



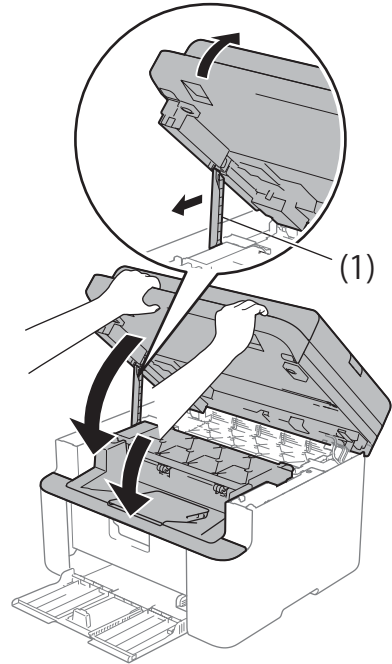
- 7 Натисніть на важіль блокування та витягніть із блока барабана картридж із тонером. Витягніть застряглий папір, якщо він є всередині блока барабана.



- 8 Вставте картридж назад у барабан, щоб важіль блокування автоматично піднявся.



- 9 Вставте барабан та картридж із тонером назад у пристрій.
- 10 Закрийте верхню кришку. Трохи підніміть кришку сканера, опустіть висувну ручку (1) з лівого боку пристрою, а потім закрийте кришку сканера обома руками.



- 11 Покладіть папір назад у лоток. Переконайтеся, що папір перебуває нижче виступаючої частини задньої напрямної паперу, щоб вони відповідали формату паперу. Переконайтеся, що напрямні надійно зафіксовані в пазах.
- 12 Увімкніть пристрій.

A

Передача факсів або журналу факсів (MFC-1810 і MFC-1815)

Якщо на дисплеї відображається:

- Печать невозм XX
- Скан. невозможно

Рекомендується передати факси на інший факсимільний апарат або на комп'ютер. (Див. *Передача факсів на інший факсимільний апарат*. >> стор. 78 або *Передача факсів на комп'ютер* >> стор. 78)

Можна також передати журнал факсів, щоб побачити, чи є факси, які потрібно передати. (Див. *Передача журналу факсів на інший факсимільний апарат*. >> стор. 79).

ПРИМІТКА

Якщо на дисплеї пристрою відображається повідомлення про помилку, по завершенні передачі факсів відключіть пристрій від джерела живлення на декілька хвилин, а потім знову підключіть його.

Передача факсів на інший факсимільний апарат.

Неможливо перейти в режим передачі факсів, якщо ідентифікатор станції не встановлено. (Див. *Идент. станции (Меню, 0, 3)* у *0.Исходн. уст-ки.*)

- 1 Натисніть **Меню, 9, 0, 1.**

- 2 Виконайте одну з наведених нижче дій:

- Якщо на дисплеї відображається **Нет данных, у пам'яті пристрою не залишилося факсів.** Натисніть **Стоп/Выход.**
- Введіть номер факсу, на який будуть пересилатися факси.

- 3 Натисніть **Старт.**

Передача факсів на комп'ютер

Факси можна передавати з пам'яті пристрою на комп'ютер.

- 1 Переконайтеся, що **MFL-Pro Suite** встановлено, а потім увімкніть **Отримання повідомлень за допомогою PC-FAX.** на комп'ютері. (>> Посібник із використання ПЗ: *PC-FAX receiving*)

Виконайте одну з наведених нижче дій:

(ОС Windows® XP, Windows® Vista і Windows® 7)

У меню  (Запустити) виберіть

Усі програми, **Brother, MFC-XXXX, Отримання повідомлень за допомогою програми PC-FAX.**, а потім виберіть **Отримати.** (XXXX — ім'я моделі.)

(ОС Windows® 8)

Натисніть кнопку  (**Brother Utilities**), відкрийте розкритий

список і виберіть ім'я своєї моделі (якщо воно ще не вибрано). Натисніть кнопку **Отримання через PC-FAX** на лівій панелі переходів, а потім натисніть **Отримати.**

- 2 Переконайтеся, що на пристрої налаштовано **Прием PC-Fax**. (Див. *PC-FAX Receive (Тільки для Windows®)* >> стор. 44). Якщо в пам'яті пристрою під час налаштування PC-Fax Receive є факси, на дисплеї з'явиться запитання щодо передачі факсів на комп'ютер.
- 3 Виконайте одну з наведених нижче дій:
 - Для передачі всіх факсів на комп'ютер натисніть **1**. Вам буде також запропоновано резервний друк.
 - Щоб вийти та залишити факси в пам'яті, натисніть **2**.
- 4 Натисніть **Стоп/Выход**.

Передача журналу факсів на інший факсимільний апарат.

Неможливо перейти в режим передачі факсів, якщо ідентифікатор станції не встановлено. (Див. *Идент. станции (Меню, 0, 3)* у *0.Исходн. уст-ки.*)

- 1 Натисніть **Меню, 9, 0, 2**.
- 2 Введіть номер факсу, на який треба переслати журнал факсів.
- 3 Натисніть **Старт**.

Очищення та перевірка пристрою

Обов'язково ознайомтесь із вказівками у Посібнику з безпеки пристрою перед його очищенням.

Регулярно протирайте внутрішню частину та поверхню пристрою сухою неворсистою тканиною. Перед заміною картриджа з тонером або блока барабана протріть внутрішню частину пристрою. Якщо на друкованих сторінках є сліди тонера, протріть внутрішню частину пристрою сухою неворсистою тканиною.

ПОПЕРЕДЖЕННЯ

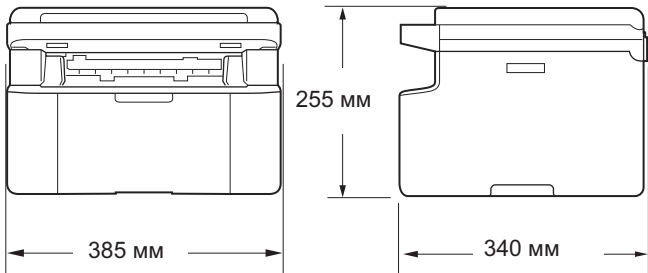
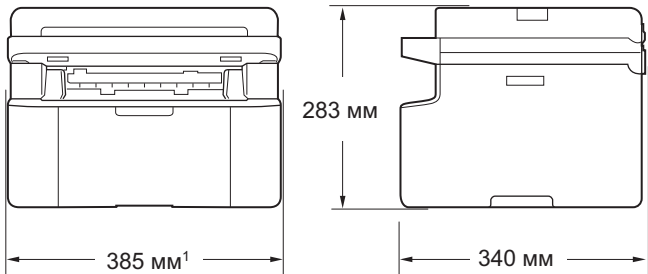


НЕ використовуйте легкозаймисті речовини, спрей будь-якого типу або органічний розчинник чи рідину, яка містить спирт або аміак, для очищення внутрішньої частини та поверхні виробу. Це може викликати пожежу або стати причиною електротравми. Замість цього використовуйте суху неворсисту тканину.

(>> Посібник із безпеки пристрою: *Загальні запобіжні заходи*)



Загальне

Модель	DCP-1510	DCP-1512	MFC-1810	MFC-1815
Тип принтера	Лазер			
Спосіб друку	Електрофотографічний лазерний принтер			
Джерело живлення	220–240 В зм. стр. 50/60 Гц			
Споживання електроенергії ¹ (середнє значення)	Максимум	Приблизно 1080 Вт за температури 25 °С		
	Копіювання	Приблизно 380 Вт за температури 25 °С		
	Друк	Приблизно 380 Вт за температури 25 °С		
	Стан готовності	Приблизно 40 Вт за температури 25 °С		
	Глибкий сон	Приблизно 0,8 Вт	Приблизно 1,3 Вт	
	Живлення вимкнено 23	Приблизно 0,28 Вт		
Розміри	DCP-1510 і DCP-1512			
				
Розміри	MFC-1810 і MFC-1815			
				
¹ Ширина MFC-1815 складає 456 мм.				

Модель			DCP-1510	DCP-1512	MFC-1810	MFC-1815
Вага (з витратними матеріалами)			7,0 кг		8,0 кг	8,3 кг
Рівень шуму	Тиск звуку	Друк	L _{PAM} = 51 дБ (А)			
	Сила звуку ^{4 5}	Копіювання	L _{WAd} = 6,47 Б (А)		L _{WAd} = 6,50 Б (А)	
Температура		Робота	від 10 до 32,5 °C			
		Зберігання	від 0 до 40 °C			
Вологість		Робота	від 20 до 80 % (без конденсації)			
		Зберігання	від 10 до 90 % (без конденсації)			
Інтерфейс	USB		Високошвидкісний USB 2.0 ^{6 7} Рекомендується використовувати кабель USB 2.0 (тип A/B) довжиною до 2 метрів.			
ОС, які підтримуються	Windows®		ОС Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional, Windows® XP professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8			
	Mac OS		Mac OS X версій 10.6.8, 10.7.x, 10.8.x			
Витратні компоненти	Картридж із тонером (у комплекті)		Прибл. 700 сторінок формату А4 або Letter ⁸	Прибл. 1000 сторінок формату А4 або Letter ⁸		
	Картридж із тонером (стандарт)		Приблизно 1000 сторінок А4 або Letter ⁸			
		Назва моделі	TN-1075			
	Блок барабана		Приблизно 10 000 сторінок А4 або Letter (1 сторінка / завдання) ⁹			
		Назва моделі	DR-1075			

¹ Вимірюється, коли пристрій підключено до інтерфейсу USB.

² Споживання електроенергії різниться залежно від середовища використання або зносу деталей.

³ Вимірюється відповідно до стандарту IEC 62301 ред. 2.0.

⁴ Вимірюється відповідно до методу, описаного в RAL-UZ122.

⁵ Офісне обладнання L_{WAd}>6,30 Б (А) не підходить для використання у приміщеннях, де від працівників вимагається високий рівень концентрації. У зв'язку з тим, що робота такого обладнання супроводжується шумом, його слід помістити в окреме приміщення.

⁶ Пристрій має високошвидкісний порт USB 2.0. Пристрій можна також підключити до комп'ютера з інтерфейсом USB 1.1.

⁷ Порти USB інших виробників не підтримуються.

⁸ Приблизний випуск сторінок картриджів вираховується відповідно до стандарту ISO/IEC 19752.

⁹ Термін служби барабана приблизний і залежить від типу використання.

Розмір документа

Модель		DCP-1510	DCP-1512	MFC-1810	MFC-1815
АПД (пристрій автоматичного подавання документів)		—		До 10 сторінок	
Скло сканера		Один аркуш за раз			
Розмір документа	АПД	—		A4, Letter, Legal, Folio	
	Скло сканера	Довжина: До 300,0 мм Ширина: До 215,9 мм			
Вага	АПД	—		від 65 до 90 г/м ²	
	Скло сканера	До 2,0 кг			

Поліграфічна продукція

Модель			DCP-1510	DCP-1512	MFC-1810	MFC-1815
Установлення паперу	Лоток для паперу	Тип паперу	Звичайний папір, перероблений папір			
		Формат паперу	A4, Letter, Legal, Folio			
		Щільність паперу	від 65 до 105 г/м ²			
		Максимальна місткість паперу	До 150 аркушів 80 г/м ² Звичайний папір			
Виведення паперу	Лоток виходу документів лицьовою стороною донизу		До 50 аркушів 80 г/м ² Звичайний папір (перевернута подача на перевернутий вихідний лоток)			

Факс

Модель		DCP-1510	DCP-1512	MFC-1810	MFC-1815
Швидкість модема		—		14 400 біт/с (з автоматичним відновленням після збою)	
Ширина сканування		—		Макс. 208 мм	
Ширина друку		—		Макс. 208 мм	
Відтінки сірого		—		8 біт/256 рівнів	
Роздільна здатність	Горизонтально	—		8 точок/мм	
	Вертикально	—		Стандартна: 3,85 ліній/мм	
		—		Покращена: 7,7 ліній/мм	
		—		Фото: 7,7 ліній/мм	
—		—		Відмінна: 15,4 ліній/мм	
Швидкий набір		—		99 станцій	
Автоматичний повторний набір		—		3 рази кожні 5 хвилин	
Передача пам'яті		—		До 400 ¹ сторінок	
Прийом паперу вимкнено		—		До 400 ¹ сторінок	

¹ Під «сторінкою» розуміється «тестова таблиця ІТУ-Т #1» (типовий діловий лист, стандартна роздільна здатність, код MMR). Специфікація та друковані матеріали можуть бути змінені без попереднього повідомлення.

Копія

Модель	DCP-1510	DCP-1512	MFC-1810	MFC-1815
Ширина копії	Макс. 210 мм			
Декілька копій	Стопки або Сортування до 99 сторінок			
Зменшення/Збільшення	25 % до 400 % (із кроком в 1 %)			
Роздільна здатність	До 600×600 точок на дюйм			
Час виходу першої копії ¹	Менше 16 секунд при 23 °С / 230 В			

¹ З режиму готовності і стандартного лотка

Сканер

Модель		DCP-1510	DCP-1512	MFC-1810	MFC-1815
Колір		Так			
Сумісність із TWAIN		Так (Windows® XP / Windows Vista® / Windows® 7 / Windows® 8 / Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x ¹)			
Сумісність із WIA		Так (Windows® XP / Windows Vista® / Windows® 7 / Windows® 8)			
Сумісність з ICA		Так (Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x)			
Глибина кольору	Колір	Обробка 24-бітного кольору (на вході) Обробка 24-бітного кольору (на виході)			
	Відтінки сірого	Обробка 8-бітного кольору (на вході) Обробка 8-бітного кольору (на виході)			
Роздільна здатність		До 19200 × 19200 точок на дюйм (інтерпольована) ²			
		До 600 × 1200 точок на дюйм (оптична) ² (зі скла сканера)			
		—		До 600 × 600 точок на дюйм (оптична) ² (з АПД)	
Ширина сканування		Макс. 210 мм			

¹ Для отримання останніх оновлень драйверів для версії Mac OS X, якою Ви користуєтеся, завітайте на наш сайт <http://solutions.brother.com/>.

² Сканування з максимальною роздільною здатністю 1200 × 1200 точок на дюйм з драйвером WIA у Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7 і Windows® 8 (роздільну здатність до 19200 × 19200 точок на дюйм можна вибрати за допомогою утиліти сканера)

Принтер

Модель	DCP-1510	DCP-1512	MFC-1810	MFC-1815
Роздільна здатність	До 2400 × 600 точок на дюйм (технологія HQ1200)			
Швидкість друку ¹	До 20 сторінок/хв (формат А4) До 21 сторінок/хв (формат LTR)			
Час друку першої сторінки ²	Менше 10 секунд при 23 °С / 230 В			

¹ Швидкість друку може змінюватися залежно від типу документа, що друкується.

² З режиму готовності і стандартного лотка

А

Apple Macintosh
 >> Посібник із використання ПЗ.

С

ControlCenter2 (для Macintosh)
 >> Посібник із використання ПЗ.
 ControlCenter4 (для Windows®)
 >> Посібник із використання ПЗ.

М

Macintosh
 >> Посібник із використання ПЗ.

Р

PC-Fax44

W

Windows®
 >> Посібник із використання ПЗ.

А

A/B (телефонний автовідповідач),
 зовнішній
 запис OGM50
 підключення 49, 50
 Автовідповідач (A/B)
 підключення50
 Автоматичн.
 отримання факсу
 Виявлення факсу40
 Автоматичне вимкнення31
 Адресна книга5

Б

Багатолінійні підключення (PBX)50
 Барабан63
 очищення72
 Безпроводний телефон (від стороннього
 виробника)51

В

Вага 81
 Виправлення неполадок 68
 змінання документа 75
 змінання паперу 76
 повідомлення про помилку та
 обслуговування на дисплеї 66
 Телефон і факс 68
 інші неполадки 69
 Виправлення несправностей
 якість друку 70
 Витратні матеріали 63
 Віддалене налаштування
 >> Посібник із використання ПЗ.

Г

Гнізда
 ЕХТ
 А/В (автовідповідач) 49
 зовнішній телефон 51

Д

Довідка
 Повідомлення РКД для моделей
 DCP 24
 Повідомлення РКД для моделей MFC 7
 Таблиця меню для моделей DCP 25
 Таблиця меню для моделей MFC 8
 Документ
 змінання 75
 Документи
 завантаження 35, 36
 Друк
 >> Посібник із використання ПЗ.
 роздільна здатність 87
 специфікація 87
 якість 70

З

Затримка відповіді, налаштування 40
 Зовнішній телефон, підключення 51

К

Копіювання	
Клавіша параметрів	4
Клавіша параметрів копіювання	6

Л

Лоток для автоматичної подачі документів використання	35
--	----

Н

Набір	
за допомогою кнопки «Search» (пошук)	43
ручний	43
Швидкий набір	43
Налаштування тонера (Режим продовження)	31
Номери Brother	i

О

Огляд панелі управління	4
Очищення	
барaban	72
коротрон	72
сканер	71

П

Папір	34
зминання	76
місткість лотка	34
формат	33
Підключення	
зовнішній А/В (автовідповідач)	49
зовнішній телефон	51
ПК-Факс	
>>> Посібник із використання ПЗ.	
Повідомлення про помилку на дисплеї	66
Програмування пристрою	7, 24

Р

Реєстрація пристрою	i
Режим «Факс/Телефон»	
«Час дзвінка Ф/Т»	40

виявлення факсу	40
отримання факсів	51
Режим глибокого сну	31
Режим, вибір	
факс	37
Рекомендований	
папір	34
РКД (рідкокристалічний дисплей)	4, 6, 7, 24
Роздільна здатність	
друк	87
копія	85
сканер	86
факс	84
Розміри	80
Розсилка	38
Розсування	38
Ручний	
набір	43

С

Сервісні центри (Європа й інші країни)i	
Сканування	58
>>> Посібник із використання ПЗ.	
Сканування документа на комп'ютер ...	58
Скасування	
поточна розсилка	38
Скло сканера	
використання	36
Специфікація	80
друк	87
загальне	80
копія	85
поліграфічна продукція	83
розмір документа	82
сканер	86
факс	84

Т

Таблиця меню	
Моделі DCP	25
Моделі MFC	8
Текст, введення	30
Телефонна лінія	
багатолінійна (PBX)	50
підключення	50
Технічне обслуговування, регулярне ...	79

У

Утиліти і

Ф

ФАКС (PC-FAX)

Macintosh

»» Посібник із використання ПЗ.

Windows®

надсилання46

отримання44

Факс, окремий

надсилання37

розсилка38

отримання

Затримка відповіді, налаштування .40

просте отримання40

Режим продовження32

Ш

Швидкий набір

використання43

змінення42

налаштування42

Я

Якість

друку70

brother®

Відвідайте наш сайт в Інтернеті
<http://www.brother.com/>

Ці пристрої призначені для використання тільки у країні придбання. Місцеві компанії Brother або їх дилери підтримують тільки пристрої, придбані в їхніх країнах.



www.brotherearth.com