

Canon

imageRUNNER 2422/2420

Справочное руководство



Прочитайте данное Руководство до начала работы с аппаратом.
Прочитав данное Руководство, положите его в удобное место для
дальнейшего использования в качестве справочника.

РУССКИЙ

**imageRUNNER
2422/2420**

**Справочное
руководство**



Руководства для аппарата

Руководства для данного аппарата подразделяются в соответствии с приведенным ниже перечнем. Пользуйтесь ими для получения более подробных сведений.

В зависимости от конфигурации системы и приобретенной продукции некоторые Руководства могут не понадобиться.



Руководства, отмеченные данным символом, представляют собой печатный материал.



Руководства с данным символом представляют собой файлы PDF, записанные на прилагаемом диске. (См. примечание внизу).³

- **Краткий справочник по основным операциям**

Краткое руководство пользователя



- **Указания по установке**
- **Основные операции**

Руководство пользователя



- **Основные операции**
- **Возможные неисправности**

Справочное руководство (Данный документ)



- **Указания по копированию**

Руководство по копированию



- **Указания по работе с удаленным интерфейсом пользователя**

Remote UI Guide^{*1*2}



- **Указания по подключению к сети и настройке**

Network Guide^{*1*2}



- **Указания по работе с ПО Color Network ScanGear (только для ОС Windows)**

Network ScanGear Guide^{*1*2}



- **Указания по работе с принтером UFR II LT**

UFR II Printer Guide^{*2}



- **Указания по работе с драйвером принтера UFR II LT для Windows**

Windows Printer Driver Guide^{*2}



- **Указания по работе с драйвером принтера UFR II LT для Macintosh**

Mac Printer Driver Guide^{*2}



¹ Руководство требуется только в том случае, если к аппарату подсоединен дополнительно приобретаемый сетевой модуль.

² Только на английском языке.

³ Диск предоставляется только на английском языке.

Прилагаемые диски CD/DVD и печатные руководства могут быть доступны лишь на некоторых языках. Руководства в формате pdf на Вашем языке можно загрузить в Центре загрузки Canon: <http://software.canon-europe.com/>

Для просмотра руководства в формате PDF требуется программа Adobe Reader/Adobe Acrobat Reader. Если программа Adobe Reader/Adobe Acrobat Reader не установлена в Вашей системе, загрузите ее с сайта корпорации Adobe Systems.

Компакт-диск User Manual*

Диск с руководствами пользователя – это программное обеспечение для выбора и просмотра на экране компьютера записанных на диске руководств в формате PDF. Для просмотра диска с руководствами пользователя следуйте приведенным ниже указаниям.



ПРИМЕЧАНИЕ

В зависимости от конфигурации системы и приобретенной продукции некоторые Руководства могут не понадобиться.

Требования к системе

Диск с руководствами пользователя можно использовать в системах следующих конфигураций.

	Windows	Macintosh
ОС	Windows 2000 (пакет обновления Service Pack 4 или более поздний) Windows XP (пакет обновления Service Pack 1a или более поздний) Windows Vista (пакет обновления Service Pack 2 или более поздний) Windows 7 Windows Server 2003 Windows Server 2008	Mac OS X 10.4.x или более поздняя
Память	Объем памяти, необходимый для работы указанных выше операционных систем	
Компьютер	Компьютер, способный работать с указанными выше операционными системами	
Отображение	Разрешение 1024 × 768 пикселей или выше	



ЗАПОМНИТЕ

В зависимости от конфигурации компьютера некоторые функции могут работать неправильно. Если руководство в формате PDF не открывается из меню на диске, откройте PDF-файл непосредственно из папки [Manuals] на диске с руководствами пользователя.

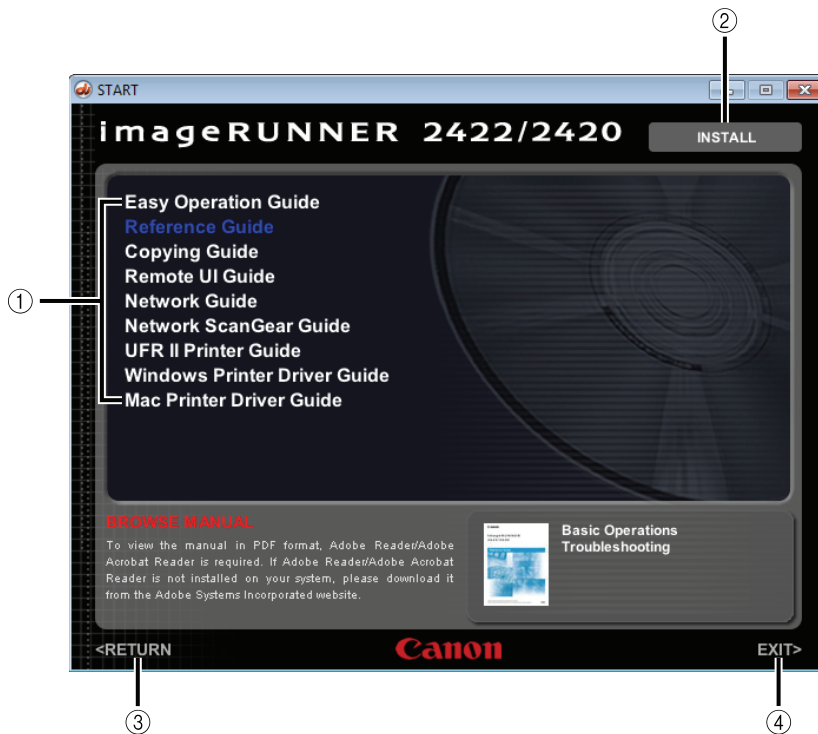
* Только на английском языке.

Использование меню диска

В данном разделе описывается использование меню диска. При установке диска с руководствами пользователя в дисковод для дисков на мониторе открывается окно выбора языка. При выборе языка в этом окне отображается показанное ниже меню. (Приведенный здесь пример экрана предназначен для пользователей ОС Windows.)

ПРИМЕЧАНИЕ

Пользователи Macintosh должны дважды щелкнуть на значке [START] (ПУСК), чтобы запустить меню диска. Отображается окно выбора языка.



① BROWSE MANUAL (ПРОСМОТР РУКОВОДСТВА)

Щелчком мыши можно выбрать для чтения любое из перечисленных руководств. После щелчка на выбранном руководстве запускается программа Adobe Reader/Adobe Acrobat Reader, и отображается руководство в формате PDF.

② INSTALL (УСТАНОВКА)

Перечисленные руководства в формате PDF можно установить на компьютере. Щелкнув на кнопке [Install] (Установка), выберите папку для сохранения файлов.

③ RETURN (ВОЗВРАТ)

Служит для возврата в меню выбора языка.

④ EXIT (ВЫХОД)

Служит для выхода из меню диска.

Приведенный выше пример экрана может отличаться от фактического вида окна, в зависимости от используемой операционной системы.



Как организовано данное Руководство

Глава 1 Перед началом работы с аппаратом

Глава 2 Основные операции

Глава 3 Удобные функции и параметры

Глава 4 Параметры администратора системы

Глава 5 Дополнительное оборудование

Глава 6 Периодическое обслуживание

Глава 7 Возможные неисправности

Глава 8 Приложение

Содержит образец отчета, технические характеристики основного устройства и дополнительного оборудования, таблицу соотношения между ориентацией оригинала и выводом бумаги с предварительно выполненной печатью, а также указатель.

Содержание

Компакт-диск User Manual*	iii
Требования к системе	iii
Использование меню диска	iv
Предисловие	xii
Как пользоваться данным Руководством	xii
Символьные обозначения, используемые в данном Руководстве	xii
Клавиши и кнопки, используемые в данном Руководстве	xiii
Иллюстрации, используемые в данном Руководстве	xiii
Сокращения, используемые в данном Руководстве	xiv
Торговые марки	xiv
Доступные функции	xv
Операции и термины, используемые в Руководствах	xvi
Юридические комментарии	xviii
Название аппарата	xviii
Требования по ЭМС директивы ЕС	xviii
Безопасность при работе с лазером	xviii
Дополнительная информация	xix
Международная программа ENERGY STAR	xx
Логотип IPv6 Ready	xx
Авторское право	xxi
Программное обеспечение независимых разработчиков	xxii
Отказ от ответственности	xxiii
Юридические ограничения на использование аппарата, а также на использование изображений	xxiv
Установка	xxv
Источник питания	xxvi
Обращение с аппаратом	xxvii
Обслуживание и осмотр аппарата	xxx
Расходные материалы	xxxii
Другие предупреждения	xxxii

Chapter 1 Перед началом работы с аппаратом

Выбор места установки и обращение с аппаратом	1-2
Меры предосторожности при установке	1-2
Запрещается устанавливать аппарат в нижеперечисленных местах.	1-2
Выберите безопасный источник питания	1-4
Обеспечьте достаточное пространство для установки.	1-5
Перемещение аппарата.	1-6
Меры предосторожности при обращении с аппаратом	1-7
Компоненты и их назначение	1-9
Вид снаружи.	1-9
Внутреннее устройство.	1-11
Панель управления	1-12
Основное питание и питание панели управления	1-14
Как включать питание сети	1-14
Выключатель питания панели управления.	1-16
Использование меню и клавиш панели управления.	1-17
Экран режима ожидания	1-17
Использование меню.	1-18
Параметры системы	1-19

Chapter 2 Основные операции

Возможности этого аппарата	2-2
Ввод символов	2-6
Ввод алфавитно-цифровых символов.	2-6
Ввод идентификатора отдела и пароля	2-10
Ввод ИД пользователя и пароля	2-12
Установка оригиналов	2-14
Ориентация	2-14
Стекло экспонирования	2-16
Устройство подачи (АДПД Р2) (приобретается дополнительно)	2-18
Обычное копирование	2-20
Подача бумаги с помощью устройства ручной подачи.	2-25
Обычная печать	2-33
Обычное дистанционное сканирование	2-34
Проверка состояния задания и журнала	2-37
Отмена задания	2-39
Использование клавиши Стоп	2-39
Использование экрана системного монитора.	2-40

Что такое дополнительные функции	3-2
Параметры тона	3-3
Указание общих параметров	3-5
Исходная функция при включении питания	3-5
Настройка контрастности ЖК-дисплея	3-6
Инвертирование цветов ЖК-дисплея	3-7
Отображение по умолчанию после автоматической очистки	3-8
Задание режима экономии тонера	3-9
Настройка плотности печати	3-10
Автоматический выбор бумаги/Автоматическое переключение кассет	3-11
Определение типа бумаги в устройстве подачи бумаги.	3-13
Обозначение выводного лотка	3-15
Стандартная бумага для устройства ручной подачи	3-17
Задание приоритета скорости или печати на определенной стороне листа	3-20
Смена языка на ЖК-дисплее	3-22
Отображение сообщения об ошибке устройства подачи	3-23
Коэффициент сжатия данных для дистанционного сканирования.	3-24
Настройка значения гамма для удаленного сканирования	3-26
Переключение между дюймами и миллиметрами	3-27
Выбор группы форматов бумаги	3-28
Возврат общих настроек к значениям по умолчанию	3-29
Параметры таймера	3-30
Время автоматического перехода в "спящий" режим	3-30
Время автоматической очистки	3-31
Время автоматического завершения работы	3-33
Настройка аппарата	3-35
Задание режима закрепления для документной бумаги	3-35
Повышение качества и плотности печати	3-36
Предотвращение скручивания или замятия бумаги, вызванного высокой влажностью	3-37
Предотвращение замятия бумаги при печати на обратной стороне уже отпечатанной бумаги	3-38
Предотвращение скручивания определенных типов бумаги	3-40
Уменьшение времени ожидания для следующего задания	3-41
Настройка скорости вывода в режиме Поворот + Сортировка	3-42
Регулировка загрязнения в устройстве подачи	3-43
Печать списка данных пользователя	3-44

Chapter 4 Параметры администратора системы

Задание параметров администратора системы	4-2
Задание ИД администратора системы и пароля системы	4-2
Задание имени администратора системы	4-4
Параметры сведений об устройстве	4-6
Управление ИД отдела	4-8
Задание управления ИД отдела	4-9
Сохранение ИД отдела, пароля и допустимого количества распечаток	4-10
Изменение или удаление ИД отдела, пароля и допустимого количества распечаток	4-17
Проверка данных счетчика	4-20
Печать данных счетчика	4-23
Удаление суммы страниц	4-25
Прием заданий принтера с неизвестными ИД	4-26
Разрешение на выполнение заданий на сканирование с неизвестными ИД	4-28
Управление ИД польз.	4-30
Удаленный ИП	4-32
Отображение журнала заданий	4-34
Прием заданий через порт интерфейса USB	4-36

Chapter 5 Дополнительное оборудование

Конфигурация системы	5-2
Дополнительное оборудование	5-2
Допустимая комбинация дополнительных устройств	5-4
Устройство подачи (АДПД Р2)	5-5
Финишер U2	5-6
Режимы конечной обработки	5-7
Внутреннее двухлотковое устройство вывода E2	5-10
Модуль кассетной подачи J1/K1	5-11
Дополнительная принадлежность	5-11

Chapter 6 Периодическое обслуживание

Кассеты для бумаги	6-2
Загрузка бумаги	6-2
Настройка кассеты для бумаги на бумагу другого формата	6-6
Замена тонера	6-10
Блок барабана	6-16
Замена барабана	6-16
Закрепление этикетки счетчика для техника по обслуживанию	6-20
Замена картриджа со скрепками	6-21
Периодическая чистка	6-24
Стекло и крышка блока экспонирования	6-25
Чистка устройства подачи вручную	6-26
Автоматическая чистка устройства подачи	6-29
Чистка валика переноса	6-30
Чистка барабана	6-31
Чистка блока термозакрепления	6-31
Чистка валика смещения	6-36
Расходные материалы	6-37
Используемые типы бумаги	6-37
Тонер	6-38
Остерегайтесь подделок картриджами с тонером	6-38
Оригинальные расходные материалы	6-39

Chapter 7 Возможные неисправности

Если бумага часто заминается	7-2
Устранение замятия бумаги	7-3
Устранение замятия бумаги в соответствии с инструкциями на экране	7-3
Блок термозакрепления	7-5
Кассета для бумаги 1	7-8
Кассеты для бумаги 2, 3 и 4	7-12
Устройство ручной подачи	7-16
Устройство двусторонней печати A1 (приобретается дополнительно)	7-17
Устройство подачи (АДПД Р2) (приобретается дополнительно)	7-19
Финишер U2 (приобретается дополнительно)	7-23
Внутреннее двухлотковое устройство вывода E2 (приобретается дополнительно)	7-25
Удаление застрявших скрепок	7-28
Финишер U2 (приобретается дополнительно)	7-28
Список сообщений об ошибках	7-31
Отображение автодиагностики	7-31
Сообщение о вызове специалиста по обслуживанию	7-37
Обращение к местному авторизованному дилеру компании Canon	7-37

Таблица параметров дополнительных функций	8-2
Примеры отчетов	8-7
Список ИД отделов	8-7
Список данных пользователя	8-7
Технические характеристики	8-8
Основной блок	8-8
Устройство подачи (АДПД Р2)	8-10
Модуль кассетной подачи J1	8-11
Модуль кассетной подачи K1	8-11
Финишер U2	8-12
Устройство двусторонней печати A1	8-13
Внутреннее двухлотковое устройство вывода E2	8-13
Соответствие ориентации оригинала и схемы вывода бумаги с предварительной печатью	8-14
Многофункциональные операции	8-16
Разрешенные типы бумаги	8-17

Предисловие

Благодарим Вас за приобретение аппарата Canon imageRUNNER 2422/2420. Перед тем как приступить к работе с аппаратом, внимательно прочтите данное Руководство, чтобы ознакомиться с возможностями аппарата и максимально эффективно использовать его многочисленные функции. Прочитав данное Руководство, положите его в удобное место для дальнейшего использования в качестве справочника.

Как пользоваться данным Руководством

Символьные обозначения, используемые в данном Руководстве

Приведенные ниже символы используются в данном Руководстве для описания процедур, ограничений, мер предосторожности при обращении с аппаратом и указаний, которые необходимо выполнять для обеспечения безопасной эксплуатации.



ОСТОРОЖНО Предупреждает о том, что несоблюдение правил выполнения определенных операций может привести к травме, вплоть до смертельного исхода. Во избежание нарушения правил безопасной эксплуатации аппарата обязательно обращайтесь внимание на эти предупреждения.



ВНИМАНИЕ Обозначает, что несоблюдение правил выполнения определенных операций может привести к травмам. Во избежание нарушения правил безопасной эксплуатации аппарата обязательно обращайтесь внимание на эти предупреждения.



ЗАПОМНИТЕ Указывает на требования и ограничения при эксплуатации. Прочитайте эти положения, чтобы правильно эксплуатировать аппарат и избежать повреждения аппарата или иного имущества.



ПРИМЕЧАНИЕ Указывает на пояснение конкретной операции или дополнительные пояснения процедуры в целом. Чтение этих примечаний настоятельно рекомендуется.



Указывает на операцию, выполнять которую запрещается. Внимательно прочитайте эти положения и ни в коем случае не выполняйте описанные операции.

Клавиши и кнопки, используемые в данном Руководстве

Следующие символы и названия клавиш/кнопок приведены в качестве примеров работы с клавишами или кнопками.

- Клавиши панели управления

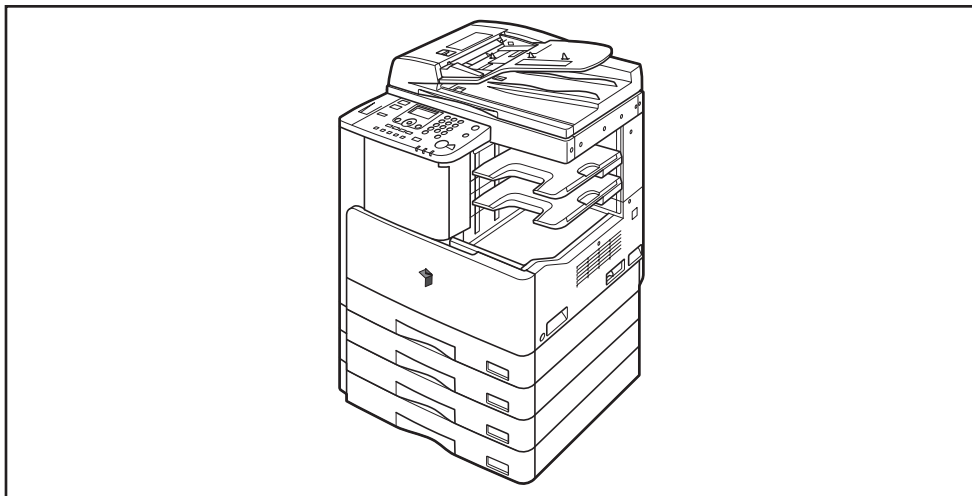
Клавиши панели управления	Пример
[Значок клавиши]	[▼]
Значок клавиши + (Название клавиши)	 (Дополнительные функции)
[Название клавиши]	[OK]

- Кнопки на экранах управления при помощи компьютера

Тип пользовательского интерфейса	Пример
[Имя кнопки]	[OK]
Меню, значок и т. п. + [Имя элемента интерфейса]	Меню [Пуск], значок [Компакт-диска] и т. д.

Иллюстрации, используемые в данном Руководстве

Иллюстрации, используемые в данном Руководстве, относятся к модели imageRUNNER 2420 со следующим присоединенным дополнительно приобретаемым оборудованием: устройство подачи (АДПД P2), финишер U2, дополнительный лоток финишера С1, модуль кассетной подачи J1 и модуль кассетной подачи K1.



Сокращения, используемые в данном Руководстве

В данном Руководстве названия продуктов приводятся в следующей сокращенной форме.

Операционная система Microsoft Windows 2000:	Windows 2000
Операционная система Microsoft Windows XP:	Windows XP
Операционная система Microsoft Windows Vista:	Windows Vista
Операционная система Microsoft Windows 7:	Windows 7
Операционная система Microsoft Windows Server 2003:	Windows Server 2003
Операционная система Microsoft Windows Server 2008:	Windows Server 2008
Операционная система Microsoft Windows:	Windows

Торговые марки

Macintosh и Mac OS являются торговыми марками компании Apple Inc., зарегистрированными в США и других странах.

Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows Server, Excel и PowerPoint являются зарегистрированными торговыми марками или торговыми марками компании Microsoft Corporation в США и/или других странах.

Другие названия изделий и компаний, упоминаемые в Руководстве, могут быть торговыми марками соответствующих владельцев.

Доступные функции

В инструкциях, приведенных в Руководствах, предполагается, что аппарат полностью оснащен дополнительно приобретаемым оборудованием. В зависимости от конфигурации системы и приобретенной продукции, некоторые функции, описываемые в руководствах, могут не работать. В таблице, приведенной ниже, перечислены функции, доступные в зависимости от приобретенного оборудования.

✓: доступно

Н/Д: недоступно

доп.: приобретается дополнительно

	Копирование	Печать	Определение формата оригинала	2-сторонняя печать	Устройство подачи	Крышка блока экспонирования	Сетевое сканирование	Удаленный ИП
imageRUNNER 2422	✓	✓	Н/Д	доп.	доп.	✓	доп.	доп.
imageRUNNER 2420	✓	✓	Н/Д	доп.	доп.	✓	доп.	доп.



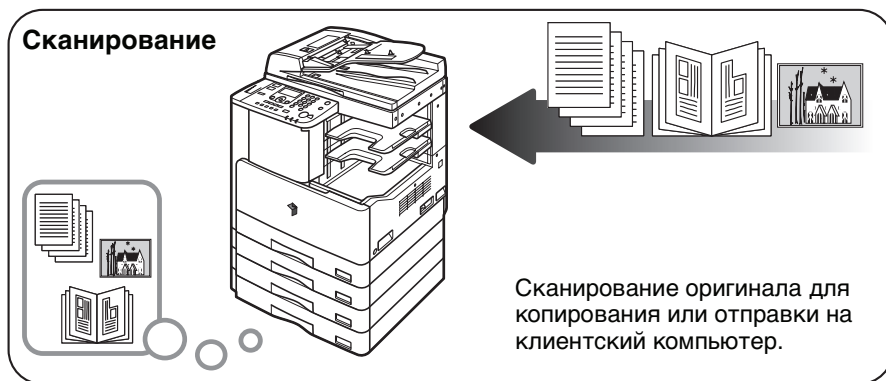
ПРИМЕЧАНИЕ

Подробнее о дополнительно приобретаемом оборудовании см. в главе 5, «Дополнительное оборудование».

Операции и термины, используемые в Руководствах

В данном аппарате для обеспечения высокой производительности печати эффективно используется память. Например, как только аппарат завершает сканирование оригинала, который требуется скопировать, он может немедленно приступить к сканированию оригинала другого пользователя. На этом аппарате можно также выполнять печать с помощью функции, отличной от функции Копирование. В данном аппарате реализация этих операций происходит достаточно сложно, поэтому иногда приходится ждать своей очереди для получения не только копий, но и распечаток различного вида.

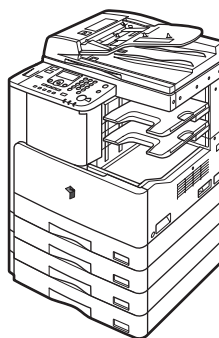
Во избежание неясностей при чтении Руководств используемые в нем термины «сканирование», «печать» и «копирование» определены ниже. При получении копии процессы сканирования оригиналов и печати копий могут описываться как отдельные функции.



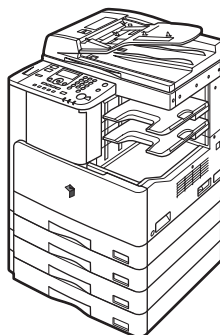
Печать



Вывод документов, таких как копия или данные, отправленные на аппарат с клиентского компьютера.



Копирование



Печать данных, отсканированных с оригинала, с последующими операциями конечной обработки, например сшиванием.

Юридические комментарии

Название аппарата

По правилам безопасности необходимо зарегистрировать название изделия. В некоторых регионах продажи аппарата может быть зарегистрировано следующее название, приведенное в ().

imageRUNNER 2422/2420 (F191200)

Требования по ЭМС директивы ЕС

Данное оборудование соответствует основным требованиям директивы ЕС. Данное оборудование соответствует требованиям по ЭМС директивы ЕС при номинальном напряжении 230 В, 50 Гц, хотя допустимое напряжение питания изделия составляет 220–240 В, 50/60 Гц. В соответствии с техническими требованиями по ЭМС директивы ЕС следует использовать экранированный кабель.

Безопасность при работе с лазером

Данный продукт сертифицирован как лазерная продукция Класса I в соответствии с нормами IEC60825-1: 2007 и EN60825-1: 2007. Это означает, что данное изделие не является источником опасного лазерного излучения.

Так как генерируемое принтером лазерное излучение полностью сосредоточено в объеме, закрытом защитными кожухами и наружными крышками, лазерный луч не проникает наружу ни на одном из этапов эксплуатации аппарата пользователем. Не снимайте защитные кожухи и не открывайте крышки, если это прямо не указано в руководстве к данному оборудованию.

Дополнительная информация

При профилактике или настройке оптической системы изделия следите за тем, чтобы отвертка или другие отражающие предметы не оказались на траектории лазерного луча. Перед началом работы с изделием необходимо снять с себя часы, кольца и прочие аксессуары. Отраженный луч, видимый или невидимый, может нанести непоправимый вред Вашему зрению.

Показанные ниже этикетки прикреплены к блоку лазерного сканирования внутри аппарата и рядом с картриджем для тонера за передней крышкой.

	DANGER - Invisible laser radiation when open. AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM. CAUTION - CLASS 3B INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN. AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.
ATTENTION - RAYONNEMENT LASER INVISIBLE DE CLASSE 3B EN CAS D'OUVERTURE. ÉVITEZ L'EXPOSITION AU FAISCEAU.	
VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRALHUNG KLASSE 3B, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.	
PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE DE CLASSE 3B PRESENTE AL ABRIR. EVITE LA EXPOSICIÓN AL HAZ.	
VARNING - KLAS 3B OSYMLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPNAD. STRÅLEN ÄR FARLIG.	
VAROITUS - LUOKAN 3B NÄKYMÄTTÖMÄLLE LASER-SÄTELYÄ AVATTUNA. VÄLTÄ ALTISTUMISTA SÄTEELLE.	
注意	- 打开时, 存在不可见的3B类激光辐射, 请避免接触激光束
注意	- 打開機器蓋板時有3B級不可視雷射光釋出, 應避免曝射
주의	- 열리면 등급 3B 비가시 레이저 방사선이 방출됩니다. 광선에 노출을 피하십시오.
注意	- ここを開くとクラス3B不可視レーザー放射が出来ます。ヒームに身をさらさないでください。
	FS7-8335

		FUS-8610
DANGER - Invisible laser radiation when open. AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.		
CAUTION - CLASS 3B INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN. AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.		
ATTENTION - RAYONNEMENT LASER INVISIBLE DE CLASSE 3B EN CAS D'OUVERTURE. ÉVITEZ L'EXPOSITION AU FAISCEAU.		
VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRALHUNG KLASSE 3B, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.		
PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE DE CLASSE 3B PRESENTE AL ABRIR. EVITE LA EXPOSICIÓN AL HAZ.		
VARNING - KLAS 3B OSYMLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPNAD. STRÅLEN ÄR FARLIG.		
VAROITUS - LUOKAN 3B NÄKYMÄTTÖMÄLLE LASER-SÄTELYÄ AVATTUNA. VÄLTÄ ALTISTUMISTA SÄTEELLE.		
注意	- 打开时, 存在不可见的3B类激光辐射, 请避免接触激光束	
注意	- 打開機器蓋板時有3B級不可視雷射光釋出, 應避免曝射	
주의	- 열리면 등급 3B 비가시 레이저 방사선이 방출됩니다. 광선에 노출을 피하십시오.	
注意	- ここを開くとクラス3B不可視レーザー放射が出来ます。ヒームに身をさらさないでください。	

Данный продукт классифицирован в соответствии с нормами IEC60825-1: 2007 и EN60825-1: 2007 которые соответствуют следующим классам:

ЛАЗЕРНАЯ ПРОДУКЦИЯ КЛАССА 1
LASER KLASSE 1
APPAREIL À LASER DE CLASSE 1
APPARECCHIO LASER DI CLASSE 1
PRODUCTO LÁSER DE CLASE 1
APARELHO A LASER DE CLASSE 1
LUOKAN 1 LASER-TUOTE
LASERPRODUKT KLASSE 1



ВНИМАНИЕ

Использование органов управления, настроек или процедур эксплуатации, отличных от указанных в настоящих Руководствах, может привести к появлению открытого опасного излучения.

Международная программа ENERGY STAR



Будучи партнером ENERGY STAR®, корпорация Canon Inc. подтверждает, что данное изделие отвечает рекомендациям программы ENERGY STAR по эффективному использованию электроэнергии.

Международная программа ENERGY STAR по использованию оргтехники является программой, которая содействует экономии электроэнергии при использовании компьютеров и другой оргтехники. Эта программа поддерживает разработку и распространение продукции с функциями, которые эффективно снижают потребление электроэнергии. Это открытая система, в которой предприниматели участвуют добровольно. В рассматриваемую продукцию входит такое офисное оборудование, как компьютеры, мониторы, принтеры, факсимильные и копировальные аппараты. Стандарты и логотипы этого оборудования одинаковы для всех стран-участниц.

Логотип IPv6 Ready



Стек протоколов данного аппарата получил логотип готовности IPv6 Ready этапа 1, утвержденный форумом IPv6.

Авторское право

Авторское право компании Canon Inc., 2012 г. Все права защищены.

Никакая часть данной публикации не может воспроизводиться, передаваться в любом виде, электронном или механическом, включая фотокопирование и запись, либо использоваться в системах хранения или поисковых системах без предварительного письменного разрешения компании Canon Inc.

Программное обеспечение независимых разработчиков

Программное обеспечение независимых разработчиков

А. В данном изделии используются программные модули независимых разработчиков. Использование и распространение данных программных модулей ("ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ") выполняется в соответствии с приведенными ниже условиями (1) - (9).

- (1) В случае транспортировки, передачи или экспорта данного изделия, включая ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, в любую страну пользователь обязуется соблюдать все применимые законы, ограничения или правила соответствующих стран.
- (2) Правообладатели ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ полностью сохраняют правовой титул, права на собственность и права на интеллектуальную собственность в отношении ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ. За исключением явно указанного в настоящем документе, правообладатели ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ не передают и не предоставляют пользователю никаких лицензий или прав, явных или подразумеваемых, в отношении любой интеллектуальной собственности правообладателей ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.
- (3) Пользователь может использовать ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ исключительно с приобретенным изделием Canon («ИЗДЕЛИЕ»).
- (4) Пользователь не имеет права поручать, сублицензировать, распространять или передавать ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ никаким третьим лицам без предварительного письменного согласия правообладателей ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.
- (5) Независимо от указанного выше, пользователь может передать ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ только в том случае, если (а) пользователь передает все свои права на ПРОДУКТ и все права и обязательства по настоящим условиям получателю прав, а (b) получатель прав обязуется соблюдать все эти условия.
- (6) Пользователю запрещается декомпилировать, осуществлять обратный инжиниринг, дисассемблировать или другим способом преобразовывать код ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ в пригодную для человеческого восприятия форму.
- (7) Пользователю запрещено изменять, адаптировать, переводить, сдавать в аренду, сдавать в лизинг или отдавать в долг ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, а также создавать производные продукты на основе ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.
- (8) Пользователю запрещено извлекать ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ из ПРОДУКТА или создавать отдельные копии ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.
- (9) Пользователю не предоставляется лицензия на пригодную для человеческого восприятия часть (исходный код) ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.

В. Notwithstanding above, in case the other conditions accompany third-party software modules, these software modules are subject to the other conditions.

Программное обеспечение, к которому применимы другие условия

Please refer to <The Software Subjected to the Other Conditions> section for more detail and corresponding license conditions.

Программное обеспечение, к которому применимы другие условия

This product contains software licensed under the following terms and conditions.

Copyright (C) 1998-2004 WIDE Project. Все права защищены.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name of the project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE PROJECT AND CONTRIBUTORS «AS IS» AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE PROJECT OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Отказ от ответственности

Информация в данном документе может быть изменена без предварительного уведомления.

КОМПАНИЯ CANON INC. НЕ ДАЕТ НИКАКИХ ГАРАНТИЙ, ПОМИМО ПРИВЕДЕННЫХ, СВЯЗАННЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДАННОГО МАТЕРИАЛА, ВЫРАЖЕННЫХ ПРЯМО ИЛИ КОСВЕННО, ВКЛЮЧАЯ ГАРАНТИИ, СВЯЗАННЫЕ С РЕАЛИЗУЕМОСТЬЮ, СБЫТОМ, ВОЗМОЖНОСТЬЮ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДЛЯ КОНКРЕТНОЙ ЦЕЛИ ИЛИ СВЯЗАННЫЕ С НАРУШЕНИЕМ ПАТЕНТА. КОМПАНИЯ CANON INC. НЕ НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ЛЮБОЙ ПРЯМОЙ, КОСВЕННЫЙ ИЛИ ПОСЛЕДУЮЩИЙ УЩЕРБ КАКОГО-ЛИБО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ ЗА УБЫТКИ ИЛИ ЗАТРАТЫ, СВЯЗАННЫЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДАННОГО МАТЕРИАЛА.

Юридические ограничения на использование аппарата, а также на использование изображений

Использование Вашего аппарата для сканирования, печати или иного воспроизведения определенных документов, а также использование отсканированных, отпечатанных или воспроизведенных как-либо иначе изображений может быть запрещено законом и быть причиной привлечения к уголовной и/или гражданской ответственности.

Ниже приводится список таких документов, который не является исчерпывающим. Данный список приведен только в качестве примера. В случае сомнений в законности использования аппарата для сканирования, печати или иного воспроизведения определенного документа и/или в использовании отсканированных, отпечатанных или воспроизведенных иным способом изображений, необходимо заранее проконсультироваться с юристом.

- Бумажные деньги
- Денежные переводы
- Депозитные сертификаты
- Почтовые марки (гашеные и негашеные)
- Эмблемы и знаки различия
- Документы о мобилизации
- Чеки или векселя, выпускаемые правительственными организациями
- Права на управление транспортом и сертификаты собственности
- Дорожные чеки
- Продовольственные талоны
- Паспорта
- Иммиграционные документы
- Марки внутренних доходов (гашеные и негашеные)
- Ценные бумаги и другие сертификаты задолженности
- Свидетельства на акции
- Работы/произведения искусства, защищенные авторским правом, без разрешения владельца



Важные указания по технике безопасности

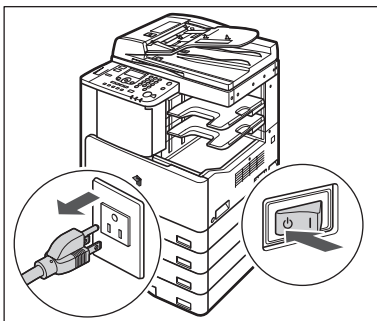
Прежде чем приступить к эксплуатации аппарата, внимательно прочитайте раздел «Важные указания по технике безопасности». Обратите внимание на эти указания, поскольку они предназначены для того, чтобы предотвратить травмирование пользователей и другого персонала и избежать повреждения оборудования. Не выполняйте никакие другие операции, поскольку они могут привести к непредвиденным результатам или травме. Неправильная эксплуатация данного аппарата может стать причиной травмы и/или повреждения, для которого может потребоваться сложный ремонт, не покрываемый ограниченной гарантией.

Установка



ОСТОРОЖНО

- Не перекрывайте вентиляционные отверстия и решетки аппарата. Эти отверстия предназначены для вентиляции рабочих частей внутри аппарата. Перекрытие этих отверстий может стать причиной перегрева устройства. Не следует также устанавливать аппарат на мягкую поверхность, например на диван или ковер.
- Запрещается устанавливать аппарат в следующих местах:
 - во влажных и запыленных помещениях;
 - рядом с водопроводными кранами и водой;
 - в открытых для прямого солнечного света местах;
 - в местах, подверженных воздействию высоких температур;
 - вблизи открытого огня.
- Не устанавливайте аппарат рядом с местом, где находятся спирт, разбавитель красителей или другие огнеопасные вещества. Попадание огнеопасных веществ в зону высокого напряжения внутри аппарата может привести к пожару или поражению электрическим током.
- Не кладите на аппарат предметы, указанные далее. Если эти предметы попадут в зону высокого напряжения внутри аппарата, это может привести к пожару или к поражению электрическим током. Если какой-либо из этих предметов упал в аппарат или в аппарат попала жидкость, немедленно отключите питание и отсоедините вилку питания от розетки. Затем обратитесь к местному авторизованному дилеру Canon.
 - Ожерелья и другие металлические предметы
 - Чашки, вазы, горшки с цветами и другие сосуды с водой или жидкостью



⚠ ВНИМАНИЕ

Запрещается устанавливать аппарат на неустойчивые поверхности, например на подвижные платформы или на наклонный пол, а также в местах, подверженных сильной вибрации. Это может привести к падению или опрокидыванию аппарата и стать причиной травмы.

Источник питания

⚠ ОСТОРОЖНО

- Старайтесь не повредить шнур питания и не пытайтесь модифицировать его. Не ставьте также на шнур питания тяжелые предметы, не тяните шнур и не изгибайте его слишком сильно, поскольку это может привести к замыканию и стать причиной пожара или поражения электрическим током.
- Не размещайте шнур питания вблизи источников тепла; несоблюдение этого правила может вызвать расплавление изоляции шнура, что может привести к пожару или к поражению электрическим током.
- Не включайте вилку в сетевую розетку и не отключайте ее мокрыми руками, поскольку это может стать причиной поражения электрическим током.
- Во избежание пожара или поражения электрическим током запрещается подключать аппарат к многоштепсельной розетке или колодке.
- Не сматывайте шнур питания и не завязывайте его узлом, это может стать причиной пожара или поражения электрическим током.
- Вставляйте вилку шнура питания в розетку до упора; несоблюдение этого правила может привести к пожару или поражению электрическим током.
- Не используйте шнуры питания, отличные от поставляемого с аппаратом, поскольку это может стать причиной пожара или поражения электрическим током.
- Не рекомендуется пользоваться удлинителями. Использование удлинителя может привести к пожару или поражению электрическим током. Если все-таки удлинитель нужен, то используйте удлинитель, предназначенный для напряжения 220 - 240 В и более, распустите его и плотно вставьте вилку шнура питания в розетку удлинителя для гарантии надежного соединения шнура питания и удлинителя.
- Не используйте источники питания с напряжением, отличным от указанного, поскольку это может стать причиной пожара или поражения электрическим током.
- При отсоединении вилки питания всегда беритесь рукой за вилку. Если тянуть за шнур, это может стать причиной оголения, обрыва провода или так или иначе повредить его. Повреждение шнура может вызвать утечку тока и привести к пожару или поражению электрическим током.



ЗАПОМНИТЕ

Оставьте свободным место вокруг розетки питания, чтобы вилку можно было легко отсоединить от нее. Если вокруг розетки находятся какие-либо предметы, то это может затруднить отключение аппарата в случае необходимости.

Обращение с аппаратом



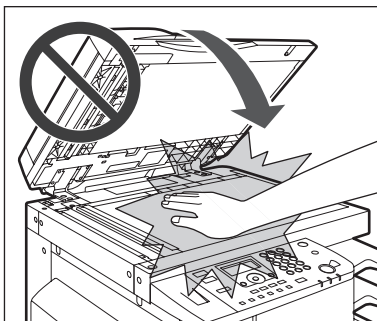
ОСТОРОЖНО

- Не пытайтесь разбирать или модифицировать данный аппарат. Многие внутренние детали аппарата подвержены воздействию высоких температур и высоких напряжений, что может привести к пожару или к поражению электрическим током.
- Если аппарат издает необычный шум, из него идет дым, он нагревается или появляется непривычный запах, немедленно отключите питание и отсоедините шнур питания от розетки. Затем обратитесь к местному авторизованному дилеру Canon. Дальнейшая эксплуатация аппарата в таком состоянии может привести к пожару или поражению электрическим током.
- Запрещается пользоваться легковоспламеняющимися аэрозолями рядом с аппаратом. Попадание распыленной струи на электрические детали внутри аппарата может привести к пожару или поражению электрическим током.
- При перемещении аппарата обязательно отключайте питание и отсоединяйте вилку шнура питания от розетки сети, чтобы избежать повреждения шнура и не создавать опасности пожара. В противном случае возможно повреждение шнура питания или соединительного кабеля, что может стать причиной пожара или поражения электрическим током.
- При перемещении аппарата убедитесь, что вилка шнура питания надежно вставлена в розетку сети. Не используйте аппарат до тех пор пока не будет установлено надежное соединение, т.к. это может привести к пожару.
- Не допускайте, чтобы в Ваш аппарат попали скобки, скрепки или иные металлические предметы. Не допускайте также попадания в аппарат воды, других жидкостей или огнеопасных веществ (спирт, бензин, разбавитель красителей и др.). Если эти предметы попадут в зону высокого напряжения внутри аппарата, это может привести к пожару или к поражению электрическим током. Если какой-либо из этих предметов упал в аппарат или в аппарат попала жидкость, немедленно отключите питание и отсоедините вилку питания от розетки. Затем обратитесь к местному авторизованному дилеру Canon.

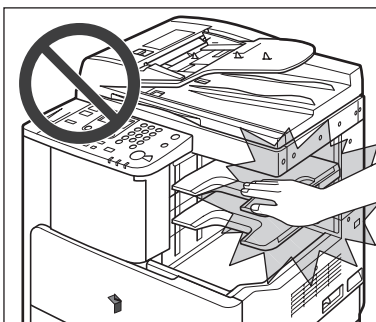


ВНИМАНИЕ

- Не помещайте на аппарат тяжелые предметы, поскольку они могут упасть и стать причиной травмы.
- Закрывайте устройство подачи/крышку блока экспонирования осторожно, стараясь не прищемить руку, поскольку это может привести к травме.

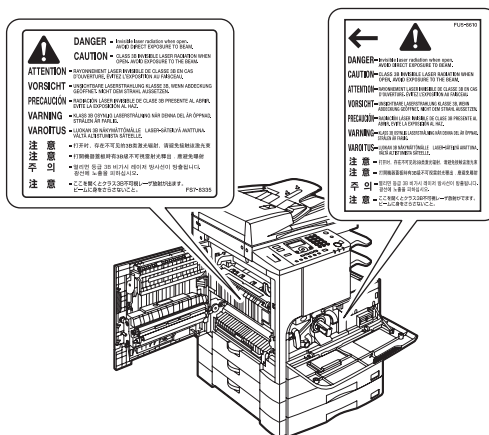


- При использовании устройства подачи/блока экспонирования для копирования толстых оригиналов, например книг, не нажимайте на стекло экспонирования с силой. Это может привести к повреждению стекла экспонирования и к травме.
- Следите за тем, чтобы Ваши руки, волосы, одежда и т.п. не находились вблизи подающих и выводящих валиков. Даже если аппарат не работает, руки, волосы или одежда могут быть захвачены валиками, что может привести к травме или поломке аппарата, если он неожиданно начнет печатать.
- Бумага, только что вышедшая из аппарата, может быть горячей. Следует проявлять осторожность, убирая или выравнивая бумагу из выводного лотка. Прикасаясь к бумаге, только что вышедшей из аппарата, можно получить ожог.
- Не касайтесь финишера во время печати, поскольку это может стать причиной травмы.
- Во избежание травм не помещайте руки в следующие части финишера:
 - лотки;
 - скоросшиватель (где выполняется сшивание);
 - валики;
 - пространство между валиками и основным аппаратом.



Финишер U2

- Лазерный луч может нанести вред организму человека. Так как генерируемое принтером лазерное излучение полностью сосредоточено в объеме, закрытом защитными кожухами и наружными крышками, лазерный луч не проникает наружу ни на одном из этапов эксплуатации аппарата пользователем. Следуйте нижеприведенным указаниям по соблюдению техники безопасности.
 - Не открывайте какие-либо крышки, помимо указываемых в Руководствах.
 - Не снимайте нижеперечисленные этикетки, приклеенные к аппарату. Если этикетки были удалены, обратитесь к авторизованному дилеру Canon.



- Если корпус аппарата пропускает лазерный луч, это может стать причиной серьезного повреждения зрения.
- Управление, настройка или эксплуатация данного аппарата способами, не упомянутыми в настоящем Руководстве для данного аппарата, могут привести к выходу опасного излучения из корпуса аппарата.



ЗАПОМНИТЕ

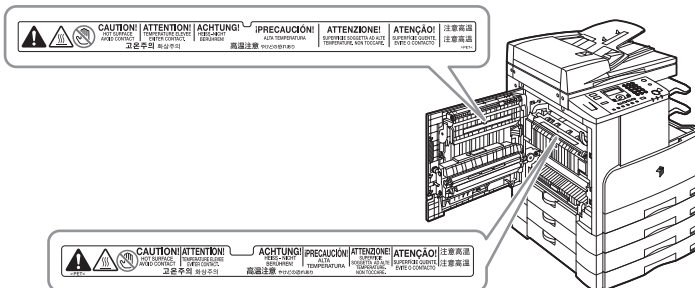
В целях безопасности выключайте питание панели управления, если аппарат не будет использоваться в течение длительного времени, например на ночь. Кроме того, если аппарат не будет использоваться в течение более продолжительного периода времени, например в праздничные дни, отключайте основное питание и отсоединяйте вилку шнура питания от сети.

ОСТОРОЖНО

- При чистке аппарата сначала отключите основное питание и отсоедините шнур питания от розетки. Несоблюдение этих правил может привести к пожару или поражению электрическим током.
- Периодически отсоединяйте вилку от электрической розетки и очищайте сухой тканью место у основания металлических контактов вилки и розетку, чтобы на них не скапливались пыль и грязь. Если аппарат в течение длительного времени подключен к сети и при этом находится в сыром, пыльном или задымленном помещении, то у основания контактов может скопиться влажная пыль. Это может привести к короткому замыканию и вызвать пожар.
- Почистите аппарат с помощью ткани, слегка смоченной слабым раствором моющего средства. Не используйте для чистки спирт, разбавитель или иные огнеопасные вещества. Перед использованием проверьте возможную огнеопасность моющего средства. Попадание огнеопасных веществ в зону высокого напряжения внутри аппарата может привести к пожару или поражению электрическим током.
- Некоторые участки внутри аппарата могут находиться под высоким напряжением. При удалении замятой бумаги или при осмотре внутренней части аппарата следите за тем, чтобы ожерелья, браслеты и другие металлические предметы не касались внутренних деталей аппарата, это может привести к ожогам или поражению электрическим током.
- Не сжигайте и не бросайте картриджи из-под тонера в открытый огонь, поскольку тонер, оставшийся в них, может воспламениться и стать причиной ожогов или пожара.
- Если тонер случайно просыпался, осторожно соберите частицы тонера или сотрите их мягкой влажной тканью, избегая их вдыхания. Ни в коем случае не используйте для уборки просыпавшегося тонера пылесос, не оснащенный средствами защиты от взрывов пыли. Это может вызвать неполадки в работе пылесоса или привести к взрыву пыли из-за электростатического разряда.
- Убедитесь, что после чистки аппарата вилка шнура питания надежно вставлена в розетку сети. Не используйте аппарат до тех пор пока не будет установлено надежное соединение, т.к. это может привести к пожару.
- Регулярно проверяйте шнур питания и вилку. При обнаружении следующих состояний аппарата обратитесь к местному авторизованному дилеру Canon, т.к. они могут стать причиной пожара:
 - На разъеме питания имеются прижоги.
 - Вилка шнура питания повреждена или сломана.
 - При сгибании шнура питания происходит выключение и включение питания.
 - На шнуре питания имеются порезы, трещины или вмятины.
 - Часть шнура питания нагревается.
- Регулярно проверяйте шнур и вилку питания, чтобы вовремя заметить следы неправильного обращения с ними, которые могут привести к пожару или поражению электрическим током:
 - Соединительная часть вилки ослабла.
 - Шнур питания закреплен скрепками или на него оказывается избыточное давление тяжелыми предметами.
 - Детали вилки неплотно соединены между собой.
 - На шнуре питания имеется узел.
 - Шнур питания находится на проходе.
 - Шнур питания находится перед нагревателем.

⚠ ВНИМАНИЕ

- Блок термозакрепления, блок двусторонней подачи и окружающие их элементы внутри аппарата могут сильно нагреваться в процессе работы. При удалении замятой бумаги или при осмотре внутренней части аппарата следите за тем, чтобы не касаться блока термозакрепления, блока двусторонней подачи и окружающих их элементов, поскольку это может привести к ожогам или поражению электрическим током.



- При удалении замятой бумаги или при обследовании внутренней части аппарата не подвержайте себя воздействию тепла, исходящего от блока термозакрепления и окружающих его частей, работающих длительное время. Это может привести к низкотемпературным ожогам даже при отсутствии прямого контакта с блоком термозакрепления или окружающих его частей.
- При удалении замятой бумаги или замене картриджа с тонером старайтесь, чтобы тонер не попал на руки или одежду и не испачкал их. Если это все же произошло, смойте тонер холодной водой. Теплая вода закрепит тонер, и пятна невозможно будет вывести.
- При удалении из аппарата замятой бумаги избегайте попадания тонера с замятой бумаги в глаза и рот. Если тонер попал в глаза или рот, немедленно промойте их холодной водой, а затем проконсультируйтесь с врачом.
- При загрузке бумаги для копий, удалении замятых оригиналов или бумаги для копий следите за тем, чтобы не порезать руки о края оригиналов или бумаги для копий.
- При удалении бумаги, замятой внутри аппарата, следите за тем, чтобы не порезать руки и не пораниться о внутренние детали аппарата. Если удалить бумагу не удастся, обратитесь к местному авторизованному дилеру Canon.
- Извлекайте отработанный картридж с тонером осторожно, чтобы тонер не рассыпался и не попал в глаза или рот. Если тонер попал в глаза или рот, немедленно промойте их холодной водой, а затем проконсультируйтесь с врачом.
- Не разбирайте картридж с тонером, поскольку при этом тонер может попасть в глаза или рот. Если тонер попал в глаза или рот, немедленно промойте их холодной водой, а затем проконсультируйтесь с врачом.
- Если тонер просыпался, следите за тем, чтобы он не попал Вам на кожу или в рот. Если тонер попал на кожу, промойте это место водой с мылом. Если даже после этого на коже остается раздражение или тонер попал в желудок, немедленно обратитесь к врачу.

Расходные материалы

ОСТОРОЖНО

- Не сжигайте и не бросайте картриджи из-под тонера в открытый огонь, поскольку тонер, оставшийся в них, может воспламениться и стать причиной ожогов или пожара.
- Не храните картриджи с тонером или бумагу в местах, где есть открытый огонь, поскольку воспламенение тонера или бумаги может стать причиной ожогов или пожара.
- Если тонер случайно просыпался, осторожно соберите частицы тонера или сотрите их мягкой влажной тканью, избегая их вдыхания. Ни в коем случае не используйте для уборки просыпавшегося тонера пылесос, не оснащенный средствами защиты от взрывов пыли. Это может вызвать неполадки в работе пылесоса или привести к взрыву пыли из-за электростатического разряда.

ВНИМАНИЕ

- Держите тонер и другие расходные материалы в местах, недоступных для детей. Если какой-либо из расходных материалов попадет в желудок, немедленно обратитесь к врачу.
- Не разбирайте картридж с тонером, поскольку при этом тонер может попасть в глаза или рот. Если тонер попал в глаза или рот, немедленно промойте их холодной водой, а затем проконсультируйтесь с врачом.
- Если тонер просыпался, следите за тем, чтобы он не попал Вам на кожу или в рот. Если тонер попал на кожу, промойте это место холодной водой с мылом. Если даже после этого на коже остается раздражение или тонер попал в желудок, немедленно обратитесь к врачу.
- При снятии отработанного картриджа для тонера кладите его в пакет, чтобы не просыпались остатки тонера, и утилизируйте картридж в месте, где нет открытого огня.

Другие предупреждения

ОСТОРОЖНО

Для людей с кардиостимулятором
Данное изделие является источником слабого магнитного поля. Если Вы используете кардиостимулятор и чувствуете некоторые нарушения его работы, отойдите от аппарата и обратитесь к врачу.

Перед началом работы с аппаратом

1

ГЛАВА

В этой главе приводятся сведения, которые необходимо знать перед началом работы с аппаратом, например названия компонентов аппарата и их функций, а также порядок включения основного питания.

Выбор места установки и обращение с аппаратом	1-2
Меры предосторожности при установке	1-2
Меры предосторожности при обращении с аппаратом	1-7
Компоненты и их назначение	1-9
Вид снаружи	1-9
Внутреннее устройство	1-11
Панель управления	1-12
Основное питание и питание панели управления	1-14
Как включать питание сети	1-14
Выключатель питания панели управления	1-16
Использование меню и клавиш панели управления	1-17
Экран режима ожидания	1-17
Использование меню	1-18
Параметры системы	1-19

Выбор места установки и обращение с аппаратом

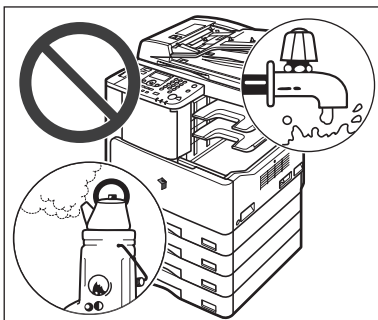
1

Перед началом работы с аппаратом

В этом разделе приводятся меры предосторожности при выборе места установки и обращении с аппаратом. Перед началом эксплуатации аппарата ознакомьтесь с этим разделом.

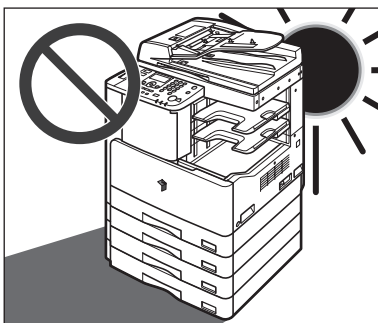
Меры предосторожности при установке

Запрещается устанавливать аппарат в нижеперечисленных местах



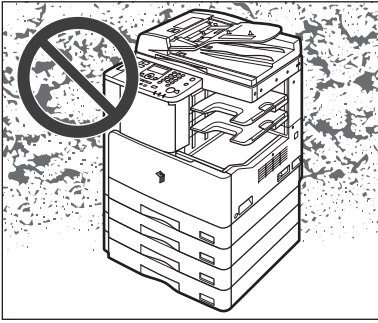
- **Избегайте установки аппарата в местах, подверженных воздействию слишком низкой или слишком высокой температуры и влажности.**

Например, не следует устанавливать аппарат около водопроводных кранов, кипятильников, увлажнителей, кондиционеров, обогревательных приборов и плит.



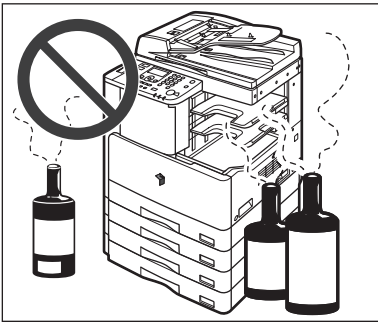
- **Не устанавливайте аппарат в местах, куда попадают прямые лучи солнца.**

Если этого не избежать, используйте в качестве защиты шторы. Следите за тем, чтобы шторы не блокировали вентиляционные отверстия или решетки и не мешали доступу к шнуру питания и источнику питания.

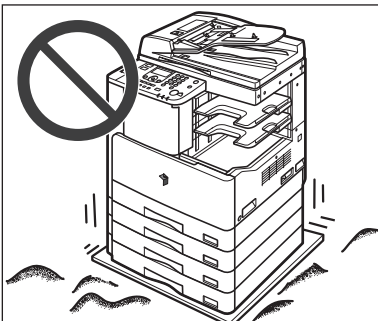


■ **Избегайте мест установки с плохой вентиляцией.**

Данный аппарат генерирует небольшое количество озона и другие запахи при нормальной эксплуатации. Хотя чувствительность к озону или другим запахам бывает разной, это количество не представляет опасности для здоровья. Озон или другие запахи более ощутимы при продолжительном использовании или большом объеме работы, особенно в плохо вентилируемых помещениях. Рекомендуется проветривать помещение, в котором установлен аппарат, чтобы поддерживать благоприятные условия работы.

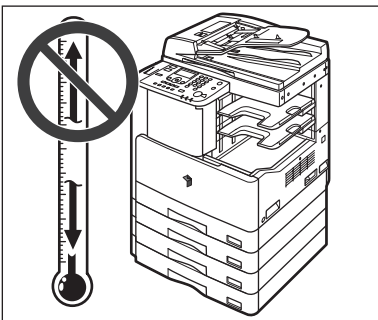


■ **Не устанавливайте аппарат в местах, где выделяется аммиак.**



■ **Избегайте мест, подверженных вибрации.**

Например, не следует устанавливать аппарат на неустойчивый пол или подставку.



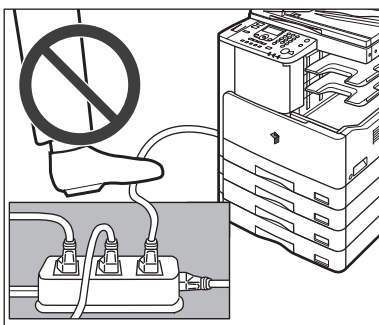
■ **Не следует устанавливать аппарат в местах, подверженных резким перепадам температуры.**

Если аппарат установлен в холодном помещении, которое резко нагревается, то внутри аппарата могут образовываться капли воды (конденсат). Это может привести к заметному ухудшению качества отпечатанных изображений, плохому сканированию оригиналов или полному отсутствию изображений на распечатках.

- Не устанавливайте аппарат там, где скапливается большое количество пыли.
- Не устанавливайте аппарат вблизи мест хранения летучих огнеопасных жидкостей (спирт, разбавитель и пр.).
- Не устанавливайте аппарат рядом с компьютерами или другим точным электронным оборудованием.
Электрические помехи и вибрация, создаваемые аппаратом во время печати, могут отрицательно влиять на работу этого оборудования.
- Не устанавливайте аппарат рядом с телевизорами, радиоприемниками и другим аналогичным электронным оборудованием.
Аппарат может создавать помехи при приеме звукового или видеосигнала. Подключайте копировальный аппарат к отдельной розетке и старайтесь максимально увеличить расстояние между аппаратом и другим электронным оборудованием.

Выберите безопасный источник питания

- Подключайте аппарат к электросети переменного тока с напряжением 220 - 240 В при помощи трехконтактной розетки с заземлением.
- Убедитесь в безопасности источника питания и в стабильности его напряжения.
- Не подключайте другие электрические приборы к розетке, к которой подключен аппарат.
- Во избежание пожара или поражения электрическим током запрещается подключать аппарат к многоштепсельной розетке или колодке.

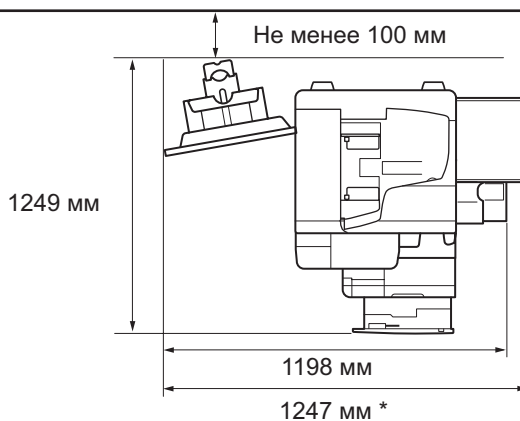


- Шнур питания может повредиться в результате износа, когда на него часто наступают или ставят тяжелые предметы. Использование поврежденного шнура питания может привести к пожару или поражению электрическим током.
- Шнур питания не должен быть натянут, так как это может привести к плохому контакту и вызвать перегрев, что, в свою очередь, может привести к пожару.
- При приложении избыточного усилия к соединительным деталям шнура питания возможно повреждение шнура питания или отсоединение проводов внутри аппарата. Это может привести к пожару. Ниже перечислены ситуации, которых следует избегать:
 - частое подключение и отключение кабеля питания;
 - задевание кабеля питания ногами;
 - изгибание кабеля питания рядом с разъемом и приложение постоянного усилия к электрической розетке или разъему;
 - воздействие на вилку питания с избыточным усилием.

Обеспечьте достаточное пространство для установки

- Предусмотрите свободный доступ к аппарату со всех сторон, что обеспечит его беспрепятственную эксплуатацию.

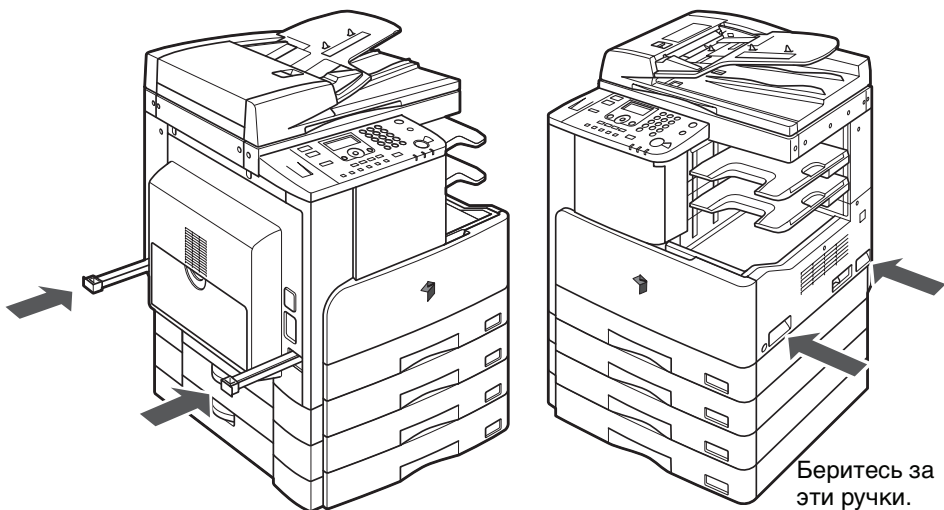
Подсоединено дополнительно приобретаемое оборудование: финишер U2 и лоток для документов J1.



* Ширина составляет 1018 мм, если не подсоединено дополнительное оборудование, или 1247 мм, если подсоединен дополнительный лоток для документов J1.

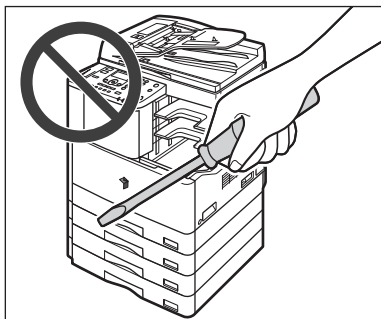
Перемещение аппарата

- Если аппарат требуется переместить даже в пределах одного этажа, обратитесь к местному авторизованному дилеру Canon заранее.
- Аппарат тяжелый, чтобы поднять его, требуется не менее двух человек. Поэтому не пытайтесь перемещать его в одиночку. В противном случае это может стать причиной травмы.
- При переносе аппарата беритесь за его ручки, как показано ниже. При несоблюдении этого указания аппарат может упасть и причинить травмы.

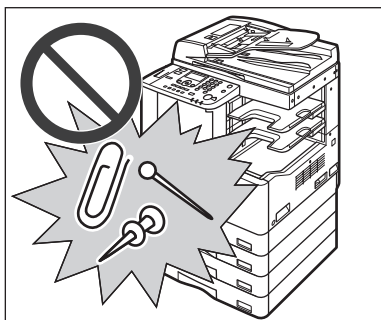


Выдвиньте эти ручки и беритесь за них.

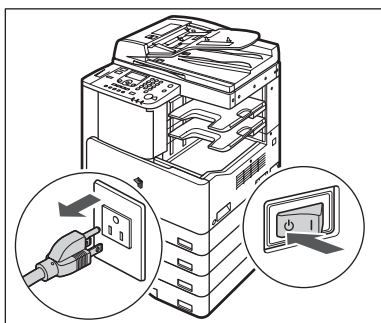
Меры предосторожности при обращении с аппаратом



- Не пытайтесь разбирать или модифицировать данный аппарат.

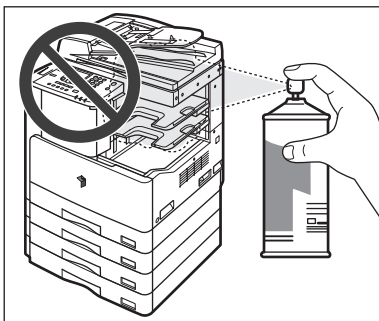


- Не допускайте попадания в аппарат жидкостей или каких-либо посторонних предметов (например, скрепок или скобок). Если посторонний предмет или жидкость попадет в зону, находящуюся под высоким напряжением, это может вызвать короткое замыкание и стать причиной пожара или поражения электрическим током.

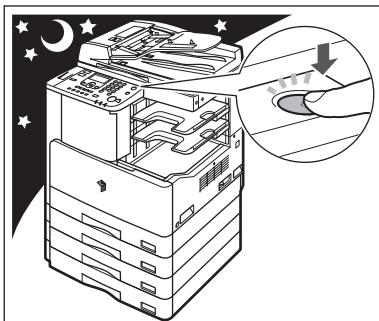


- При появлении дыма или необычного шума немедленно отключите основное питание, отсоедините шнур питания от электрической розетки и обратитесь к местному авторизованному дилеру Canon. Эксплуатация аппарата в таком состоянии может привести к пожару или поражению электрическим током. Оставьте свободным место вокруг розетки питания, чтобы аппарат можно было при необходимости легко отсоединить от сети.

- Не отключайте основное питание и не открывайте крышки во время работы аппарата. Это может стать причиной замятия бумаги.
- Некоторые компоненты внутри аппарата подвержены воздействию высоких температур и напряжений. При осмотре внутренних компонентов аппарата соблюдайте соответствующие меры предосторожности. Запрещается выполнять какие-либо осмотры, не упомянутые в данных Руководствах.



- Запрещается пользоваться рядом с аппаратом легковоспламеняющимися аэрозолями. Существует опасность возгорания.



- В целях безопасности выключайте питание панели управления, если аппарат не будет использоваться в течение длительного времени, например на ночь. Если аппарат не будет использоваться в течение более продолжительного периода времени, например в праздничные дни, в качестве дополнительной меры предосторожности выключайте основное питание и отсоединяйте вилку шнура питания от сети.

- Данный аппарат генерирует небольшое количество озона и другие запахи при нормальной эксплуатации. Хотя чувствительность к озону или другим запахам бывает разной, это количество не представляет опасности для здоровья. Озон или другие запахи более ощутимы при продолжительном использовании или большом объеме работы, особенно в плохо вентилируемых помещениях. Рекомендуется проветривать помещение, в котором установлен аппарат, чтобы поддерживать благоприятные условия работы.

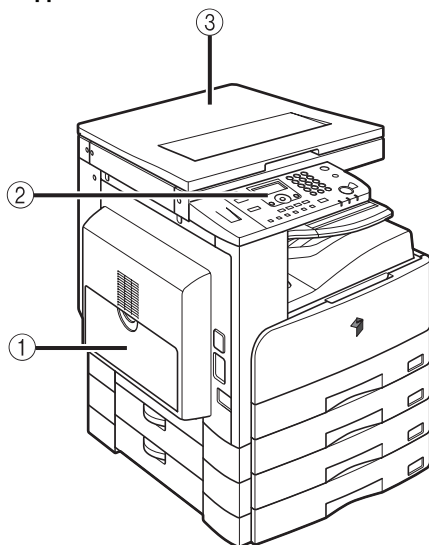
- Используйте кабель USB длиной не более трех метров.

Компоненты и их назначение

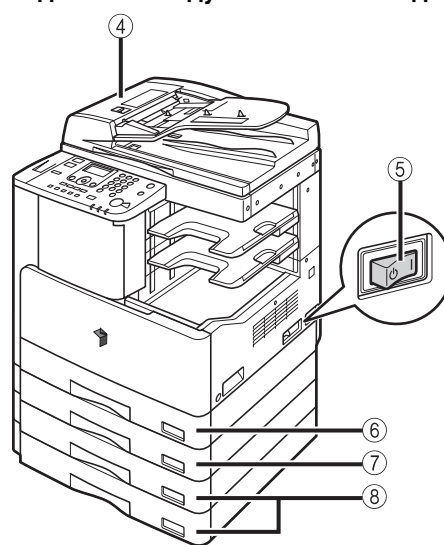
В данном разделе приводятся названия и назначение всех внешних и внутренних компонентов основного аппарата и панели управления. Приводятся также изображения аппарата с подключенным к нему дополнительно приобретаемым оборудованием. Подробнее о дополнительно приобретаемом оборудовании, деталях и их функциях см. в главе 5, «Дополнительное оборудование».

Вид снаружи

Аппарат imageRUNNER 2422, на котором установлено дополнительно приобретаемое оборудование: внутреннее двухлотковое устройство вывода E2, модуль кассетной подачи J1 и модуль кассетной подачи K1.



Аппарат imageRUNNER 2420, на котором установлено дополнительно приобретаемое оборудование: устройство подачи (АДПД Р2), финишер U2, дополнительный лоток финишера С1, модуль кассетной подачи J1 и модуль кассетной подачи K1.



① Устройство ручной подачи

Устройство ручной подачи служит для подачи документов вручную и загрузки нестандартной бумаги, например конвертов. (См. «Подача бумаги с помощью устройства ручной подачи» на стр. 2-25.)

② Панель управления

Содержит клавиши, ЖК-дисплей и индикаторы, необходимые для работы с аппаратом. (См. «Панель управления» на стр. 1-12.)

③ Крышка блока экспонирования, тип J

Крышка блока экспонирования типа J защищает оригиналы, установленные на стекло экспонирования.

④ Устройство подачи (АДПД Р2) (приобретается дополнительно)

Оригиналы, установленные в устройство подачи, автоматически подаются по одному листу на участок сканирования. Устройство подачи также автоматически переворачивает двусторонние оригиналы для получения двусторонних или односторонних копий.

⑤ Выключатель основного питания

Для включения аппарата нажмите на сторону «I» выключателя. (См. «Основное питание и питание панели управления» на стр. 1-14.)

⑥ Кассета для бумаги 1

Вмещает до 250 листов бумаги (80 г/м²).

⑦ Модуль кассетной подачи J1 (приобретается дополнительно)

Вмещает до 250 листов бумаги (80 г/м²).

⑧ Модуль кассетной подачи K1 (приобретается дополнительно)

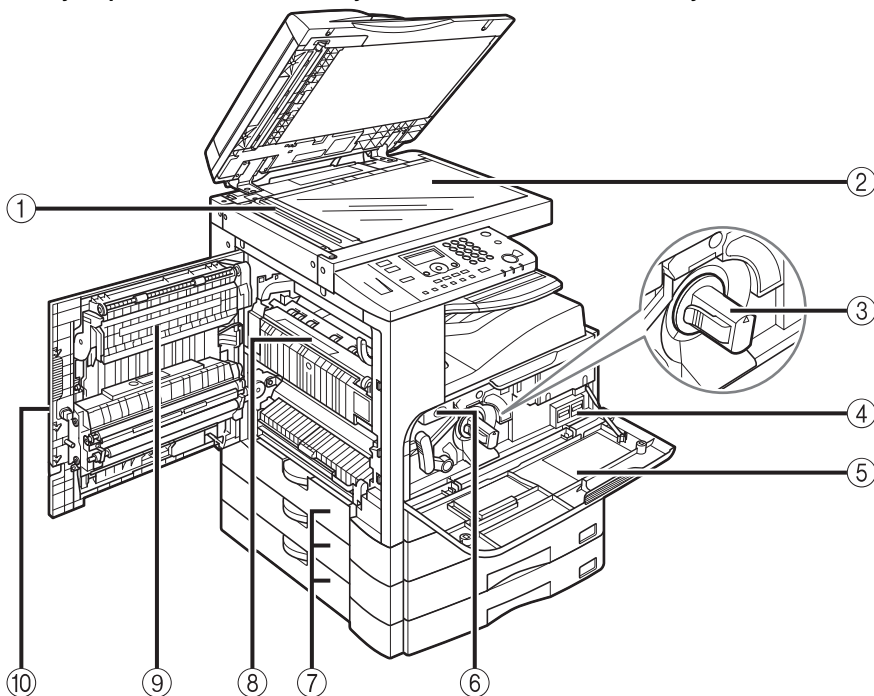
Модуль кассетной подачи K1 обеспечивает два дополнительных источника бумаги для заданий на печать. Каждая кассета для бумаги вмещает до 250 листов бумаги (80 г/м²).

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Более подробные сведения о подключении дополнительного оборудования приведены в главе 5, «Дополнительное оборудование».

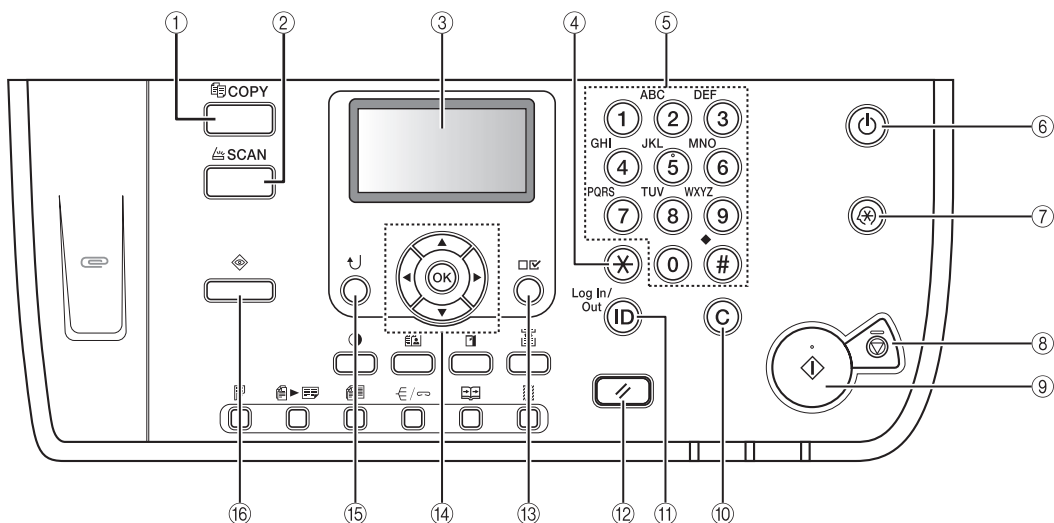
Внутреннее устройство

Аппарат imageRUNNER 2420, на котором установлено дополнительно приобретаемое оборудование: устройство подачи (АДПД Р2), внутреннее двухлотковое устройство вывода Е2, устройство двусторонней печати А1, модуль кассетной подачи J1 и модуль кассетной подачи К1.



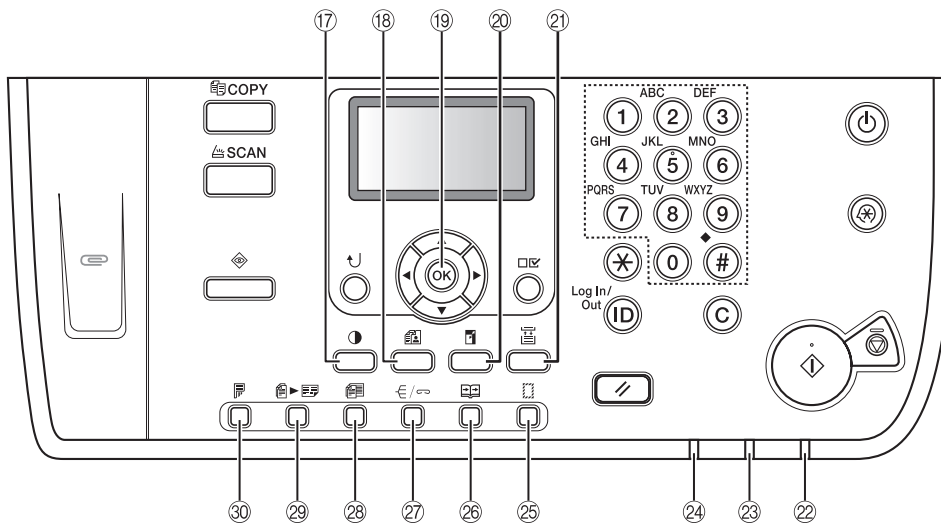
- ① **Область сканирования**
Здесь сканируются оригиналы, установленные в устройство подачи.
- ② **Стекло экспонирования**
На него устанавливаются оригиналы, когда нужно отсканировать книги, плотные оригиналы, тонкие оригиналы, ОНР-пленки и т.д.
- ③ **Картридж с тонером**
Если кончается тонер, извлеките картридж для тонера и замените его новым. (См. «Расходные материалы» на стр. 6-37.)
- ④ **Счетчики**
Можно проверить количество страниц, скопированных и распечатанных аппаратом.
- ⑤ **Передняя крышка**
Откройте эту крышку для замены картриджа для тонера или блока барабана.
- ⑥ **Блок барабана**
Когда блок барабана полностью заполнится отработанным тонером, замените этот блок новым.
- ⑦ **Левая крышка кассеты для бумаги**
Открывайте эти крышки при устранении замятия бумаги в кассетах для бумаги 2, 3 и 4.
- ⑧ **Блок термозакрепления**
Если замятие бумаги происходит в блоке термозакрепления, удалите замятую бумагу аккуратно. (См. «Блок термозакрепления» на стр. 7-5.)
- ⑨ **Устройство двусторонней печати А1 (приобретается дополнительно)**
Устройство двусторонней печати позволяет использовать 2-сторонний режим для копирования и печати. (См. главу 2, «Расширенные операции», *Руководства по копированию* и главу 1, «Using the Machine as a Printer» (Использование аппарата в качестве принтера) руководства *UFR II Printer Guide*.)
- ⑩ **Левая крышка**
Откройте эту крышку при устранении замятия бумаги внутри основного блока.

Панель управления



- 1 Кнопка (КОПИРОВАНИЕ)**
Служит для переключения аппарата в режим копирования.
- 2 Кнопка (СКАНИРОВАНИЕ)**
Служит для включения функции Сетевое сканирование. (См. руководство *Network ScanGear Guide*.)
- 3 ЖК-дисплей**
При работе с аппаратом служит для отображения сообщений, приглашений, текста, параметров, чисел и графики.
- 4 Кнопка (Тон)**
Служит для изменения режима ввода, когда требуется ввести символы и/или числа на ЖК-дисплее.
- 5 Цифровые клавиши**
Служат для ввода букв и цифр.
- 6 Выключатель питания панели управления (дополнительный источник питания)**
Служит для включения или выключения панели управления. Когда панель управления выключена, аппарат находится в спящем режиме.
- 7 Кнопка (Дополнительные функции)**
Служит для доступа к меню Дополнительные функции.
- 8 Кнопка (Стоп)**
Служит для остановки копирования или сканирования.
- 9 Кнопка (Пуск)**
Служит для запуска операции.
- 10 Кнопка (Очистить)**
Служит для удаления неверно введенных значений или символов.
- 11 Кнопка (ИД)**
Служит для открытия/закрытия сеанса работы с аппаратом, если он управляется с помощью функции ИД отдела/ИД пользователя.
- 12 Кнопка (Сброс)**
Служит для отмены всех настроек и возврата к экрану режима ожидания.
- 13 Кнопка (Просмотр параметров)**
Служит для проверки настройки параметров, выполненной пользователем.
- 14 Клавиши (Навигация)**
Клавиши [], [], [] и [] служат для перемещения курсора либо уменьшения или увеличения значений.
- 15 Кнопка (Назад)**
Служит для возврата к предыдущему пункту меню.
- 16 Кнопка (Системный монитор)**
Служит для проверки состояния аппарата, включая задания на копирование и печать.

■ Панель управления (продолжение)



17 Кнопка (Плотность)

Служит для увеличения или уменьшения плотности документов при копировании.

18 Кнопка (Качество изображения)

Служит для выбора качества изображения, наиболее соответствующего качеству оригиналов.

19 Кнопка ОК

Служит для подтверждения и ввода параметров.

20 Кнопка (Коэфф. копирования)

Служит для увеличения или уменьшения копий. Дополнительные сведения см. в главе 1, «Основные операции», *Руководства по копированию*.

21 Кнопка (Выбор бумаги)

Служит для выбора требуемого источника бумаги.

22 Индикатор основного питания

Загорается при включении основного питания.

23 Индикатор Ошибка

Мигает или горит постоянно красным цветом в случае сбоя в аппарате.

24 Индикатор Обработка/Данные

Мигает или горит зеленым цветом во время работы аппарата.

25 Кнопка (Стирание рамки)

Служит для задания режима Стирание рамки. Дополнительную информацию см. в главе 2, «Расширенные операции», *Руководства по копированию*.

26 Кнопка (2-стр. разделение)

Служит для указания режима 2-страничное разделение. Дополнительную информацию см. в главе 2, «Расширенные операции», *Руководства по копированию*.

27 Кнопка (Конечная обработка)

Служит для задания режима Конечная обработка. Дополнительную информацию см. в главе 2, «Расширенные операции», *Руководства по копированию*.

28 Кнопка (Оригиналы различных форматов)

Служит для задания режима Оригиналы различных форматов. Дополнительную информацию см. в главе 2, «Расширенные операции», *Руководства по копированию*.

29 Кнопка (Монтаж изображений)

Служит для задания режима Монтаж изображений. Дополнительную информацию см. в главе 2, «Расширенные операции», *Руководства по копированию*.

30 Кнопка (2-сторон.)

Служит для задания 2-стороннего режима. Дополнительную информацию см. в главе 2, «Расширенные операции», *Руководства по копированию*.

Основное питание и питание панели управления

1

На аппарате предусмотрены два выключателя питания: выключатель основного питания и выключатель питания панели управления.

Как включать питание сети

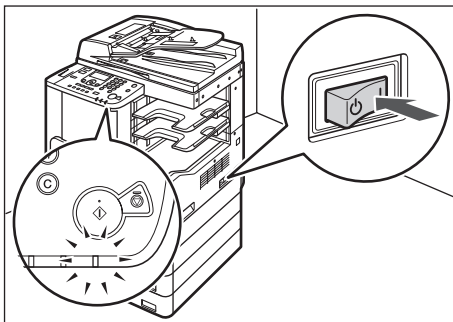
В этом разделе описан порядок включения и выключения питания.

- 1** Убедитесь, что вилка шнура питания надежно вставлена в розетку сети.

⚠ ОСТОРОЖНО

Не включайте вилку в сетевую розетку и не отключайте ее мокрыми руками, поскольку это может стать причиной поражения электрическим током.

2



Нажмите выключатель основного питания (расположен на правой стороне аппарата) на стороне «|».

При включении основного питания загорается индикатор основного питания на панели управления.

👉 ЗАПОМНИТЕ

- Если индикатор основного питания не загорается, убедитесь в том, что вилка шнура питания правильно вставлена в электрическую розетку.
- Если подсоединено устройство нагрева кассет 30, при выключении выключателя панели управления на включенном аппарате он переходит в спящий режим. Дополнительную информацию о спящем режиме см. в разделе «Время автоматического перехода в "спящий" режим» на стр. 3-30. За дополнительными сведениями об устройстве нагрева кассет 30 обращайтесь к местному авторизованному дилеру Canon.

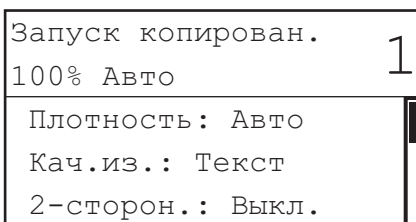
ПРИМЕЧАНИЕ

Если требуется выключить основное питание, выключите питание панели управления, затем нажмите сторону "⏻" выключателя основного питания. Для выключения аппарата можно также использовать настройку Время автоматического завершения работы. Дополнительную информацию см. в разделе "Время автоматического завершения работы" на стр. 3-33

3



Приведенный слева экран отображается до тех пор, пока аппарат не будет готов к сканированию.



Приведенный слева экран отображается, когда аппарат находится в состоянии готовности к сканированию.



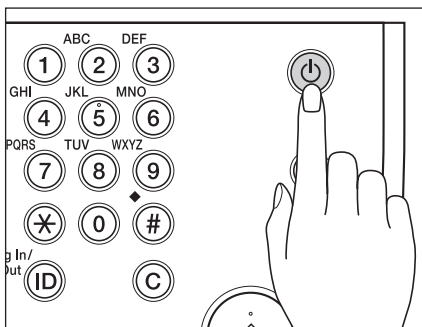
ЗАПОМНИТЕ

После выключения основного питания подождите не менее 10 с, прежде чем снова включить питание.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если отображается сообщение <Ввод ИД отд./пароля>, введите ИД отдела (и пароль). (См. «Ввод идентификатора отдела и пароля» на стр. 2-10.)
- Если отображается сообщение <Вв. польз. ID/пароль>, введите свой ИД пользователя (и пароль). (См. «Ввод ИД пользователя и пароля» на стр. 2-12.)
- Параметры копирования по умолчанию.
 - Коэффициент копирования: Прямое (100%)
 - Выбор бумаги: Автоматический выбор бумаги
 - Плотность копий: Автоматическая настройка плотности
 - Количество копий: 1
 - Качество изображения: Текст
- Настройки по умолчанию для функции копирования уже заданы в аппарате на заводе, однако их можно изменить в соответствии с потребностями пользователя. (См. главу 3, «Настройка параметров», *Руководства по копированию*.)
- Можно выбрать, какие функции следует отображать на дисплее в режиме ожидания при включении основного питания, в соответствии с меню *Дополнительные функции*. (См. «Исходная функция при включении питания» на стр. 3-5.)

Выключатель питания панели управления



Выключатель питания панели управления служит для включения и выключения панели управления. Когда панель управления выключена, аппарат находится в спящем режиме.

Выключатель питания панели управления	Состояние аппарата
ВКЛ.	Режим ожидания (Готов к немедленному копированию или печати)
ВЫКЛ.	Спящий режим

ПРИМЕЧАНИЕ

- Аппарат не переходит в спящий режим, если он выполняет сканирование или печать. (См. «Время автоматического перехода в "спящий" режим» на стр. 3-30.)
- Аппарат может принимать и печатать документы с компьютера, находясь в спящем режиме.

Использование меню и клавиш панели управления

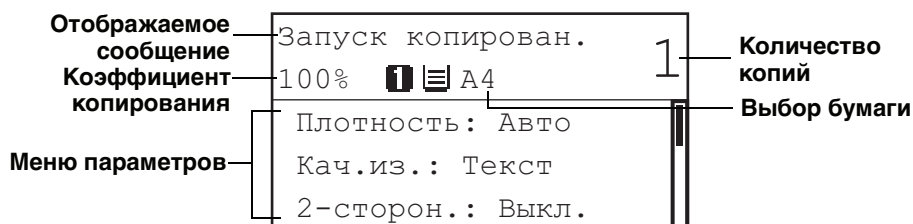
В этом разделе приведены краткие указания по использованию клавиш панели управления для открытия меню и выбора параметров.

1

Экран режима ожидания

На иллюстрациях, приведенных ниже, показаны примеры экрана режима ожидания для режимов Копирование и Сетевое сканирование. Изображение на дисплее в режиме ожидания различается в зависимости от того, какой режим задан.

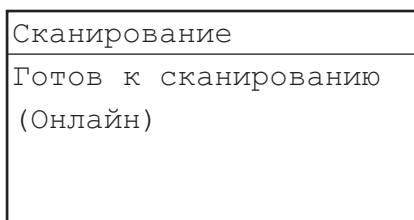
■ Режим Копирование



ПРИМЕЧАНИЕ

Дополнительные сведения об использовании функции копирования см. в *Руководстве по копированию*.

■ Режим Сетевое сканирование



ЗАПОМНИТЕ

Функция Сетевое сканирование доступна только в том случае, если к аппарату подсоединен дополнительно приобретаемый сетевой модуль.

ПРИМЕЧАНИЕ

Более подробные сведения о функции Сетевое сканирование приведены в руководстве *Network ScanGear Guide*.

Использование меню

В данном аппарате используется система меню, при помощи которой можно зарегистрировать необходимую информацию или установить необходимые функции. Следуйте нижеприведенной процедуре для вызова и использования этих меню.

1

Перед началом работы с аппаратом

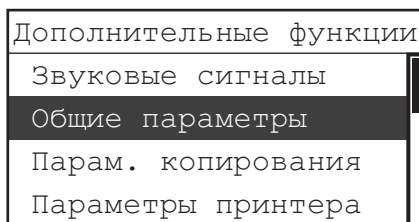
ЗАПОМНИТЕ

По умолчанию аппарат автоматически возвращается в режим ожидания, если аппарат простаивает в течение двух минут. В этом случае необходимо выполнить процедуру с начала. Дополнительную информацию см. в разделе «Время автоматической очистки» на стр. 3-31.

1 Нажмите клавишу (Дополнительные функции).

Открывается меню Дополнительные функции.

2



Клавишей [▼] или [▲] выберите требуемый пункт меню → нажмите клавишу [OK].

Меню Дополнительные функции содержит восемь пунктов.

3 Клавишей [▼] или [▲] перемещайтесь между пунктами меню → нажмите клавишу [OK] для перехода на следующий уровень меню.

4 Нажмите клавишу (Сброс) для возврата на экран режима ожидания.

Параметры системы

Необходимо настроить аппарат перед тем, как использовать его в сети или в качестве принтера.

Указания по настройке аппарата см. в следующих руководствах или разделах.

■ **Подключение аппарата к компьютеру или к сети**

См. *Руководство пользователя*.

■ **Настройка сети**

См. руководство *Network Guide*.

■ **Настройка принтера**

См. руководство *UFR II Printer Guide*.

■ **Установка драйвера принтера**

См. руководство *Printer Driver Installation Guide* или *Mac UFR II Printer Driver Installation Guide*.

■ **Параметры администратора системы**

См. раздел «Задание параметров администратора системы» на стр. 4-2.

Основные операции

2

ГЛАВА

В этой главе описываются главные функции и основные операции аппарата.

Возможности этого аппарата	2-2
Ввод символов	2-6
Ввод алфавитно-цифровых символов	2-6
Ввод идентификатора отдела и пароля	2-10
Ввод ИД пользователя и пароля	2-12
Установка оригиналов	2-14
Ориентация	2-14
Стекло экспонирования	2-16
Устройство подачи (АДПД Р2) (приобретается дополнительно)	2-18
Обычное копирование	2-20
Подача бумаги с помощью устройства ручной подачи	2-25
Обычная печать	2-33
Обычное дистанционное сканирование	2-34
Проверка состояния задания и журнала	2-37
Отмена задания	2-39
Использование клавиши Стоп	2-39
Использование экрана системного монитора	2-40

Возможности этого аппарата

2

Основные операции

Содержит все элементы, которые могут понадобиться при работе универсального цифрового аппарата.

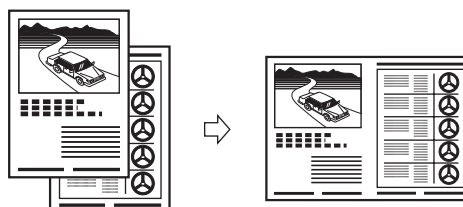
Аппарат imageRUNNER 2422/2420 обладает широким набором функций ввода и вывода, которые значительно увеличивают эффективность Вашей работы.

Оснащенный функциями, необходимыми для цифровой обработки документов в современной офисной среде, аппарат imageRUNNER 2422/2420 представляет собой последнее слово техники среди цифровых многозадачных аппаратов.

Копирование

В дополнение к обычным функциям копирования в аппарате для повышения производительности предусмотрены такие удобные новые функции, как «Монтаж изображений», которая позволяет автоматически уменьшать изображения двух- или четырехстраничных оригиналов для размещения на одном листе бумаги выбранного формата, и «Оригиналы различных форматов» для копирования оригиналов различных форматов совместно за одну операцию копирования.

Дополнительные сведения см. в *Руководстве по копированию*.



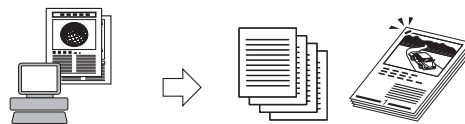
Монтаж 2 на 1

Печать

В данном аппарате применена технология UFR II LT (Ultra Fast Rendering II LT), или сверхскоростная обработка II LT), использующая новый алгоритм печати для минимизации обработки файлов и достижения максимальной производительности.

Инструкции по настройке аппарата для работы в качестве принтера см. в *Руководстве пользователя*.

Указания по использованию драйвера принтера см. в руководстве *Windows Printer Driver Guide* или *Mac Printer Driver Guide* либо в справке драйвера принтера.



Передача данных с компьютера

Печать

Сетевой интерфейс

С помощью дополнительно приобретаемого сетевого модуля аппарат imageRUNNER 2422/2420 можно подключить к сети Ethernet. Подключение к сети позволяет использовать функцию Удаленный ИП.

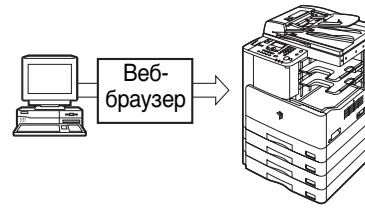
Указания по настройке подключения к сети см. в руководстве *Network Guide*.



Использование удаленного интерфейса пользователя

При подключении к сети можно проверять состояние аппарата и управлять операциями по выполнению заданий с помощью веб-браузера на компьютере.

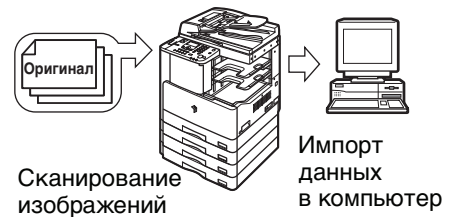
При надлежащей настройке порта интерфейса Ethernet управление функциями и настройку аппарата imageRUNNER 2422/2420 можно осуществлять с помощью функции Удаленный ИП и локальной сети. Указания по настройке порта Ethernet см. в руководстве *Network Guide*.




Сетевое сканирование

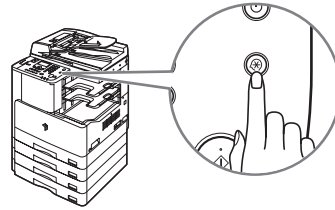
При подключении к сети функция Сетевое сканирование позволяет использовать аппарат imageRUNNER 2422/2420 в качестве традиционного сканера. С помощью аппарата можно отсканировать документ и читать данные в приложении, установленном на компьютере. Для этого необходимо подключить аппарат к сети IPv4 и установить на компьютере программу цветного сетевого сканирования Color Network ScanGear*.

*Программное обеспечение Color Network ScanGear находится на прилагаемом компакт-диске. Более подробные сведения о функции Сетевое сканирование приведены в руководстве *Network ScanGear Guide*.



Гибкие конфигурации

Меню **Дополнительные функции** позволяет задать общие параметры, связанные с многими функциями аппарата, а также настроить конкретные функции в соответствии с потребностями пользователя. (См. главе 3, «Удобные функции и параметры».) Для доступа к этому меню служит клавиша  (Дополнительные функции).



Подробные сведения о параметрах копирования, принтера и сети, не рассматриваемых в данном Руководстве, см. в следующих руководствах.

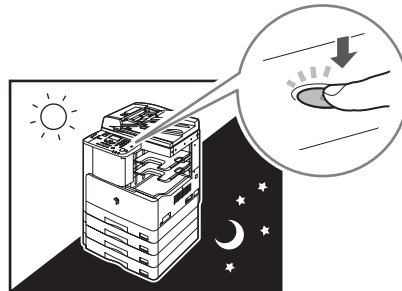
- Параметры копирования: *Руководство по копированию*
- Параметры принтера: руководство *UFR II Printer Guide*
- Параметры сети: руководство *Network Guide*

Экономия энергии

Можно эффективно управлять экономией электроэнергии, настроив спящий режим и время автоматического завершения работы.

Можно настроить аппарат на переход в спящий режим в любое желаемое время, нажав на выключатель питания на панели управления, или задать время перехода аппарата в этот режим. (См. «Время автоматического перехода в "спящий режим"» на стр. 3-30.)

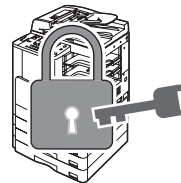
Можно настроить аппарат на автоматическое завершение работы, включив параметр **Время автоматического завершения работы**. Основное питание аппарата выключается по истечении указанного времени простоя после перехода в спящий режим. (см. в разделе «Время автоматического завершения работы» на стр. 3-33.)



Защита

Аппарат можно защитить от несанкционированного доступа, задав функцию **управления ИД отдела**. Если функция **управления ИД отдела** включена, доступ к аппарату получают только те пользователи, которые вводят правильные ИД отдела и пароль. (См. «Управление ИД отдела» на стр. 4-8.)

При подключении к сети можно усилить защиту аппарата, задав функцию **Управление ИД пользователя**. **Управление ИД пользователя** позволяет блокировать несанкционированный доступ к аппарату путем регистрации ИД пользователей и паролей с помощью функции **Удаленный ИП**. (См. руководство *Remote UI Guide*.)



Системный монитор

Экран системного монитора позволяет проверять состояние аппарата, а также отменять задания на копирование и печать.

Указания по проверке состояния заданий на копирование и печать см. в разделе «Проверка состояния задания и журнала» на стр. 2-37.

Указания по отмене задания см. в разделе «Отмена задания» на стр. 2-39.



Другие полезные функции

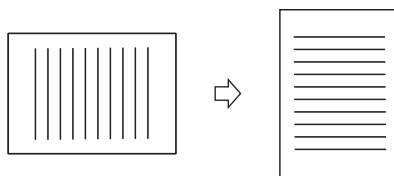
В данном аппарате предусмотрены другие полезные функции, перечисленные ниже.

- Автоматический выбор бумаги (APS)/ Автоматическое переключение кассет (ADS)

(См. «Автоматический выбор бумаги/ Автоматическое переключение кассет» на стр. 3-11.)

- Автоматическая очистка (См. «Время автоматической очистки» на стр. 3-31.)

- Автоориентация (См. *Руководство по копированию.*)



Автоориентация

Ввод символов

Для экранов, на которых требуется алфавитно-цифровой ввод, вводите символы, используя ① - ⑧ (цифровые клавиши) на панели управления, как показано ниже.

2

Основные операции

Имя устройства
—
Задать
Режим ввода: A

Режим ввода	Отображение	Действие
Буквы	A	Служит для ввода букв верхнего регистра и символов.
	a	Служит для ввода букв нижнего регистра и символов.
	Aa	Служит для ввода букв верхнего регистра, букв нижнего регистра и символов.
Цифры	1 12	Служит для ввода цифр.

Ввод алфавитно-цифровых символов

Пример. Ввод слова <Сапог> в качестве имени устройства.



ПРИМЕЧАНИЕ

В приведенной ниже процедуре в качестве примера экрана ввода символов используется экран Имя устройства. Указания по вводу имени устройства см. в разделе «Параметры сведений об устройстве» на стр. 4-6.

1

Имя устройства
—
Задать
Режим ввода: А

Для выбора требуемого режима ввода (в данном случае – «А») нажимайте клавишу \otimes (Тон) либо клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Режим ввода:> → нажмите клавишу [OK].

Режим ввода изменяется при каждом нажатии клавиши \otimes (Тон) в одном из следующих порядков:

- «А» → «а» → «1»
- «Аа» → «12»

● Если нажата клавиша \otimes (Тон):

перейдите к шагу 3.

● Если выбран <Режим ввода>:

перейдите к шагу 2.

2

Режим ввода
А
а
1

Клавишей [▼] или [▲] выберите требуемый режим ввода («А», «а» или «1») → нажмите клавишу [OK].

Устанавливается заданный режим.

3 Нажимайте соответствующие цифровые клавиши, содержащие символы, которые требуется ввести.

На каждую клавишу нанесены группы букв верхнего и/или нижнего регистра, а доступность символов зависит от выбранного режима ввода. Например, если выбран режим ввода «Аа», клавиша ^{ABC}② соответствует буквам <ABCabc>. Для ввода символа выберите режим ввода «А», «а» или «Аа» и нажмите клавишу ^{*}⑨.

Клавиша	Символы, доступные в разных режимах ввода		
	«А»	«а»	«Аа»
①	(недоступно)		
^{ABC} ②	ABC	abc	ABCabc
^{DEF} ③	DEF	def	DEFdef
^{GHI} ④	GHI	ghi	GHIghi
^{JKL} ⑤	JKL	jkl	JKLjkl
^{MNO} ⑥	MNO	mno	MNOmno
^{PQRS} ⑦	PQRS	pqrs	PQRSpqrs
^{TUV} ⑧	TUV	tuv	TUVtuv
^{WXYZ} ⑨	WXYZ	wxyz	WXYZwxyz
[*] ⑨	- . * # ! " , ; : ^ _ = / ? \$ % & + \ ` () [] < >		

 ПРИМЕЧАНИЕ

Цифры можно вводить, выбрав режим ввода «1» или «12» (Цифра) и нажимая соответствующие цифровые клавиши.

4 Введите <Canon>.

- Нажимайте клавишу ABC (2) несколько раз, пока не появится заглавная буква <C>.
- Нажимая клавишу ABC (X), выберите режим ввода «a» → нажимайте клавишу ABC (2), пока не появится строчная буква <a>.
- Клавишей [▶] переместите курсор вправо → нажимайте клавишу ABC (6), пока не появится строчная буква <n>.
- Клавишей [▶] переместите курсор вправо → нажимайте клавишу ABC (6), пока не появится строчная буква <o>.
- Клавишей [▶] переместите курсор вправо → нажимайте клавишу ABC (6), пока не появится строчная буква <p>.

Имя устройства
Canon
Задать
Режим ввода: a

Отображается название <Canon>.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Для ввода пробела нажимайте клавишу [▶].
- Для перемещения курсора нажимайте клавишу [◀] или [▶].
- Если при вводе символов допущена ошибка, нажимайте клавишу [◀] или [▶] для перемещения курсора к ошибочному символу → нажмите клавишу © (Очистить), чтобы удалить ошибочный символ, → введите правильный символ.
- Для удаления всех введенных символов нажмите клавишу © (Очистить) и удерживайте ее нажатой.
- Режимы ввода, которые можно задавать, и количество символов, которое можно вводить, зависят от типа вводимой записи.

5 Введя все символы, клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Задать> → нажмите клавишу [OK].

Ввод идентификатора отдела и пароля

Если задано Управление ИД отдела, то для работы с аппаратом необходимо ввести ИД отдела (и пароль).

ПРИМЕЧАНИЕ

Указание по вводу ИД отдела и пароля см. в разделе «Управление ИД отдела» на стр. 4-8.

1

Ввод ИД отд./пароля
Клав. ID после ввода
По заверш. нажмите ID
ID отдела:0000001
Пароль :

Введите ИД отдела (до семи разрядов) с помощью клавиш ① - ⑨ (цифровые клавиши).

ПРИМЕЧАНИЕ

Если при вводе ИД отдела допущена ошибка, нажмите клавишу © (Стереть) → введите правильный ИД отдела.

● Если для ИД отдела был задан пароль:

перейдите к шагу 2.

● Если пароль для ИД отдела не был задан:

перейдите к шагу 3.

2

Ввод ИД отд./пароля
Клав. ID после ввода
По заверш. нажмите ID
ID отдела:0000001
Пароль :*****

Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Пароль> → введите пароль (до семи разрядов) с помощью клавиш ① - ⑨ (цифровые клавиши).

Цифры, вводимые в качестве пароля, отображаются на экране в виде звездочек (*****).

ПРИМЕЧАНИЕ

В случае ошибки при вводе пароля нажмите клавишу © (Стереть) → введите правильный пароль.

3 Нажмите клавишу (ИД).

Появляется экран режима ожидания.



ПРИМЕЧАНИЕ



Если Вы неверно ввели ИД отдела или пароль, на ЖК-дисплее отображается сообщение <Незарегистрированный номер. Введите номер еще раз>. В этом случае повторите данную процедуру с шага 1.

4 По завершении работы нажмите клавишу (ИД), чтобы завершить сеанс.

Отображается экран ввода ИД отдела.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Для повторного выполнения операций копирования введите идентификатор отдела и пароль.
- Если по завершении работы с аппаратом не нажать клавишу  (ИД), то все сделанные после этого операции копирования, сканирования или печати будут суммироваться с итоговой суммой для ИД отдела, введенного для открытия сеанса работы с аппаратом.
- По прошествии времени автоматической очистки автоматически отображается экран ввода ИД отдела и пароля. (См. «Время автоматической очистки» на стр. 3-31.)
- После нажатия клавиши  (ИД) все настройки отменяются и снова отображается экран режима ожидания.

Ввод ИД пользователя и пароля

Если для параметра Управление ИД пользователя в разделе Параметры системы (меню Дополнительные функции) задано значение «Вкл.», а в аппарате зарегистрированы ИД пользователя и пароль, перед использованием аппарата необходимо ввести ИД пользователя и пароль.

ЗАПОМНИТЕ

- Функция Управление ИД пользователя доступна только в том случае, если к аппарату подсоединен дополнительно приобретаемый сетевой модуль.
- Для того чтобы можно было открывать сеансы работы с аппаратом, необходимо заранее зарегистрировать ИД пользователей и пароли в аппарате с помощью функции Удаленный ИП. Указания по регистрации ИД пользователя и пароля см. в руководстве *Remote UI Guide*.

1

Вв. польз. ID/пароль
Клав. ID после ввода
По заверш. нажмите ID
ID польз.:
Пароль:

Клавишей [▼] или [▲]
выберите пункт <ИД польз.>
→ нажмите клавишу [OK].

2

ID польз.
User01_
Задать
Режим ввода: 12

Введите свой ИД пользователя
с помощью клавиш ① - ⑨
(цифровые клавиши)
→ клавишей [▼] или [▲]
выберите пункт <Задать>
→ нажмите клавишу [OK].

ПРИМЕЧАНИЕ

Указания по вводу символов
см. в разделе «Ввод символов»
на стр. 2-6.

- Если для ИД пользователя был задан пароль:
 - перейдите к шагу 3.
- Если пароль для ИД пользователя не был задан:
 - перейдите к шагу 5.

3

Вв. польз. ID/пароль
Клав. ID после ввода
По заверш. нажмите ID
ID польз.:User01
Пароль:

Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Пароль:> → нажмите клавишу [OK].

4

Пароль
123456
Задать
Режим ввода: 12

Введите свой пароль пользователя с помощью клавиш ① - # (цифровые клавиши) → клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Задать> → нажмите клавишу [OK].



ПРИМЕЧАНИЕ

Указания по вводу символов см. в разделе «Ввод символов» на стр. 2-6.

5

Нажмите клавишу ID (ИД).

Появляется экран режима ожидания.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если Вы неверно ввели ИД пользователя или пароль, на ЖК-дисплее отображается сообщение <Незарегистрированный номер. Введите номер еще раз>. Повторите процедуру с шага 1.

6

По завершении работы нажмите клавишу ID (ИД), чтобы завершить сеанс.

Отображается экран ввода ИД пользователя.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Для того чтобы можно было снова выполнять операции, необходимо заново ввести ИД пользователя и пароль.
- Если по завершении работы с аппаратом не нажать клавишу ID (ИД), то все сделанные после этого операции копирования, сканирования или печати будут суммироваться с итоговой суммой для ИД пользователя, введенного для открытия сеанса работы с аппаратом.
- По прошествии времени автоматической очистки автоматически отображается экран ввода ИД пользователя и пароля. (См. «Время автоматической очистки» на стр. 3-31.)
- После нажатия клавиши ID (ИД) все настройки отменяются и снова отображается экран режима ожидания.


Установка оригиналов

Установите оригиналы на стекло экспонирования или в устройство подачи в зависимости от формата и типа оригинала, а также от режимов копирования, которые требуется использовать.

■ Стекло экспонирования

При копировании переплетенных оригиналов (например, книг или журналов), оригиналов на плотной или тонкой бумаге и ОНР-пленок устанавливайте их на стекло экспонирования.

■ Устройство подачи (АДПД Р2) (приобретается дополнительно)

Установите оригиналы в устройство подачи, если требуется одновременно скопировать несколько оригиналов, затем нажмите клавишу  (Пуск). Аппарат автоматически подает оригиналы в область сканирования и сканирует их. Если выполняется копирование в режиме 2-сторонняя, двусторонние оригиналы могут также автоматически переворачиваться и сканироваться как двусторонние документы.

Ориентация

Оригиналы можно устанавливать вертикально или горизонтально. Обязательно выравнивайте верхний край оригинала по дальнему краю стекла экспонирования (по стрелке в верхнем левом углу) или по дальнему краю устройства подачи.

Стекло экспонирования (вид сверху)



Вертикальная установка



Горизонтальная установка

Устройство подачи (вид сверху)



Вертикальная установка



Горизонтальная установка



ПРИМЕЧАНИЕ

- Если верхний край оригинала не выровнен по дальнему краю стекла экспонирования (по стрелке в верхнем левом углу), оригинал может быть отсканирован неправильно в зависимости от заданного режима копирования.
- Оригиналы форматов А4 и А5 можно устанавливать либо вертикально, либо горизонтально. Однако скорость сканирования для горизонтально установленных оригиналов несколько ниже, чем для установленных вертикально. Устанавливайте оригиналы горизонтально при печати с фиксированным коэффициентом масштабирования, например при увеличении оригинала формата А4 или А5 до формата А3. (См. главу 1, «Основные операции», *Руководства по копированию.*)
- Горизонтально установленные оригиналы А4 и А5 обозначаются как А4R и А5R.
- Оригиналы формата А3 необходимо устанавливать горизонтально.
- Для того чтобы ориентация выводимых страниц при использовании дополнительно приобретаемого устройства подачи была такой же, как при установке оригинала на стекло экспонирования, поместите оригинал верхним краем вниз и лицевой стороной вверх. Однако, если в режиме Сшивание не загружена бумага соответствующего формата, то поворот при выводе выполняется автоматически.

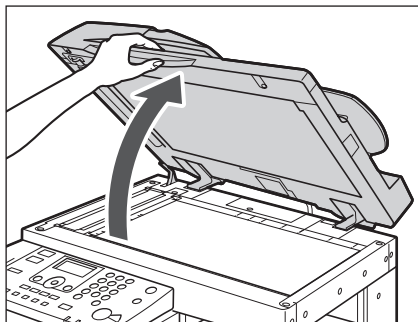
Стекло экспонирования

При копировании переплетенных оригиналов (например книг или журналов), оригиналов на плотной или тонкой бумаге и ОНР-пленок используйте стекло экспонирования. (См. главу 1, «Основные операции», *Руководства по копированию*.) При копировании ИД-карт с помощью функции Копирование ИД-карты необходимо использовать стекло экспонирования. (См. главу 2, «Расширенные операции», *Руководства по копированию*.)

2

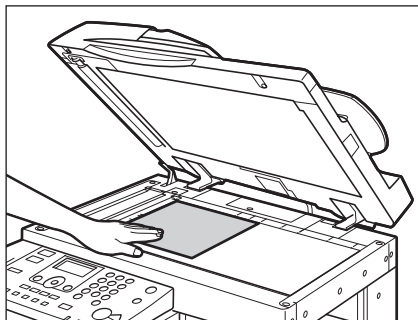
Основные операции

1



Поднимите устройство подачи/ крышку блока экспонирования.

2



Поместите оригинал лицевой стороной вниз.

Копируемый оригинал необходимо устанавливать лицевой стороной вниз. Выровняйте верхний край оригинала по дальнему краю стекла экспонирования (по стрелке в верхнем левом углу).

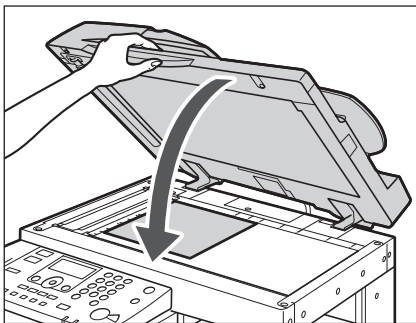


Книги и другие переплетенные оригиналы устанавливаются на стекло экспонирования точно так же, как описано выше.

ПРИМЕЧАНИЕ

При увеличении оригинала формата А4 или А5 до формата А3 устанавливайте оригинал на стекло экспонирования горизонтально и выравнивайте его по отметкам А4R или А5R.

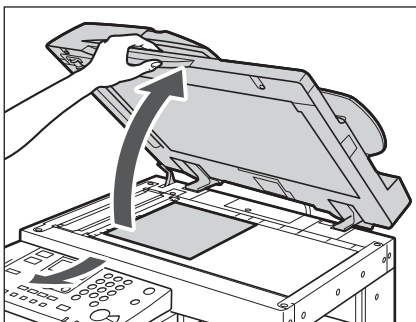
3



Осторожно закройте устройство подачи/крышку блока экспонирования.

ВНИМАНИЕ

- Закрывайте устройство подачи/крышку блока экспонирования осторожно, стараясь не прищемить руку, поскольку это может привести к травме.
- Выполняя сканирование при помощи стекла экспонирования, не нажимайте с силой на устройство подачи/крышку блока экспонирования. Это может привести к повреждению стекла экспонирования и к травме.



ПРИМЕЧАНИЕ

По завершении сканирования поднимите устройство подачи/крышку блока экспонирования и уберите оригинал со стекла экспонирования.

Устройство подачи (АДПД Р2) (приобретается дополнительно)

Если за одну операцию требуется скопировать несколько оригиналов, необходимо использовать устройство подачи. С помощью устройства подачи аппарат автоматически подает оригиналы в область сканирования и сканирует их. Если выполняется копирование в режиме 2-сторонняя, двусторонние оригиналы могут также автоматически переворачиваться и сканироваться как двусторонние документы.

В лоток для подачи оригиналов устройства подачи можно помещать следующие оригиналы.

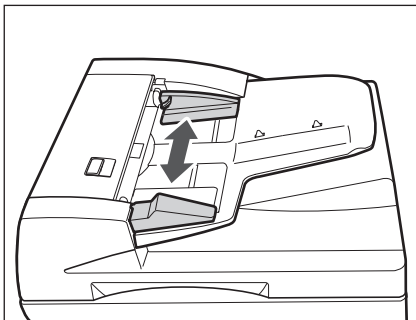
- Плотность
 - 52 г/м² – 105 г/м² (37 г/м² – 52 г/м² и 106 г/м² – 128 г/м² при сканировании односторонних документов)
- Формат:
 - A4, A4R, A3, A5 и A5R
- Емкость лотка:
 - A4, A4R, A5 и A5R: 50 листов (80 г/м²)
 - A3: 25 листов (80 г/м²)



ЗАПОМНИТЕ

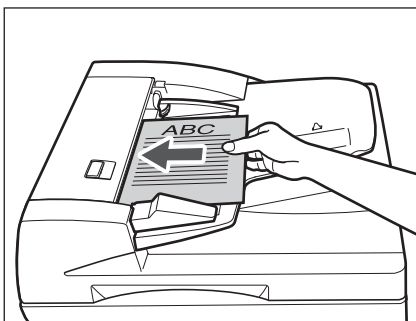
- В устройство подачи нельзя устанавливать следующие оригиналы:
 - рваные оригиналы или оригиналы с большими отверстиями для переплета;
 - сильно помятые оригиналы или оригиналы с резкими изломами;
 - оригиналы, скрепленные скрепками или скобками;
 - оригиналы с копирующей обратной стороной или иные оригиналы, подача которых может быть затруднена;
 - ОНР-пленки или другие прозрачные оригиналы.
- Если один и тот же оригинал подается через устройство подачи многократно, он может согнуться или помяться, и подать его будет невозможно. Количество прогонов через устройство подачи не должно превышать 30 раз. (Это число зависит от типа и качества оригинала.)
- При загрязнении валиков устройства подачи в результате сканирования оригиналов, сделанных в карандаше, выполните процедуру чистки устройства подачи. (см. в разделе «Периодическая чистка» на стр. 6-24.)
- Перед установкой оригинала в устройство подачи обязательно разглаживайте все складки.
- Устанавливайте оригиналы по одному, если они очень тонкие (37 г/м² – 52 г/м²) или очень толстые (106 г/м² – 128 г/м²).

1



Настройте скользящие направляющие в соответствии с форматом оригиналов.

2



Аккуратно установите оригиналы в лоток подачи оригиналов стороной для копирования вверх.

Вставляйте оригиналы в устройство подачи до упора.



ЗАПОМНИТЕ

- Не добавляйте и не удаляйте оригиналы во время сканирования.
- По завершении сканирования убирайте оригиналы из выводного лотка, чтобы избежать замятия.

ПРИМЕЧАНИЕ

- При увеличении оригинала формата A4 или A5 до формата A3 устанавливайте оригинал горизонтально.
- Отсканированные оригиналы выводятся в область вывода оригиналов в порядке их ввода в устройство подачи.
- Если задан режим Оригиналы различных форматов, в устройство подачи можно совместно устанавливать оригиналы различных форматов. (См. главу 2, «Расширенные операции», *Руководства по копированию*.)

Обычное копирование

В этом разделе рассматривается последовательность основных операций копирования.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Указания по включению аппарата см. в разделе «Основное питание и питание панели управления» на стр. 1-14.
- Инструкции по периодическому обслуживанию см. в главе 6, «Периодическое обслуживание».
- Качество выводимых копий может ухудшиться, если загрязнено стекло экспонирования. Следите за тем, чтобы стекло экспонирования оставалось чистым.
- Во время копирования не прикасайтесь к дополнительно приобретаемому устройству подачи или стеклу экспонирования. Сотрясение устройства подачи или крышки стекла экспонирования может привести к искажению копируемого изображения.

1 Нажмите соответствующие клавиши, руководствуясь сообщениями, отображаемыми на ЖК-дисплее.

Если сообщения отсутствуют, переходите к пункту 2.

● Если отображается сообщение <Ввод ИД отд./пароля>

Ввод ИД отд./пароля
Клав. ID после ввода
По заверш. нажмите ID
ID отдела:0000001
Пароль:

- Введите ИД отдела (до семи разрядов) с помощью клавиш ① - ⑨ (цифровые клавиши).

Ввод ИД отд./пароля
Клав. ID после ввода
По заверш. нажмите ID
ID отдела:0000001
Пароль:*****

- Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Пароль:> → введите новый пароль (до семи разрядов) с помощью клавиш ① - ⑨ (цифровые клавиши).

- Нажмите клавишу ⑩ (ИД).

ПРИМЕЧАНИЕ

Указания по использованию функции Управление ИД отдела см. в разделе «Управление ИД отдела» на стр. 4-8.

● Если отображается сообщение <Вв. польз. ID/пароль>

Вв. польз. ID/пароль
Клав. ID после ввода
По заверш. нажмите ID
ID польз.:
Пароль:

- ❑ Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <ИД польз.:> → нажмите клавишу [OK].

ID польз.
User01_
Задать
Режим ввода: 12

- ❑ Введите свой ИД пользователя с помощью клавиш ① - ⑩ (цифровые клавиши) → клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Задать> → нажмите клавишу [OK].

ПРИМЕЧАНИЕ

Указания по вводу символов см. в разделе «Ввод символов» на стр. 2-6.

Вв. польз. ID/пароль
Клав. ID после ввода
По заверш. нажмите ID
ID польз.:User01
Пароль:

- ❑ Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Пароль:> → нажмите клавишу [OK].

Пароль
123456
Задать
Режим ввода: 12

- ❑ Введите свой пароль пользователя с помощью клавиш ① - ⑩ (цифровые клавиши) → клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Задать> → нажмите клавишу [OK].

ПРИМЕЧАНИЕ

Указания по вводу символов см. в разделе «Ввод символов» на стр. 2-6.

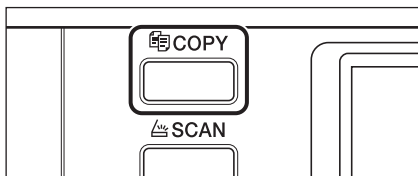
Вв. польз. ID/пароль
Клав. ID после ввода
По заверш. нажмите ID
ID польз.:User01
Пароль:*****

- ❑ Нажмите клавишу ⑩ (ИД).

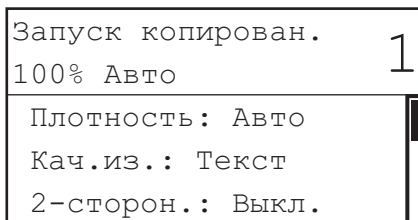
ПРИМЕЧАНИЕ

Указания по использованию функции Управление ИД пользователя приведены в главе 3, «Customizing Settings», руководства *Remote UI Guide*.

2



Нажмите клавишу  COPY.



Появляется экран режима ожидания для функции Копирование.

3

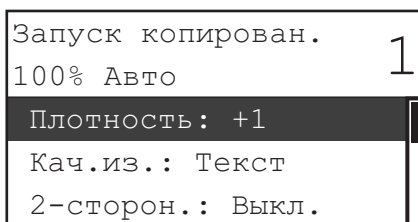
Установите оригиналы.



ПРИМЕЧАНИЕ

Для справки см. раздел «Установка оригиналов» на стр. 2-14.

4



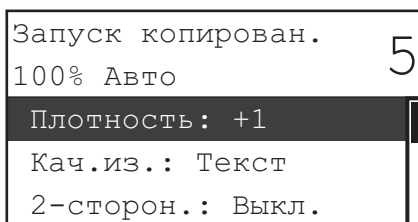
Укажите необходимые параметры копирования.



ПРИМЕЧАНИЕ

Дополнительную информацию по заданию параметров копирования см. в главе 1, «Основные операции», и главе 2, «Расширенные операции», *Руководства по копированию*.

5



Введите требуемое количество копий (1 - 99) с помощью клавиш 0 - 9 (цифровые клавиши).

6 Нажмите клавишу (Пуск).

● Если оригинал установлен в дополнительно приобретаемое устройство подачи

Начинается копирование.

Перейдите к шагу 7.

ЗАПОМНИТЕ

Во время копирования нельзя изменить параметры режима копирования, например количество копий, формат бумаги и коэффициент масштабирования.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если имеется текущее задание, то аппарат сканирует оригинал, а затем ожидает, когда можно будет напечатать его. Печать начинается по завершении текущего задания.
- Задавать параметры копирования и сканировать оригиналы можно, когда аппарат находится в режиме ожидания, например, сразу после включения аппарата, после устранения замятия бумаги или после закрытия крышки основного либо дополнительно приобретаемого блока. Копирование автоматически начнется сразу после того, как аппарат будет готов.
- Если на ЖК-дисплее отображается сообщение «Память заполнена», поделите оригиналы на несколько комплектов и скопируйте их по отдельности.

● Если оригинал установлен на стекло экспонирования

Формат оригинала
A4
A4R
A3
A5

- Клавишей [**▼**] или [**▲**] выберите формат установленного оригинала → нажмите клавишу [OK].

Сканирование и печать
Готово
Отмена
ЛистХКопий: 0X 0/ 5
Кэфф. копир.: 100%

Начинается копирование.

Если требуется отменить задание, клавишей [**▼**] или [**▲**] выберите пункт <Отмена> → нажмите клавишу [OK] → клавишей [**◀**] или [**▶**] выберите вариант <Да> → нажмите клавишу [OK].

Предусмотрено несколько способов отмены заданий. Дополнительные сведения см. в разделе «Отмена задания» на стр. 2-39.

ЗАПОМНИТЕ

Во время копирования нельзя изменить параметры режима копирования, например количество копий, формат бумаги и коэффициент масштабирования.

 ПРИМЕЧАНИЕ

- Формат оригинала не запрашивается в следующих случаях.
 - Формат бумаги, заданный для конкретного источника бумаги, был выбран вручную. (См. главу 1, «Основные операции», *Руководства по копированию.*)
 - Задана функция Монтаж изображений. (См. главу 2, «Расширенные операции», *Руководства по копированию.*)
 - Задана функция <Стир. рамки оригинала> или <Стирание рамки книги>. (См. главу 2, «Расширенные операции», *Руководства по копированию.*)
- Если имеется текущее задание, то аппарат сканирует оригинал, а затем ожидает, когда можно будет напечатать его. Печать начинается по завершении текущего задания.
- Задавать параметры копирования и сканировать оригиналы можно, когда аппарат находится в режиме ожидания, например, сразу после включения аппарата, после устранения замятия бумаги или после закрытия крышки основного либо дополнительно приобретаемого блока. Копирование автоматически начнется сразу после того, как аппарат будет готов.
- Если на ЖК-дисплее отображается сообщение <Память заполнена>, поделите оригиналы на несколько комплектов и скопируйте их по отдельности.

7 Если требуется начать копирование следующего оригинала во время печати текущего задания, повторите шаги 3-6.

 ЗАПОМНИТЕ

Задание на копирование невозможно зарезервировать, если бумага замялась или отсутствует во всех кассетах и в устройстве ручной подачи.

 ПРИМЕЧАНИЕ

- Можно зарезервировать до пяти заданий на копирование, включая текущее задание.
- Для каждого зарезервированного задания можно указать несколько режимов копирования и источников бумаги, включая устройство ручной подачи. Указания по использованию устройства ручной подачи см. в разделе «Подача бумаги с помощью устройства ручной подачи» на стр. 2-25.

8 По завершении копирования уберите оригиналы.

9 Если задан режим Управление ИД отдела или Управление ИД пользователя, нажмите клавишу (ИД).

 ПРИМЕЧАНИЕ

- Указания по использованию функции Управление ИД отдела см. в разделе «Управление ИД отдела» на стр. 4-8.
- Указания по использованию функции Управление ИД пользователя приведены в главе 3, «Customizing Settings», руководства *Remote UI Guide*.

Подача бумаги с помощью устройства ручной подачи

Если печать выполняется на ОНР-пленках, этикетках, бумаге нестандартного формата или конвертах, загружайте бумагу в устройство ручной подачи.



ЗАПОМНИТЕ

- При использовании для копирования в качестве источника бумаги устройства ручной подачи необходимо выбрать устройство ручной подачи в настройках Автовыбор секции. (См. «Автоматический выбор бумаги/Автоматическое переключение кассет» на стр. 3-11.)
- Бумага, загружаемая в устройство ручной подачи, должна удовлетворять перечисленным ниже требованиям.
 - Количество бумаги: от 1 до приблизительно 80 листов (80 г/м², стопка высотой около 5 мм)
 - Формат бумаги: 95 × 148 мм – 297 × 432 мм
 - Плотность бумаги: 64 г/м² – 128 г/м²
- Скрученную или свернутую бумагу перед использованием необходимо распрямить, чтобы она легко проходила через устройство ручной подачи (допустимый прогиб не более 10 мм для обычной бумаги и 5 мм для плотной бумаги).
- Если бумага увлажнена при хранении в сыром помещении, то, вероятно, ее подача через устройство ручной подачи может оказаться невозможной. В этом случае установите не более 40 листов бумаги (80 г/м²).
- Не загружайте одновременно бумагу различных форматов или типов.
- Листы с этикетками загружаются по одному листу за раз, и каждый лист сразу же нужно убирать по мере вывода в лоток. Одновременная загрузка нескольких листов с этикетками может привести к замятию бумаги.
- При загрузке в устройство ручной подачи нескольких листов плотной бумаги некоторых типов возможно замятие бумаги. Загружайте по одному листу за раз.
- При печати на бумаге специальных типов, например на плотной бумаге или ОНР-пленках, не забудьте правильно задать тип бумаги, особенно при использовании плотной бумаги. Если тип бумаги задан неправильно, это может отрицательно сказаться на качестве изображения. Кроме того, может запачкаться блок термозакрепления, произойти замятие бумаги, и потребуются вмешательство технической службы.
- Если печать выполняется на конвертах, не допускайте накопления более 10 конвертов в выводном лотке. Сразу же убирайте конверты, как только в нем накопилось 10 конвертов.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Конверты в процессе печати могут мяться.
- Для получения высококачественных отпечатков используйте бумагу, рекомендованную фирмой Canon.
- Дополнительную информацию о типах бумаги, которые можно использовать с данным аппаратом, см. в разделе «Разрешенные типы бумаги» на стр. 8-17.

■ Стандартный формат

Можно выбрать форматы бумаги ISO (такие как A4 и B5) или североамериканские форматы бумаги (такие как LTR и LGL).

■ Произвольный формат

Можно загружать бумагу нестандартного формата в диапазоне 95 × 148 мм – 297 × 432 мм.

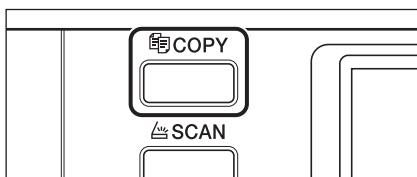
■ Конверт

В устройство ручной подачи можно загружать перечисленные ниже конверты:

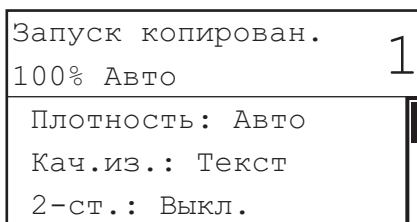
- COM10 (№10): 104,7 × 241,3 мм
- Monarch: 98,4 × 190,5 мм
- DL: 110 × 220 мм
- ISO-C5: 162 × 229 мм
- ISO-B5: 176 × 250 мм

Дополнительную информацию о конкретных типах конвертов см. в разделе «Разрешенные типы бумаги» на стр. 8-17.

1

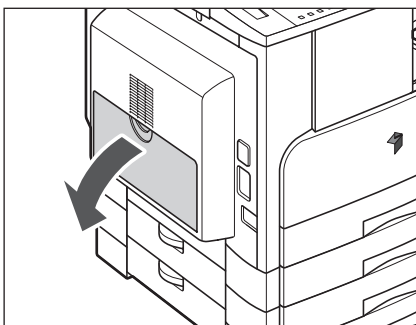


Нажмите клавишу  COPY.



Появляется экран режима ожидания для функции Копирование.

2

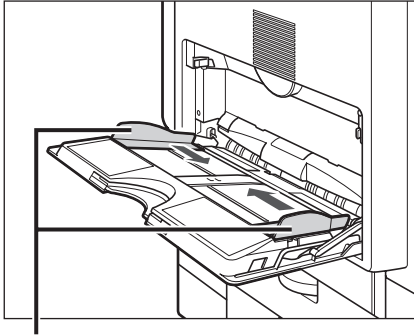


Откройте устройство ручной подачи.

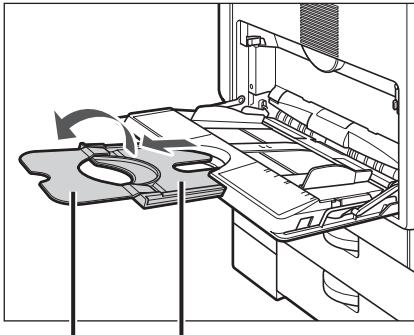


ПРИМЕЧАНИЕ

Если формат/тип бумаги, загружаемой в устройство ручной подачи, отличается от формата/типа бумаги, сохраненного для параметра <Ст.пар.устр. руч.под.> (Стандартные параметры устройства ручной подачи), установите значение «Выкл.» для параметра <Ст.пар.устр. руч.под.> в пункте Общие параметры (из меню Дополнительные функции). (См. «Стандартная бумага для устройства ручной подачи» на стр. 3-17.)

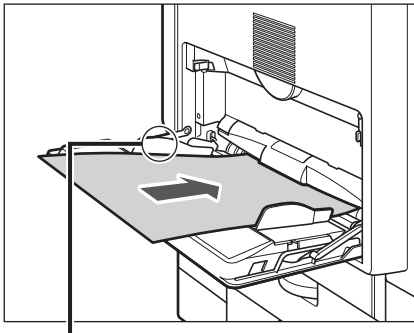
3**Скользящие направляющие**

Настройте скользящие направляющие в соответствии с форматом бумаги.



Удлинитель лотка **Вспомогательный лоток**

Если подается бумага большого формата, выдвиньте вспомогательный лоток и раскройте удлинитель лотка.

4**Ограничительная отметка**

Загрузите бумагу в устройство ручной подачи.

При загрузке бумаги в устройство ручной подачи печать выполняется на сторону, обращенную вниз.

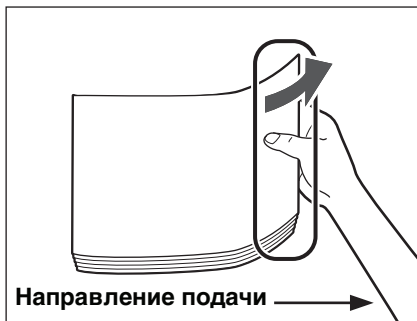
Убедитесь, что высота стопки не превышает ограничительной отметки (∇).

2

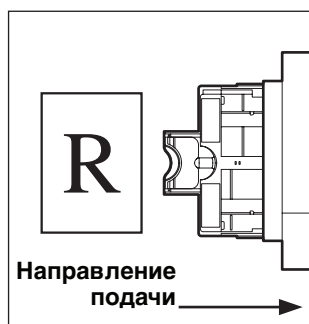
Основные операции



Используя устройство ручной подачи для получения копий, расправляйте скрученную бумагу перед использованием. Скрученная бумага может стать причиной замятия.



Если скрученная бумага плохо выпрямляется, загните передние края бумаги вверх, как показано ниже.



При копировании на обратную сторону листа с печатью.

Для печати на обратной стороне уже отпечатанной бумаги загружайте ее в устройство ручной подачи отпечатанной стороной вверх.



ЗАПОМНИТЕ

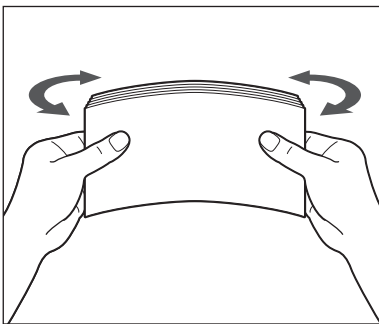
- При загрузке бумаги в устройство ручной подачи аккуратно выровняйте бумагу по направляющим. При неверной загрузке бумаги возможно ее замятие.
- При печати на плотной бумаге или конвертах с использованием устройства ручной подачи уберите бумагу или конверты, загните их передние края вверх приблизительно на 3 мм, затем снова загрузите бумагу или конверты. Закручивание краев подачи дает роликам возможность захватить бумагу или конверты при подаче в устройство ручной подачи.



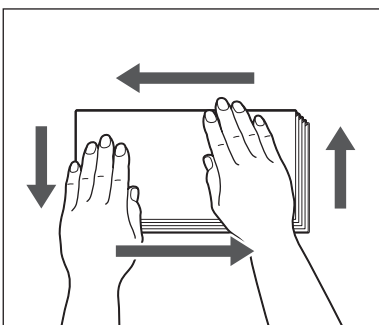
ПРИМЕЧАНИЕ

- Если на упаковке имеются указания о том, какой стороной загружать бумагу, следуйте этим указаниям.
- Если возникают такие неполадки, как плохое качество распечаток или замятие бумаги, переверните бумагу и загрузите ее заново.

● Если в устройство ручной подачи загружаются конверты



- ❑ Возьмите пять конвертов, пролистайте их, как показано на рисунке, а затем уложите стопкой. Повторите эту операцию пять раз для каждого комплекта из пяти конвертов.

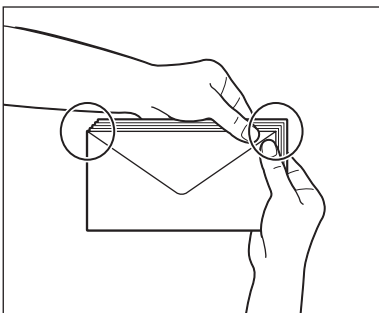


- ❑ Положите конверты на чистую горизонтальную поверхность и разгладьте их рукой в направлении стрелок, чтобы удалить все неровности. Повторите эту операцию пять раз для каждого комплекта из пяти конвертов.

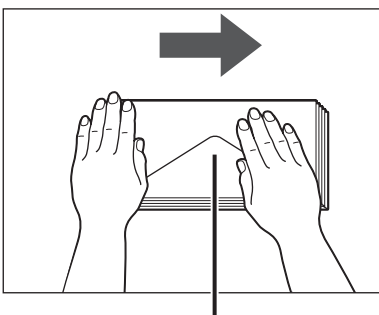


ЗАПОМНИТЕ

Особенно тщательно расправляйте конверты в направлении подачи.



- ❑ Плотно сожмите четыре угла конвертов, чтобы они и их запечатываемая или клейкая часть оставались плоскими.

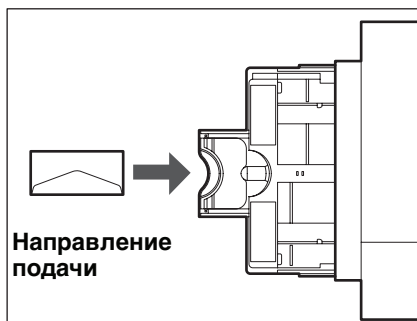


Клапан



ПРИМЕЧАНИЕ

Если в конвертах есть воздух, разровняйте их рукой перед тем, как загрузить в устройство ручной подачи.



При печати на лицевую сторону конвертов

- Загрузите конверты, как показано слева.

ЗАПОМНИТЕ

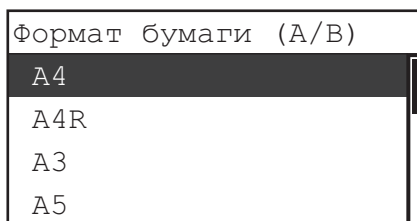
- Устройство ручной подачи вмещает 10 конвертов.
- Не выполняйте печать на обратной стороне конвертов (сторона с клапаном).
- Конверты в процессе печати могут мяться.

5 Выберите требуемый формат бумаги.

ПРИМЕЧАНИЕ

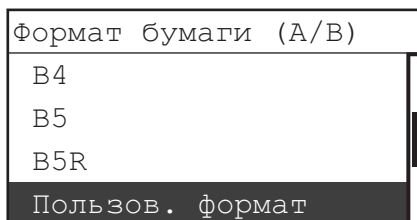
Если для параметра <Ст.пар.устр.руч.под.> задано значение «Вкл.», для устройства ручной подачи выбираются заранее заданные формат и тип бумаги. В таком случае задавать формат или тип бумаги не требуется. Перейдите к шагу 7.

- Если требуется выбрать стандартный формат бумаги или тип конверта



- Клавишей [▼] или [▲] выберите требуемый формат бумаги или тип конвертов → нажмите клавишу [OK].


- Если требуется выбрать бумагу нестандартного формата



- Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Пользов. формат> → нажмите клавишу [OK].

Пользов. формат
Задать
X: 148 мм
Y: 95 мм

- ❑ Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <X:> → нажмите клавишу [OK].


X

▲
148 мм
▼
(148-432)

- ❑ Введите размер бумаги по горизонтали с помощью клавиши [▼] или [▲] либо с помощью клавиш ① - ⑨ (цифровые клавиши) → нажмите клавишу [OK].

Размер по горизонтали можно задавать в диапазоне от 148 мм до 432 мм.

Пользов. формат
Задать
X: 148 мм
Y: 95 мм

- ❑ Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Y:> → нажмите клавишу [OK].

Y

▲
95 мм
▼
(95-297)

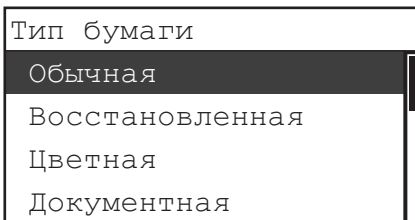
- ❑ Введите размер бумаги по вертикали с помощью клавиши [▼] или [▲] либо с помощью клавиш ① - ⑨ (цифровые клавиши) → нажмите клавишу [OK].

Размер по вертикали можно задавать в диапазоне от 95 мм до 297 мм.

Пользов. формат
Задать
X: 148 мм
Y: 95 мм

- ❑ Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Задать> → нажмите клавишу [OK].

6



Клавишей [▼] или [▲] выберите требуемый тип бумаги → нажмите клавишу [OK].

Если выбран тип конверта COM10 (№10), Monarch, DL, ISO-C5 или ISO-B5, показанный слева экран не отображается. Перейдите к шагу 7.



ЗАПОМНИТЕ

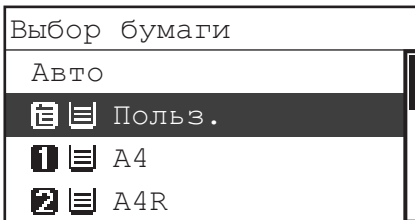
При печати на бумаге специальных типов, например на плотной бумаге или ОНР-пленках, не забудьте правильно задать тип бумаги, особенно при использовании плотной бумаги. Если тип бумаги задан неправильно, это может отрицательно сказаться на качестве копий. Кроме того, может запачкаться блок термозакрепления, произойти замятие бумаги, и потребуются вмешательство технической службы.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Вариант <ОНР-пленка> можно выбрать только в том случае, если в качестве формата бумаги выбран формат <A4>.
- Если выбран тип бумаги <ОНР-пленка> или <Этикетки>, использование режимов Шивание, Поворот + Сортировка и Смещен. + Сортировка невозможно.
- Если выбран любой другой тип бумаги, кроме <Обычная>, значок выбранного источника бумаги помечается звездочкой (*).
- Дополнительную информацию о типах бумаги см. в разделе «Разрешенные типы бумаги» на стр. 8-17.

7



Клавишей [▼] или [▲] выберите в качестве источника бумаги устройство ручной подачи → нажмите клавишу [OK].

Доступные источники бумаги обозначаются следующими значками.

 : Устройство ручной подачи

 : Кассета 1


 : Кассета 2

 : Кассета 3

 : Кассета 4



ПРИМЕЧАНИЕ

Если меню Выбор бумаги не отображается, откройте его, нажав клавишу  (Выбор бумаги).


8

Загрузите оригиналы и запустите копирование.

См. шаги 3-8 раздела «Обычное копирование» на стр. 2-20.



ПРИМЕЧАНИЕ

Для отмены всех параметров и возврата аппарата в режим ожидания нажмите клавишу  (Сброс).

В этом разделе описывается последовательность основных операций печати.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Указания по включению аппарата см. в разделе «Основное питание и питание панели управления» на стр. 1-14.
- Для печати с компьютера необходимо задать конфигурации аппарата и установить драйвер принтера на компьютер. Инструкции по заданию конфигураций приводятся в главе 1, «Перед началом работы с аппаратом», *Руководства пользователя*. Инструкции по установке драйвера принтера см. в руководстве *Printer Driver Installation Guide* или *Mac UFR II Printer Driver Installation Guide*.
- Режим 2-сторонней печати доступен только в том случае, если установлено дополнительно приобретаемое устройство двусторонней печати A1.
- Для выполнения 2-стороннего копирования с компьютера, подключенного к аппарату кабелем USB, необходимо активировать дополнительно приобретаемое устройство двусторонней печати A1 с помощью драйвера принтера. Инструкции см. в главе 1, «Using the Machine as a Printer» (Использование аппарата в качестве принтера), руководства *UFR II Printer Guide*.
- Параметры принтера по умолчанию можно выбрать в аппарате с помощью меню Дополнительные функции. Подробные сведения см. в главе 1, «Using the Machine as a Printer» (Использование аппарата в качестве принтера), руководства *UFR II Printer Guide*.

1 На рабочем столе компьютера откройте документ, который требуется напечатать из приложения.

2 Выберите меню [File] (Файл) → пункт [Print] (Печать).

Открывается диалоговое окно [Print] (Печать).

ПРИМЕЧАНИЕ

Порядок открытия диалогового окна [Print] (Печать) может отличаться в зависимости от используемого приложения.

3 В диалоговом окне [Print] (Печать) выберите свой принтер в поле [Name] (Имя) → задайте требуемые параметры печати.

Для получения справки см. руководство *Windows Printer Driver Guide* или *Mac Printer Driver Guide* либо справку драйвера принтера.

4 Нажмите [OK] для начала печати.

Начинается печать.

Обычное дистанционное сканирование

Дистанционное сканирование – это способ сканирования, при котором отсканированные изображения загружаются в TWAIN-совместимое приложение (т.е. Adobe Photoshop, Adobe Acrobat и Microsoft Word/Excel/PowerPoint 2000 или более поздней версии) на рабочем столе компьютера. В этом разделе рассматривается последовательность основных операций дистанционного сканирования.



ЗАПОМНИТЕ

- Если требуется использовать аппарат в качестве сетевого сканера, его необходимо подсоединить к компьютеру по сети IPv4.
- Прикладное программное обеспечение для удаленного сканирования Color Network ScanGear совместимо только с операционными системами Windows. Дополнительные сведения см. в *Network ScanGear Guide*.
- Для выполнения дистанционного сканирования требуется TWAIN-совместимое приложение.
- Для дистанционного сканирования оригиналов необходимо выполнить настройку аппарата и установить драйвер сканера на компьютер. Дополнительные сведения см. в главе 1, «Перед началом работы с аппаратом», *Руководства пользователя*.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Указания по включению аппарата см. в разделе «Основное питание и питание панели управления» на стр. 1-14.
- Качество сканируемых изображений может ухудшиться, если загрязнено стекло экспонирования. Следите за тем, чтобы стекло экспонирования оставалось чистым.
- Во время сканирования не прикасайтесь к дополнительно приобретаемому устройству подачи или стеклу экспонирования. Сотрясение устройства подачи или крышки стекла экспонирования может привести к искажению сканируемого изображения.
- Более подробные сведения о функции Дистанционное сканирование приведены в руководстве *Network ScanGear Guide*.

1

Нажмите соответствующие клавиши, руководствуясь сообщениями, отображаемыми на ЖК-дисплее.

Если сообщения отсутствуют, переходите к пункту 2.

● Если отображается сообщение <Ввод ИД отд./пароля>

- Введите ИД отдела и пароль.

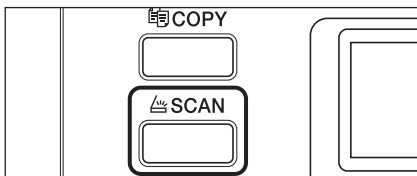
Для справки см. шаг 1 раздела «Обычное копирование» на стр. 2-20.

● Если отображается сообщение <Вв. польз. ID/пароль>

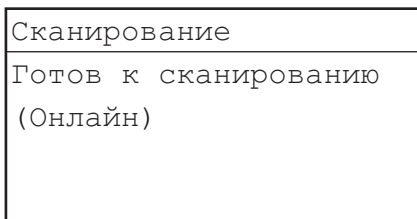
- Введите ИД пользователя и пароль.

Для справки см. шаг 1 раздела «Обычное копирование» на стр. 2-20.

2



Нажмите клавишу  SCAN.



Появляется экран режима ожидания для функции Сканирование.

3 Установите оригиналы.

 ПРИМЕЧАНИЕ

Для справки см. раздел «Установка оригиналов» на стр. 2-14.

4 Если сканирование выполняется впервые после установки драйвера, выберите в качестве сканера для использования Color Network ScanGear.

5 Откройте TWAIN-совместимое приложение на компьютере.

6 Выберите команду для запуска операции сканирования (например, [Scan New] (Сканировать новый) или [Acquire] (Получить)).

Открывается главное окно Color Network ScanGear.

 ПРИМЕЧАНИЕ

Для справки см. документацию к используемому приложению.

7 Укажите параметры сканирования, отвечающие Вашим предпочтениям.

 ПРИМЕЧАНИЕ

Для справки см. руководство *Network ScanGear Guide*.

8 Нажмите кнопку [Scan] (Сканировать).

Начинается сканирование.

По завершении сканирования главное окно Color Network ScanGear закрывается и отсканированное изображение передается в приложение.

ЗАПОМНИТЕ

- Нажав кнопку [Scan] (Сканировать), не выполняйте никаких операций в главном окне Color Network ScanGear до тех пор, пока не откроется диалоговое окно, показывающее ход сканирования.
- Если Color Network ScanGear не закрывается автоматически по завершении сканирования, нажмите кнопку [x] (Выход), чтобы закрыть его.
- Перед выходом из приложения не забудьте закрыть главное окно Color Network ScanGear.

9 По завершении сканирования уберите оригиналы.

10 Если задан режим Управление ИД отдела или Управление ИД пользователя, нажмите клавишу (ИД).

ПРИМЕЧАНИЕ

- Указания по использованию функции Управление ИД отдела см. в разделе «Управление ИД отдела» на стр. 4-8.
- Указания по использованию функции Управление ИД пользователя приведены в главе 3, «Customizing Settings», руководства *Remote UI Guide*.

Проверка состояния задания и журнала

При нажатии клавиши Системный монитор отображается экран системного монитора. Этот экран позволяет проверить состояние и журнал заданий на копирование и печать.

ПРИМЕЧАНИЕ

На экране системного монитора можно также проверить состояние аппарата для его обслуживания и сведения о сети. Дополнительную информацию об обслуживании аппарата см. в разделе «Периодическое обслуживание» на стр. 6-1.

2

Основные операции

1 Нажмите клавишу (Системный монитор).

На ЖК-дисплее отображается экран системного монитора.

2

Проверка сост. системы
Устройство
Копир.
Печать
Сведения о сети

Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Копир.> или <Печать> → нажмите клавишу [OK].

Если выбран пункт <Копирование>, отображается экран Сост./Журнал копиров.

Если выбран пункт <Печать>, отображается экран Сост./Журнал печати.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Можно также выбрать пункт <Устройство> или <Сетевая информация>.
- Если выбран пункт <Устройство> → <Свободная память>, можно проверить текущий объем доступной памяти (в процентах).

3

Сост./Журнал копиров.
Состояние
Журнал

Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Состояние> или <Журнал> → нажмите клавишу [OK].

Если выбран пункт <Состояние>, отображается экран Состояние.

Если выбран пункт <Журнал>, отображается экран Журнал.

4

Состояние
100X99 Печать
0X 0 Ожидание
0X 0 Ожидание
0X 0 Ожидание

Клавишей [▼] или [▲] выберите задание, для которого требуется посмотреть состояние или журнал → нажмите клавишу [OK].

При наличии только одного задания просто нажмите клавишу [OK].

Открывается экран Подр.свед. о сост.зад. или Подр.свед.журн.задан.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Первым на экране отображается текущее или последнее выполненное задание.
- На ЖК-дисплее символы отображаются в ASCII-коде. При использовании других кодов символы на экране ЖК-дисплея могут искажаться.
- На экране Состояние отображаются следующие сообщения:
 - <Печать> = текущее задание
 - <Пауза> = текущее задание, временно приостановленное нажатием клавиши (Стоп).
 - <Ожидание> = зарезервированные задания
- На экране Журнал отображаются следующие сообщения:
 - <OK> = задание выполнено успешно
 - <NG> = сбой при выполнении задания

5

Подр.свед. о сост.зад.
Отмена
Состояние: Печать
ID отдела: 0000001
Имя пользователя:

Клавишей [▼] или [▲] прокручивайте сведения о состоянии или журнал выбранного задания.

Если требуется просмотреть полные сведения об определенном элементе, выберите этот элемент → нажмите клавишу [OK]. Для возврата на экран Подр.свед. о сост.зад. или Подр.свед.журн.задан. снова нажмите клавишу [OK].

На каждом из экранов отображаются следующие сведения.


<Подр.свед. о сост.зад.>

- Для заданий на копирование: <Состояние>, <ID отдела>, <Имя пользователя>, <Оригиналы>, <ЛистовXКопий>, <Кэфф. копирования> и <Формат>
- Для заданий на печать: <Состояние>, <ID отдела>, <Тип>, <Имя док>, <Имя пользователя>, <Размер пр. данных>, <Растр. страниц> и <Листов>

<Подр.свед.журн.задан.>

- Для заданий на копирование: <Результат>, <ID отдела>, <Имя пользователя>, <Оригиналы>, <Стр. оригиналов>, <Стр. распечаток> и <ЛистовXКопий>
- Для заданий на печать: <Результат>, <ID отдела>, <Тип>, <Имя док>, <Имя пользователя>, <Стр. оригиналов>, <Стр. распечаток> и <ЛистовXКопий>

6

Нажмите клавишу  (Сброс) для возврата на экран режима ожидания.

Отмена задания

Предусмотрено несколько способов отмены задания. В этом разделе рассматривается отмена задания с помощью клавиши Стоп и с помощью экрана системного монитора.



ПРИМЕЧАНИЕ

Несколько копий/распечаток могут быть выведены даже после отмены задания.

2

Использование клавиши Стоп

Задание на копирование, печать или дистанционное сканирование можно отменить с помощью клавиши Стоп.

1 Нажмите клавишу (Стоп).





● Если аппарат обрабатывает только одно задание:

- перейдите к шагу 4.

● Если аппарат обрабатывает несколько заданий на копирование или печать

- перейдите к шагу 2.


2

Состояние	
 Копир .	Пауза
 Принтер	Ожидание
 Отчет	Ожидание
 Копир .	Ожидание

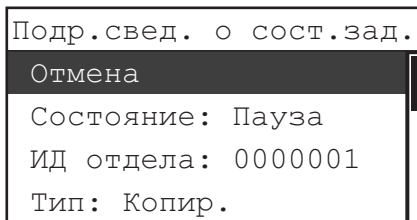
Клавишей [▼] или [▲] выберите задание, которое требуется отменить, → нажмите клавишу [OK].



ПРИМЕЧАНИЕ

- На экране Состояние текущее задание отображается первым.
- На ЖК-дисплее символы отображаются в ASCII-коде. При использовании других кодов символы на экране ЖК-дисплея могут искажаться.
- На экране Состояние отображаются следующие сообщения:
 - <Печать> = текущее задание
 - <Пауза> = текущее задание, временно приостановленное нажатием клавиши  (Стоп).
 - <Ожидание> = зарезервированные задания

3



Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Отмена> → нажмите клавишу [OK].

Открывается экран Отмена.

4




Клавишей [◀] или [▶] выберите <Да> → нажмите клавишу [OK].

Задание отменено.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Если отменять задание не требуется, клавишей [◀] или [▶] выберите <Нет> → нажмите клавишу [OK].
- Если нажать клавишу  (Стоп), когда аппарат сканирует оригинал, помещенный в дополнительно приобретаемое устройство подачи, это может привести к замятию бумаги. Указания по устранению замятия бумаги в дополнительно приобретаемом устройстве подачи см. в разделе «Устройство подачи (АДПД Р2) (приобретается дополнительно)» на стр. 7-19.
- Невозможно выбрать несколько заданий и отменить их все сразу. Выбирайте и отменяйте по одному заданию.

Использование экрана системного монитора

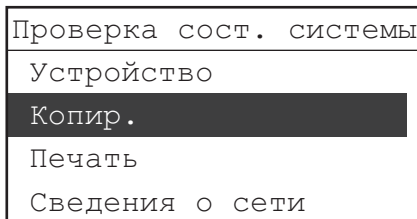
На экране системного монитора задание на копирование или печать можно отменить, когда оно печатается или ожидает очереди на обработку.

1

Нажмите клавишу  (Системный монитор).

На ЖК-дисплее отображается экран системного монитора.

2



Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Копир.> или <Печать> → нажмите клавишу [OK].

Если выбран пункт <Копирование>, отображается экран Сост./Журнал копиров.

Если выбран пункт <Печать>, отображается экран Сост./Журнал печати.

3

Сост./Журнал копиров.
Состояние
Журнал

Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Состояние> → нажмите клавишу [OK].

Отображается экран Состояние.

4

Состояние
100X99 Печать
0X 0 Ожидание
0X 0 Ожидание
0X 0 Ожидание

Клавишей [▼] или [▲] выберите задание, которое требуется отменить, → нажмите клавишу [OK].

При наличии только одного задания просто нажмите клавишу [OK].

Отображается экран Подр.свед. о сост.зад.



ПРИМЕЧАНИЕ

- На экране Состояние текущее задание отображается первым.
- На ЖК-дисплее символы отображаются в ASCII-коде. При использовании других кодов символы на экране ЖК-дисплея могут искажаться.
- На экране Состояние отображаются следующие сообщения:
 - <Печать> = текущее задание
 - <Пауза> = текущее задание, временно приостановленное нажатием клавиши (Стоп).
 - <Ожидание> = зарезервированные задания

5

Подр.свед. о сост.зад.
Отмена
Состояние: Ожидание
ИД отдела: 0000001
Имя пользователя:

Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Отмена> → нажмите клавишу [OK].

Открывается экран Отмена.

6



Клавишей [◀] или [▶] выберите <Да> → нажмите клавишу [OK].

Если отменять задание не требуется, выберите <Нет> для возврата к предыдущему экрану.

Выбранное задание отменено.

Для отмены другого задания повторите шаги 4-6.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Невозможно выбрать несколько заданий и отменить их все сразу. Выбирайте и отменяйте по одному заданию.
- На ЖК-дисплее символы отображаются в ASCII-коде. При использовании других кодов символы на экране ЖК-дисплея могут искажаться.

7

Нажмите клавишу  (Сброс) для возврата на экран режима ожидания.

Удобные функции и параметры


3

ГЛАВА

В этой главе рассматриваются процедуры, позволяющие изменять Общие параметры и Параметры таймера аппарата, настраивать их в соответствии с потребностями пользователя и печатать отчеты.

Что такое дополнительные функции	3-2
Параметры тона	3-3
Указание общих параметров	3-5
Исходная функция при включении питания	3-5
Настройка контрастности ЖК-дисплея	3-6
Инвертирование цветов ЖК-дисплея	3-7
Отображение по умолчанию после автоматической очистки	3-8
Задание режима экономии тонера	3-9
Настройка плотности печати	3-10
Автоматический выбор бумаги/Автоматическое переключение кассет	3-11
Определение типа бумаги в устройстве подачи бумаги	3-13
Обозначение выводного лотка	3-15
Стандартная бумага для устройства ручной подачи	3-17
Задание приоритета скорости или печати на определенной стороне листа	3-20
Смена языка на ЖК-дисплее	3-22
Отображение сообщения об ошибке устройства подачи	3-23
Коэффициент сжатия данных для дистанционного сканирования	3-24
Настройка значения гамма для удаленного сканирования	3-26
Переключение между дюймами и миллиметрами	3-27
Выбор группы форматов бумаги	3-28
Возврат общих настроек к значениям по умолчанию	3-29
Параметры таймера	3-30
Время автоматического перехода в "спящий" режим	3-30
Время автоматической очистки	3-31
Время автоматического завершения работы	3-33
Настройка аппарата	3-35
Задание режима закрепления для документной бумаги	3-35
Повышение качества и плотности печати	3-36
Предотвращение скручивания или замятия бумаги, вызванного высокой влажностью	3-37
Предотвращение замятия бумаги при печати на обратной стороне уже отпечатанной бумаги	3-38
Предотвращение скручивания определенных типов бумаги	3-40
Уменьшение времени ожидания для следующего задания	3-41
Настройка скорости вывода в режиме Поворот + Сортировка	3-42
Регулировка загрязнения в устройстве подачи	3-43
Печать списка данных пользователя	3-44

Что такое дополнительные функции

При нажатии клавиши  (Дополнительные функции) открывается меню Дополнительные функции. Меню Дополнительные функции позволяет изменять и настраивать различные параметры аппарата. При изменении или задании этих параметров они сохраняются в качестве параметров по умолчанию и применяются до тех пор, пока не будут снова изменены. Возможно изменение приведенных ниже параметров.

- Звуковые сигналы
См. раздел «Параметры тона» на стр. 3-3.
- Общие параметры
См. раздел «Указание общих параметров» на стр. 3-5.
- Парам. копирования
См. главу 3, «Настройка параметров», *Руководства по копированию*.
- Параметры принтера
См. главу 1, «Using the Machine as a Printer» (Использование аппарата в качестве принтера), руководства *UFR II Printer Guide*.
- Параметры таймера
См. раздел «Параметры таймера» на стр. 3-30.
- Регулировка/Чистка
См. раздел «Настройка аппарата» на стр. 3-35.
- Параметры отчета
См. раздел «Печать списка данных пользователя» на стр. 3-44.
- Параметры системы
См. главу 4, «Параметры администратора системы».

ПРИМЕЧАНИЕ

Некоторые функции и параметры могут использоваться или отображаться только при установленном дополнительно приобретаемом оборудовании. Подробнее о дополнительно приобретаемом оборудовании см. в главе 5, «Дополнительное оборудование».

Параметры тона

Можно выбрать, подавать или не подавать звуковые сигналы. Предусмотрены параметры для следующих звуковых сигналов.

- Тон ввода: подается при нажатии клавиши на панели управления.
- Тон ошибки: подается при возникновении неполадки (например, при замятии бумаги или сбое операции).
- Тон завер. сканир.: подается по завершении сканирования.
- Тон завер. печати: подается по завершении печати.

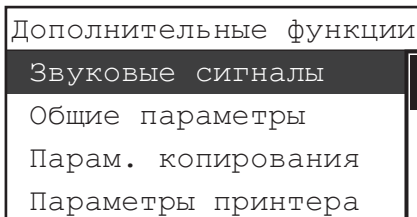
ПРИМЕЧАНИЕ

Значения по умолчанию: «Вкл.» для параметров Тон ввода и Тон ошибки, «Только при ошибке» для параметров Тон заверш. сканир. и Тон заверш. печати.

1 Нажмите клавишу (Дополнительные функции).

Открывается меню **Дополнительные функции**.

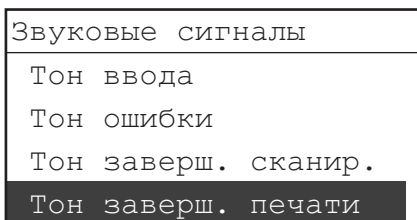
2



Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Звуковые сигналы> → нажмите клавишу [OK].

Отображается меню **Звуковые сигналы**.

3



Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Тон ввода>, <Тон ошибки>, <Тон заверш. сканир.> или <Тон заверш. печати> → нажмите клавишу [OK].

4

Тон заверш. печати
Выкл.
Вкл.
Только при ошибке

Клавишей [▼] или [▲] выберите значение <Выкл.>, <Вкл.> или <Только при ошибке> → нажмите клавишу [OK].

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Значение <Только при ошибке> можно выбрать только для параметров Тон заверш. сканир. и Тон заверш. печати.

Для задания других звуковых сигналов повторите шаги 3 и 4.

Устанавливается заданный режим.

5

Нажмите клавишу  (Сброс) для возврата на экран режима ожидания.

Указание общих параметров

Можно задать настройки параметров, общих для функций Копирование и Печать.



ПРИМЕЧАНИЕ

Меню Общие параметры содержит несколько пунктов. Клавишей [▼] или [▲] перейдите к пунктам, которые требуется задать.

Исходная функция при включении питания

Можно указать экран, который отображается при включении питания сети или после автоматической очистки.



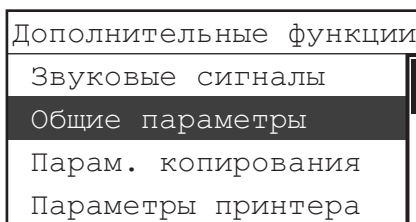
ПРИМЕЧАНИЕ

Настройка по умолчанию – «Копия».

1 Нажмите клавишу (Дополнительные функции).

Открывается меню Дополнительные функции.

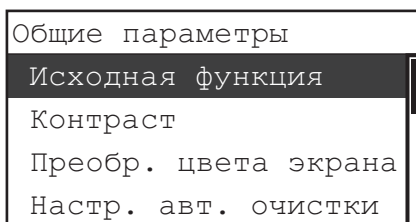
2



Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Общие параметры> → нажмите клавишу [OK].

Открывается меню Общие параметры.

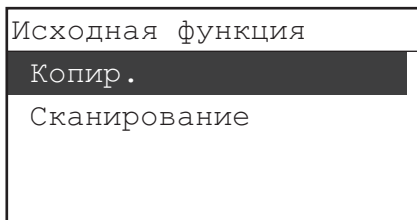
3



Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Исходная функция> → нажмите клавишу [OK].

Открывается меню Исходная функция.

4



Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Копирование> или <Сканирование> → нажмите клавишу [OK].

Выберите <Копирование> для перевода аппарата в режим Копирование при включении питания.

Выберите <Сканирование> для перевода аппарата в режим сетевого сканирования при включении питания.



ЗАПОМНИТЕ

<Сканирование> можно выбрать только в том случае, если установлен дополнительно приобретаемый сетевой модуль.

Устанавливается заданный режим.

5

Нажмите клавишу  (Сброс) для возврата на экран режима ожидания.

Настройка контрастности ЖК-дисплея


Если требуется изменить контрастность ЖК-дисплея, следуйте приведенным ниже инструкциям.



ПРИМЕЧАНИЕ

По умолчанию выбрано среднее значение, «±0» на шкале от «-2» до «+2».

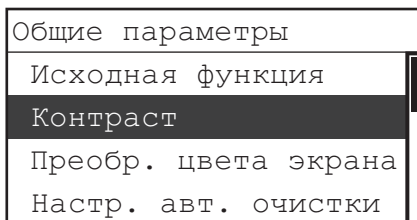
1

Нажмите клавишу  (Дополнительные функции) → клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Общие параметры> → нажмите клавишу [OK].

Для справки см. примеры экранов на шаге 2 раздела «Исходная функция при включении питания» на стр. 3-5.

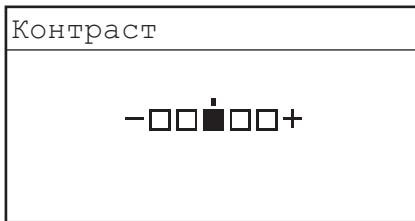
Открывается меню Общие параметры.

2



Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Контраст> → нажмите клавишу [OK].

Открывается меню Контраст.

3

Клавишей [◀] или [▶] настройте контрастность от светлой (-) до темной (+) → нажмите клавишу [OK].

Устанавливается заданный режим.

4

Нажмите клавишу  (Сброс) для возврата на экран режима ожидания.

Инвертирование цветов ЖК-дисплея

Параметр Преобр. цвета экрана позволяет инвертировать светлые и темные области ЖК-дисплея. Этот параметр полезен, если текст на дисплее плохо различим.



ПРИМЕЧАНИЕ

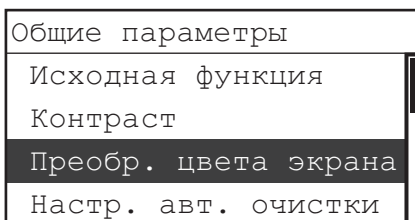
Настройка по умолчанию – "Выкл.".

1

Нажмите клавишу  (Дополнительные функции) → клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Общие параметры> → нажмите клавишу [OK].

Для справки см. примеры экранов на шаге 2 раздела «Исходная функция при включении питания» на стр. 3-5.

Открывается меню Общие параметры.

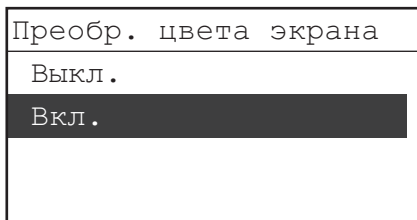
2

Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Преобр. цвета экрана> → нажмите клавишу [OK].

Открывается меню Преобр. цвета экрана.

3

3



Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Выкл.> или <Вкл.> → нажмите клавишу [OK].

Устанавливается заданный режим.

4

Нажмите клавишу  (Сброс) для возврата на экран режима ожидания.

Отображение по умолчанию после автоматической очистки


Можно указать, будет ли отображаться экран, заданный в качестве исходной функции, после выполнения автоочистки.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Можно задать время включения режима Автоочистка. (См. «Время автоматической очистки» на стр. 3-31.)
- Значение по умолчанию – «Исходная функция».

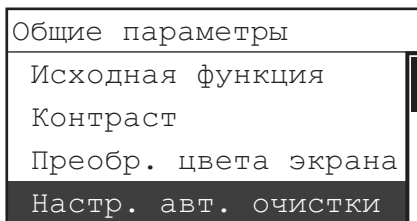
1

Нажмите клавишу  (Дополнительные функции) → клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Общие параметры> → нажмите клавишу [OK].

Для справки см. примеры экранов на шаге 2 раздела «Исходная функция при включении питания» на стр. 3-5.

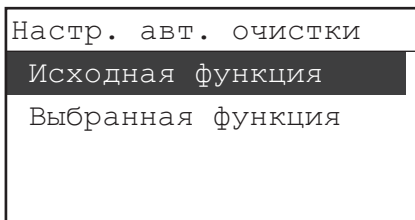
Открывается меню Общие параметры.

2



Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Настр. авт. очистки> → нажмите клавишу [OK].

Открывается меню Настр. авт. очистки.



Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Исходная функция> или <Выбранная функция> → нажмите клавишу [OK].

Ниже приведены сведения по каждому пункту.


<Исходная функция>

Функция, указанная в качестве исходной, отображается после включения режима Автоочистка. Например, если в качестве исходной функции задать Сканирование, а режим Автоочистка включается при отображении экрана параметров для функции Копирование, дисплей возвращается к исходному меню Сканирование.

<Выбранная функция>

Отображение возвращается к главному меню функции, которая отображалась на экране до включения режима Автоочистка. Например, если в качестве исходной функции задать Копирование, а режим Автоочистка включается при отображении экрана параметров для функции Сканирование, дисплей возвращается к экрану исходному меню Сканирование.

Устанавливается заданный режим.


4 Нажмите клавишу  (Сброс) для возврата на экран режима ожидания.

Задание режима экономии тонера

Задание режима экономии тонера позволяет выбрать уровень расхода тонера при печати. Используйте этот параметр, если требуется снизить расход тонера и продлить срок службы картриджа с тонером.

ПРИМЕЧАНИЕ

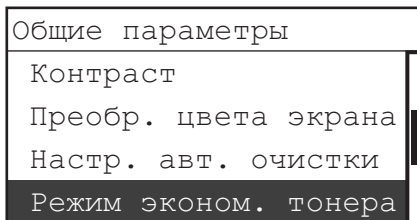
- Если для параметра Режим эконом. тонера задано значение «Высок.», это может повлиять на качество печати. При заметном ухудшении качества печати установите для этого режима значение "Выкл.".
- Настройка по умолчанию – "Выкл.".

1 Нажмите клавишу  (Дополнительные функции) → клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Общие параметры> → нажмите клавишу [OK].

Для справки см. примеры экранов на шаге 2 раздела «Исходная функция при включении питания» на стр. 3-5.

Открывается меню Общие параметры.

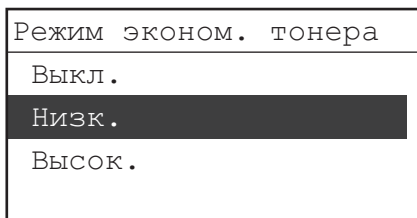
2



Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Режим эконом. тонера> → нажмите клавишу [OK].

Отображается меню Режим эконом. тонера.

3



Клавишей [▼] или [▲] выберите значение <Выкл.>, <Низк.> или <Высок.> → нажмите клавишу [OK].

Устанавливается заданный режим.

4

Нажмите клавишу  (Сброс) для возврата на экран режима ожидания.

Настройка плотности печати


Если изображение на распечатке отличается от оригинального изображения, можно настроить уровень плотности.



ПРИМЕЧАНИЕ

По умолчанию выбрано среднее значение, «±0» на шкале от «-4» до «+4».

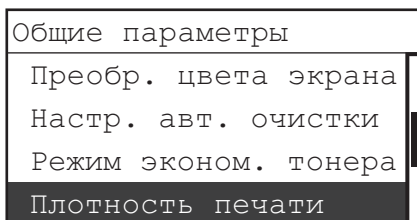
1

Нажмите клавишу  (Дополнительные функции) → клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Общие параметры> → нажмите клавишу [OK].

Для справки см. примеры экранов на шаге 2 раздела «Исходная функция при включении питания» на стр. 3-5.

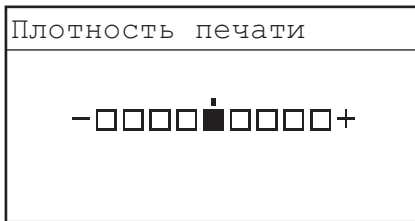
Открывается меню Общие параметры.

2



Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Плотность печати> → нажмите клавишу [OK].

Открывается меню Плотность печати.

3

Клавишей [◀] или [▶] настройте плотность от светлой (-) до темной (+) → нажмите клавишу [OK].

Устанавливается заданный режим.

4

Нажмите клавишу  (Сброс) для возврата на экран режима ожидания.

Автоматический выбор бумаги/ Автоматическое переключение кассет

3

Удобные функции и параметры


Предусмотренные в аппарате функции Автоматический выбор бумаги (APS) и Автоматическое переключение кассет (ADS) позволяют задать, какие источники бумаги должны использовать для определенной цели. Этот параметр можно задать независимо для каждой из функций аппарата (таких как Копирование и Печать), что особенно полезно, если требуется использовать различные источники бумаги для различных целей.



ПРИМЕЧАНИЕ

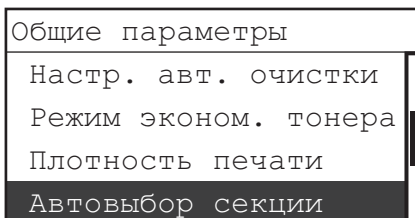
- К источникам бумаги, для которых задано значение «Вкл.», применяются указанные ниже функции.
 - APS: аппарат автоматически выбирает требуемый формат бумаги (источник бумаги) на основании заданных значений формата оригинала и коэффициента копирования (при копировании).
 - ADS: если во время печати в источнике бумаги закончится бумага, аппарат автоматически выберет другой источник с бумагой того же формата и начнет подачу бумаги из этого источника бумаги.
- По умолчанию для устройства ручной подачи установлено значение «Выкл.», а для всех кассет для бумаги – «Вкл.».

1

Нажмите клавишу  (Дополнительные функции) → клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Общие параметры> → нажмите клавишу [OK].

Для справки см. примеры экранов на шаге 2 раздела «Исходная функция при включении питания» на стр. 3-5.

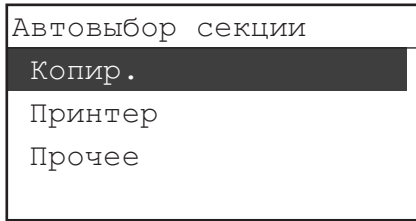
Открывается меню Общие параметры.

2

Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Автовыбор секции> → нажмите клавишу [OK].

Открывается меню Автовыбор секции.

3



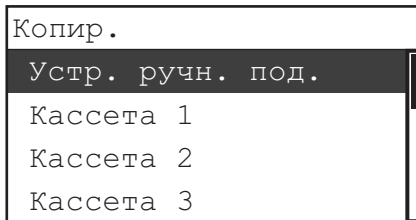
Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Копир.>, <Принтер> или <Прочие> → нажмите клавишу [OK].



ПРИМЕЧАНИЕ

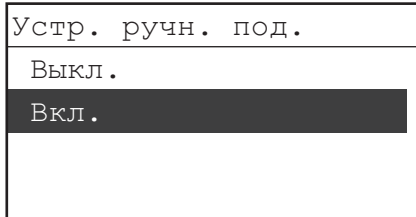
Пункт <Прочие> используется для указания источника бумаги для печати списка данных пользователя.

4



Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Устр.ручн.под.> или требуемую кассету для бумаги → нажмите клавишу [OK].

5



Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Выкл.> или <Вкл.> → нажмите клавишу [OK].

Повторите шаги 4 и 5, чтобы задать параметры для других источников бумаги.

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

<Вкл.>

Источник подачи бумаги распознается в режиме APS/ADS.

<Выкл.>

Источник подачи бумаги не распознается в режиме APS/ADS.

Устанавливается заданный режим.



ПРИМЕЧАНИЕ

При любых параметрах устройства ручной подачи нельзя выбрать <Выкл.> для всех источников бумаги одновременно. Кроме устройства ручной подачи, хотя бы для одного источника бумаги должно быть установлено значение <Вкл.>.

6

Нажмите клавишу  (Сброс) для возврата на экран режима ожидания.

Определение типа бумаги в устройстве подачи бумаги


Эта настройка позволяет указать тип бумаги, загружаемой в каждую кассету для бумаги.

ЗАПОМНИТЕ

- Не забудьте правильно указать тип бумаги. Если тип бумаги задан неправильно, это может отрицательно сказаться на качестве изображения. Кроме того, может загрязниться блок термозакрепления, что потребует сервисного обслуживания во избежание замятия бумаги.
- Пункт <Кассета 2> отображается только в том случае, если установлен дополнительно приобретаемый модуль кассетной подачи J1 или K1. Пункт <Кассета 3> (а также пункт <Кассета 4>) отображается только в том случае, если установлен дополнительно приобретаемый модуль кассетной подачи K1.

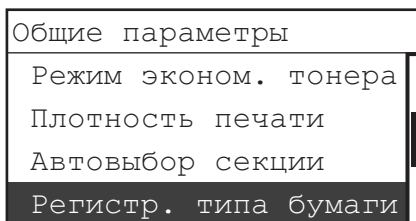
ПРИМЕЧАНИЕ

- Дополнительную информацию о типах бумаги см. в разделе «Разрешенные типы бумаги» на стр. 8-17.
- По умолчанию для всех источников бумаги установлено значение «Обычная».

- 1** Нажмите клавишу  (Дополнительные функции)
→ клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Общие параметры>
→ нажмите клавишу [OK].

Для справки см. примеры экранов на шаге 2 раздела «Исходная функция при включении питания» на стр. 3-5.

- 2** Открывается меню Общие параметры.



Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Регистр. типа бумаги> → нажмите клавишу [OK].

Открывается меню Регистр. типа бумаги.

3

Регистр. типа бумаги
Кассета 1
Кассета 2
Кассета 3
Кассета 4

Клавишей [▼] или [▲] выберите требуемый источник бумаги из числа <Кассета 1>, <Кассета 2>, <Кассета 3> и <Кассета 4> → нажмите клавишу [OK].

Количество доступных источников бумаги может зависеть от конфигурации аппарата.

Отображаются типы бумаги, доступные для выбранной кассеты.

4

Кассета 1
Обычная
Восстановленная
Цветная
Документная

Клавишей [▼] или [▲] выберите <Обычная>, <Восстановленная>, <Цветная>, <Документная> или <Плотная 1> → нажмите клавишу [OK].

Убедитесь, что зарегистрированный тип бумаги соответствует тому типу бумаги, который загружен в кассету.

Повторите шаги 3 и 4, чтобы задать тип бумаги для других кассет.

Устанавливается заданный режим.



ПРИМЕЧАНИЕ

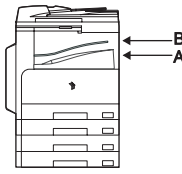
- Если выбран любой другой тип бумаги, кроме <Обычная>, значок выбранного источника бумаги помечается звездочкой (*).
- Дополнительную информацию о типах бумаги см. в разделе «Разрешенные типы бумаги» на стр. 8-17.

5

Нажмите клавишу  (Сброс) для возврата на экран режима ожидания.

Обозначение выводного лотка


Можно назначить выводные лотки аппарата, которые следует использовать при выполнении конкретных функций. Выводные лотки обозначаются как Лоток А и Лоток В.

Подключенные дополнительные устройства	Функции	Лотки А и В
Финишер U2 и дополнительный лоток финишера С1	Лоток А: Копир., Принтер и Прочие* Лоток В: Копир., Принтер и Прочие*	
Внутреннее двухлотковое устройство вывода E2	Лоток А: Копир., Принтер и Прочие* Лоток В: Копир., Принтер и Прочие*	

* Функция «Прочие» включает в себя печать отчетов, таких как Список данных пользователя.

ПРИМЕЧАНИЕ

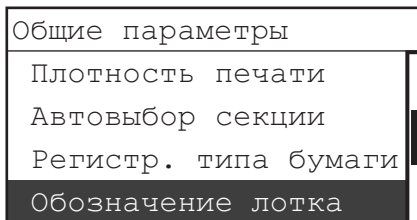
- Режим Обозначение лотка доступен, только если на аппарате установлен дополнительно приобретаемый финишер U2 или двухлотковое устройство вывода E2.
- Если в устройство ручной подачи загружены листы плотной бумага или ОНР-пленки, они выводятся в лоток В независимо от значения параметра Обозначение лотка. Однако обычная бумага может выводиться как в лоток А, так и в лоток В.
- Если для отдельной функции для обоих лотков установлено значение «Вкл.», то приоритет имеет лоток А.
- Один и тот же выводной лоток можно использовать для нескольких функций.
- Для всех функций установлено значение по умолчанию «Вкл.».

- 1 Нажмите клавишу  (Дополнительные функции) → клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Общие параметры> → нажмите клавишу [ОК].**

Для справки см. примеры экранов на шаге 2 раздела «Исходная функция при включении питания» на стр. 3-5.

Открывается меню Общие параметры.

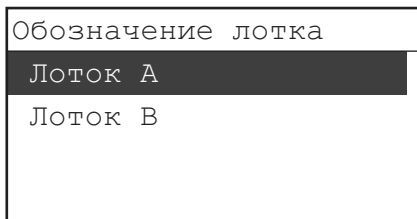
2



Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Обозначение лотка> → нажмите клавишу [OK].

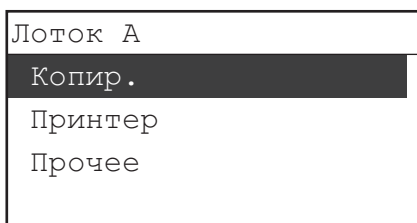
Открывается меню Обозначение лотка.

3



Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Лоток А> или <Лоток В> → нажмите клавишу [OK].

4



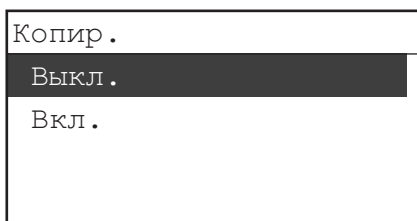
Клавишей [▼] или [▲] выберите функцию, для которой требуется назначить выходные лотки А и В → нажмите клавишу [OK].

Можно выбрать <Копир.>, <Принтер> или <Прочие>.

 ПРИМЕЧАНИЕ

Значение <Прочие> используется для задания параметров печати отчета.

5



Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Выкл.> или <Вкл.> → нажмите клавишу [OK].

Если требуется использовать лоток вывода только для определенной функции, выберите значение <Вкл.> только для этой функции.


Повторите шаги 4 и 5, чтобы задать параметры Обозначение лотка для других функций.

Устанавливается заданный режим.

 ЗАПОМНИТЕ

Если количество выведенной на лоток бумаги достигает предельного значения толщины стопки, аппарат автоматически использует другой лоток, назначенный для той же функции.

6

Нажмите клавишу  (Сброс) для возврата на экран режима ожидания.

Стандартная бумага для устройства ручной подачи

Можно заранее задать формат и тип бумаги, используемой в устройстве ручной подачи. Эта настройка полезна, если в устройство ручной подачи всегда загружается бумага одного и того же типа.



ЗАПОМНИТЕ

При печати на специальные типы бумаги, например на плотную бумагу или ОНР-пленки, не забудьте правильно задать тип бумаги, особенно при использовании плотной бумаги. Если тип бумаги задан неправильно, это может отрицательно сказаться на качестве изображения. Кроме того, может загрязниться блок термозакрепления, что потребует сервисного обслуживания во избежание замятия бумаги.



ПРИМЕЧАНИЕ

- При использовании для копирования в качестве источника бумаги устройства ручной подачи необходимо задать значение «Вкл.» для устройства ручной подачи в настройках Автовыбор секции. (См. «Автоматический выбор бумаги/ Автоматическое переключение кассет» на стр. 3-11.)
- Настройка по умолчанию – "Выкл."

1

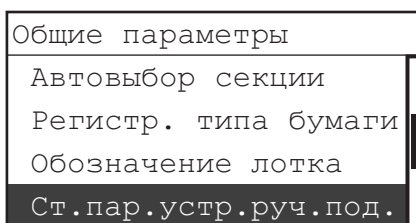
Нажмите клавишу  (Дополнительные функции)

→ клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Общие параметры>
→ нажмите клавишу [OK].

Для справки см. примеры экранов на шаге 2 раздела «Исходная функция при включении питания» на стр. 3-5.

Открывается меню Общие параметры.

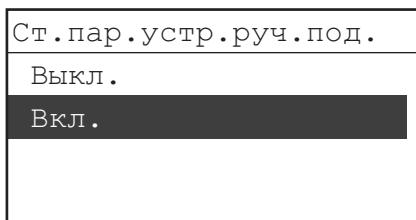
2



Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Ст.пар.устр.руч.под.>
→ нажмите клавишу [OK].

Открывается меню Стандартные параметры устройства ручной подачи.

3



Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Вкл.>
→ нажмите клавишу [OK].

При выборе <Выкл.> переходите к пункту 8.



ПРИМЕЧАНИЕ

Выберите значение <Выкл.>, если хотите, чтобы при использовании устройства ручной подачи каждый раз требовалось задавать формат/тип бумаги. (См. «Подача бумаги с помощью устройства ручной подачи» на стр. 2-25.)

3

4 Выберите требуемый формат бумаги.

- Если требуется выбрать стандартный формат бумаги или тип конверта

Формат бумаги (A/B)
A4
A4R
A3
A5

- Клавишей [▼] или [▲] выберите требуемый формат бумаги или тип конвертов → нажмите клавишу [OK].



- Если требуется выбрать бумагу нестандартного формата

Формат бумаги (A/B)
B4
B5
B5R
Пользов. формат

- Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Пользов. формат> → нажмите клавишу [OK].

Пользов. формат
Задать
X: 148 мм
Y: 95 мм

- Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <X:> → нажмите клавишу [OK].

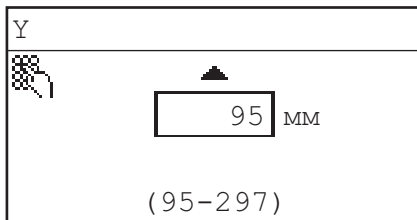
X
 <div style="text-align: center;">  148 мм </div>
(148-432)

- Введите размер бумаги по горизонтали с помощью клавиши [▼] или [▲] либо с помощью клавиш ① - ⑨ (цифровые клавиши) → нажмите клавишу [OK].

Размер по горизонтали можно задавать в диапазоне от 148 мм до 432 мм.

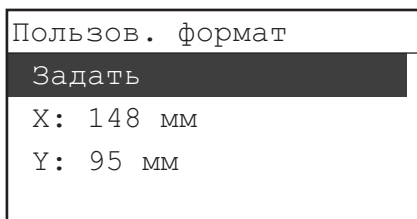
Пользов. формат
Задать
X: 148 мм
Y: 95 мм

- Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Y:> → нажмите клавишу [OK].



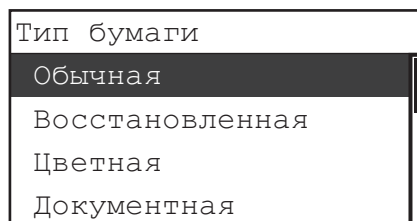
- ❑ Введите размер бумаги по вертикали с помощью клавиши [▼] или [▲] либо с помощью клавиш 0 - 9 (цифровые клавиши) → нажмите клавишу [OK].

Размер по вертикали можно задавать в диапазоне от 95 мм до 297 мм.



- ❑ Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Задать> → нажмите клавишу [OK].

5



Клавишей [▼] или [▲] выберите требуемый тип бумаги → нажмите клавишу [OK].

Если выбран тип конверта COM10 (№10), Monarch, DL, ISO-C5 или ISO-B5, показанный слева экран не отображается.

Устанавливается заданный режим.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Вариант <ОНР-пленка> можно выбрать только в том случае, если в качестве формата бумаги выбран формат <A4>.
- Если выбран тип бумаги <ОНР-пленка> или <Этикетки>, использование режимов Сшивание, Поворот + Сортировка и Смещен. + Сортировка невозможно.
- Если выбран любой другой тип бумаги, кроме <Обычная>, значок выбранного источника бумаги помечается звездочкой (*).
- Дополнительную информацию о типах бумаги см. в разделе «Разрешенные типы бумаги» на стр. 8-17.

6

Нажмите клавишу  (Сброс) для возврата на экран режима ожидания.

Задание приоритета скорости или печати на определенной стороне листа


Можно указать, что является приоритетом при печати задания: скорость печати или определенная сторона листа бумаги. Это полезно, если требуется выполнить одностороннюю или двустороннюю печать на бумагу с печатью (бумага с уже напечатанными логотипами или орнаментом), не меняя ориентацию бумаги, загруженной в источник бумаги.

ПРИМЕЧАНИЕ

По умолчанию для всех источников бумаги установлено значение «Приоритет скорости».

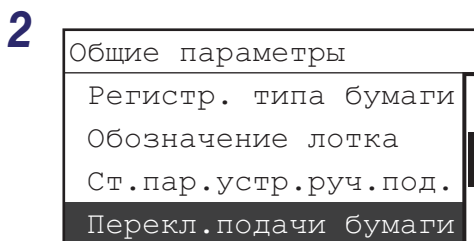
3

Удобные функции и параметры

- 1 Нажмите клавишу  (Дополнительные функции)**
→ клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Общие параметры>
→ нажмите клавишу [OK].

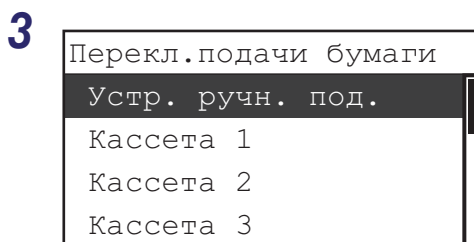
Для справки см. примеры экранов на шаге 2 раздела «Исходная функция при включении питания» на стр. 3-5.

Открывается меню Общие параметры.



Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Перекл.подачи бумаги>
→ нажмите клавишу [OK].

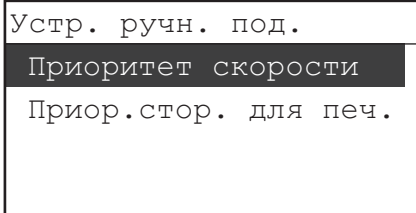
Открывается меню Перекл.подачи бумаги.



Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Устр.ручн.под.> или требуемую кассету для бумаги
→ нажмите клавишу [OK].

Пункт <Кассета 2> отображается только в том случае, если установлен дополнительно приобретаемый модуль кассетной подачи J1 или K1.

Пункт <Кассета 3> (а также пункт <Кассета 4>) отображается только в том случае, если установлен дополнительно приобретаемый модуль кассетной подачи K1.



Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Приоритет скорости> или <Приор.стор. для печ.> → нажмите клавишу [OK].

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

<Приоритет скорости>

При подаче односторонних или двусторонних распечаток в аппарат способ вывода бумаги в аппарате меняется, и это влияет на скорость печати. Для оптимизации скорости печати устанавливайте бумагу вручную следующим образом.

- Односторонняя печать
Загружайте бумагу в кассету для бумаги лицевой стороной вверх, а в устройство ручной подачи – лицевой стороной вниз. Сторона, обращенная вверх в кассете для бумаги, и сторона, обращенная вниз в устройстве ручной подачи, – это стороны, на которые выполняется печать.
- Двусторонняя печать
Загружайте бумагу в кассету для бумаги лицевой стороной вниз, а в устройство ручной подачи – лицевой стороной вверх. Сторона, обращенная вниз в кассете для бумаги, и сторона, обращенная вверх в устройстве ручной подачи, – это стороны, на которые выполняется печать в первую очередь.

<Приор.стор. для печ.>

Если бумага загружена в кассету и выбрано значение <Приор.стор. для печ.>, изображение всегда будет печататься в первую очередь на стороне обращенной вниз, независимо от того, выполняется ли печать на одной или двух сторонах. (При печати с помощью устройства ручной подачи печать выполняется в первую очередь на сторону, обращенную вверх.) Но при односторонней печати скорость несколько снижается.

Если для источника бумаги выбран режим <Приор.стор. для печ.>, а для параметра <Автовыбор секции> в меню Общие параметры (с помощью меню Дополнительные функции) задано значение «Вкл.», функции Автоматический выбор бумаги (APS) и Автоматическое переключение кассет (ADS) игнорируются. Кроме того, при печати односторонних документов возможно снижение скорости печати.

Устанавливается заданный режим.


Нажмите клавишу  (Сброс) для возврата на экран режима ожидания.

Смена языка на ЖК-дисплее

Можно выбрать язык сообщений, отображаемых на ЖК-дисплее.

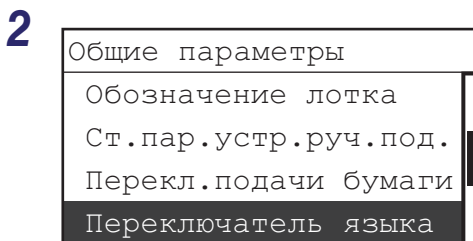
3

Удобные функции и параметры

- 1** Нажмите клавишу  (Дополнительные функции)
→ клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Общие параметры>
→ нажмите клавишу [OK].

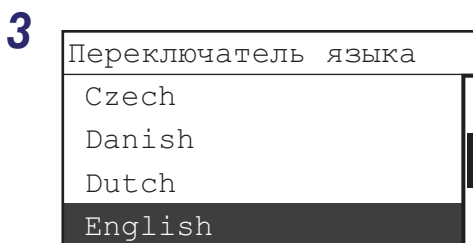
Для справки см. примеры экранов на шаге 2 раздела «Исходная функция при включении питания» на стр. 3-5.

Открывается меню Общие параметры.



Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Переключатель языка>
→ нажмите клавишу [OK].

Открывается меню Переключатель языка.




Клавишей [▼] или [▲] выберите требуемый язык → нажмите клавишу [OK].

Устанавливается заданный режим.



ЗАПОМНИТЕ

Некоторые сообщения могут не отображаться на только что выбранном языке. В этом случае заново запустите аппарат – выключите и снова включите аппарат.


- 4** Нажмите клавишу  (Сброс) для возврата на экран режима ожидания.

Отображение сообщения об ошибке устройства подачи

Если устройство подачи загрязнено, на выводимых страницах могут проявляться следы пыли и грязи. Этот режим можно использовать для получения напоминания о необходимости выполнить чистку области сканирования, когда аппарат обнаруживает полосы или пятна.

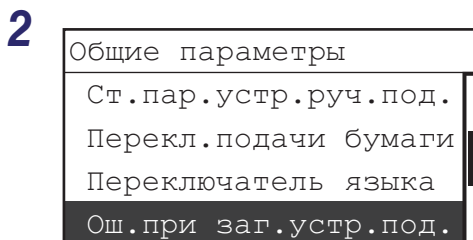
ПРИМЕЧАНИЕ

- Этот режим доступен только при установке дополнительно приобретаемого устройства подачи (АДПД Р2).
- Настройка по умолчанию – "Вкл."

- 1** Нажмите клавишу  (Дополнительные функции) → клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Общие параметры> → нажмите клавишу [OK].

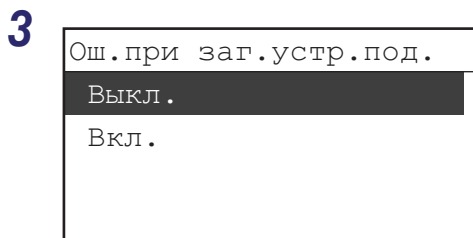
Для справки см. примеры экранов на шаге 2 раздела «Исходная функция при включении питания» на стр. 3-5.

Открывается меню Общие параметры.



Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Ош.при заг.устр.под.> → нажмите клавишу [OK].

Открывается меню Ош.при заг.устр.под.



Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Выкл.> или <Вкл.> → нажмите клавишу [OK].

Если выбран вариант <Вкл.>, то при обнаружении полос или пятен появляется экран с напоминанием о необходимости чистки области сканирования.

Устанавливается заданный режим.

- 4** Нажмите клавишу  (Сброс) для возврата на экран режима ожидания.

Коэффициент сжатия данных для дистанционного сканирования


Можно задать уровень сжатия для сетевого сканирования. Высокий коэффициент сжатия уменьшает объем памяти, используемой для сканирования документа, но приводит к ухудшению качества изображения. И, напротив, низкий коэффициент сжатия увеличивает объем памяти, необходимый для сканирования документа, но приводит к улучшению качества изображения.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Более подробные сведения о функции Сетевое сканирование приведены в руководстве *Network ScanGear Guide*.
- Настройка по умолчанию – "Нормальный".

3

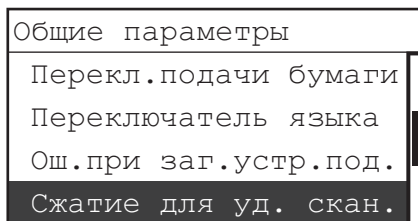
Удобные функции и параметры

- 1 Нажмите клавишу  (Дополнительные функции)**
→ клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Общие параметры>
→ нажмите клавишу [OK].

Для справки см. примеры экранов на шаге 2 раздела «Исходная функция при включении питания» на стр. 3-5.

Открывается меню Общие параметры.

2



Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Сжатие для уд. скан.> → нажмите клавишу [OK].

Открывается меню Сжатие для уд. скан.

3

Сжатие для уд. скан.
Высокий коэффициент
Нормальный
Низкий коэффициент

Клавишей [▼] или [▲] выберите значение <Высокий коэффициент>, <Нормальный> или <Низкий коэффициент> → нажмите клавишу [OK].

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

<Высокий коэффициент>

При сканировании документа используется небольшой объем памяти, но изображения получаются более низкого качества.

<Нормальный>

Объем памяти, используемой для документа, и качество изображений имеют средние значения. Коэффициент сжатия находится в промежутке между значениями Высокий коэффициент и Низкий коэффициент.

<Низкий коэффициент>

При сканировании документа используется большой объем памяти, но изображения получаются более высокого качества.

Устанавливается заданный режим.

4

Нажмите клавишу  (Сброс) для возврата на экран режима ожидания.

3

Настройка значения гамма для удаленного сканирования

Можно задать значение гамма, которое следует использовать при сканировании цветных документов через сеть в Ваш компьютер. Выберите значение гамма, наиболее подходящее для настроек вашего компьютера, чтобы документ печатался с вашего компьютера с оптимальной плотностью.

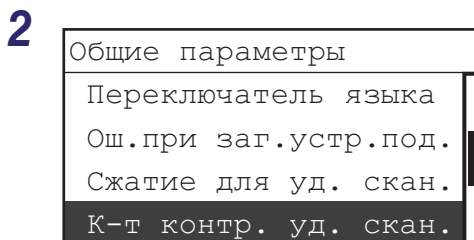
ПРИМЕЧАНИЕ

- Более подробные сведения о функции Сетевое сканирование приведены в руководстве *Network ScanGear Guide*.
- По умолчанию установлено значение "Гамма 1,8".

- 1** Нажмите клавишу  (Дополнительные функции)
→ клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Общие параметры>
→ нажмите клавишу [OK].

Для справки см. примеры экранов на шаге 2 раздела «Исходная функция при включении питания» на стр. 3-5.

Открывается меню Общие параметры.



Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <К-т контр. уд. скан.> → нажмите клавишу [OK].

Открывается меню К-т контр. уд. скан.



Клавишей [▼] или [▲] выберите <Gamma 1.0>, <Gamma 1.4>, <Gamma 1.8> или <Gamma 2.2> → нажмите клавишу [OK].

Устанавливается заданный режим.

- 4** Нажмите клавишу  (Сброс) для возврата на экран режима ожидания.


Переключение между дюймами и миллиметрами

В качестве единиц измерения можно выбрать дюймы или миллиметры.



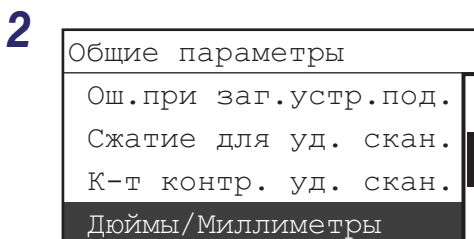
ПРИМЕЧАНИЕ

Настройка по умолчанию – «мм».

- 1** Нажмите клавишу  (Дополнительные функции) → клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Общие параметры> → нажмите клавишу [OK].

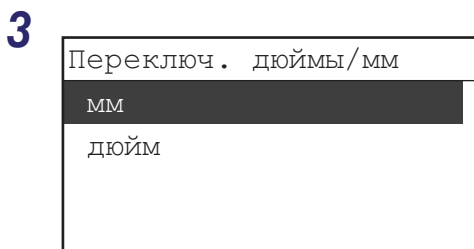
Для справки см. примеры экранов на шаге 2 раздела «Исходная функция при включении питания» на стр. 3-5.

Открывается меню Общие параметры.




Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Дюймы/Миллиметры> → нажмите клавишу [OK].

Открывается меню Переключ. дюймы/мм.



Клавишей [▼] или [▲] выберите значение <мм> или <дюйм> → нажмите клавишу [OK].

Устанавливается заданный режим.

- 4** Нажмите клавишу  (Сброс) для возврата на экран режима ожидания.

Выбор группы форматов бумаги

Группа форматов бумаги определяет, какие варианты форматов бумаги доступны для аппарата. Можно выбрать три различные группы форматов: <АВ>, <дюйм> и <А>.




ПРИМЕЧАНИЕ

Настройка по умолчанию – «А».

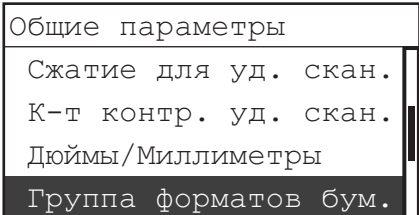
3

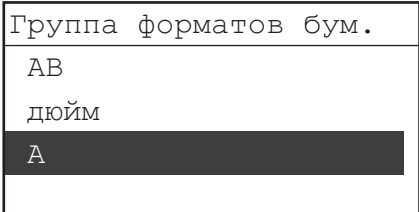
Удобные функции и параметры

- 1** Нажмите клавишу  (Дополнительные функции)
→ клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Общие параметры>
→ нажмите клавишу [OK].

Для справки см. примеры экранов на шаге 2 раздела «Исходная функция при включении питания» на стр. 3-5.

Открывается меню Общие параметры.

- 2**  Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Группа форматов бум.>
→ нажмите клавишу [OK].
Открывается меню Группа форматов бум.

- 3**  Клавишей [▼] или [▲] выберите значение <АВ>, <дюйм> или <А>
→ нажмите клавишу [OK].

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

<АВ>

Формат бумаги отображается с использованием последовательностей А и В форматов бумаги ISO.


<дюйм>

Формат бумаги отображается с использованием дюймовых форматов.

<А>

Формат бумаги отображается с использованием последовательности А форматов бумаги ISO.

Устанавливается заданный режим.


- 4** Нажмите клавишу  (Сброс) для возврата на экран режима ожидания.

Возврат общих настроек к значениям по умолчанию

Для всех настроек раздела Общие параметры можно восстановить значения по умолчанию (исходные параметры).

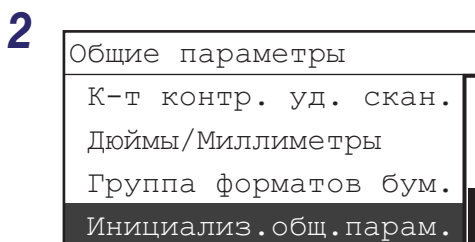
ПРИМЕЧАНИЕ

Если изменить язык экрана, а затем восстановить значения по умолчанию для Общих параметров, язык ЖК-дисплея не изменяется. (См. «Смена языка на ЖК-дисплее» на стр. 3-22.)

- 1** Нажмите клавишу  (Дополнительные функции)
→ клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Общие параметры>
→ нажмите клавишу [OK].

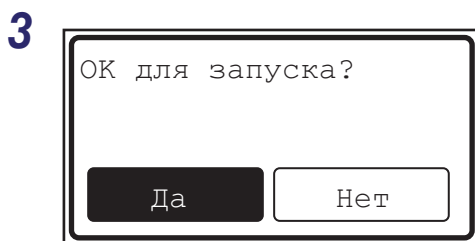
Для справки см. примеры экранов на шаге 2 раздела «Исходная функция при включении питания» на стр. 3-5.

Открывается меню Общие параметры.



Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Инициализ.общ.парам.>
→ нажмите клавишу [OK].

Открывается меню Инициализ.общ.парам.



Клавишей [◀] или [▶] выберите значение <Да>.

Для выхода выберите значение <Нет>.

- 4** Нажмите клавишу  (Сброс) для возврата на экран режима ожидания.

Параметры таймера

В аппарате предусмотрены три типа автоматических функций, управляемых встроенной системой таймера: Время автоматического перехода в спящий режим, Время автоматической очистки и Время автоматического завершения работы.

Время автоматического перехода в "спящий" режим

Если аппарат простаивает в течение определенного периода времени после выполнения последнего задания на печать или операций с клавишами, то панель управления отключается автоматически для экономии энергии. Аппарат переходит в спящий режим. Можно указать время, по истечении которого аппарат переходит в спящий режим (в диапазоне 3-30 мин)*. Можно также задать для автоматического перехода в спящий режим значение «Выкл.».

* Для этой позиции рекомендуется использовать значения, заданные на заводе-изготовителе.

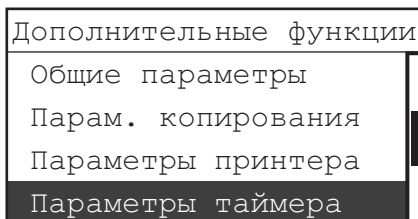
ПРИМЕЧАНИЕ

- Чтобы вручную перевести аппарат в спящий режим или вывести аппарат из этого режима, нажмите выключатель питания панели управления.
- Аппарат не переходит в спящий режим в перечисленных ниже случаях:
 - аппарат выполняет какую-либо операцию;
 - все кассеты для бумаги пусты;
 - произошло замятие бумаги;
 - картридж с тонером пуст.
- Аппарат автоматически выходит из спящего режима при поступлении с компьютера или через сеть задания на печать.
- Настройки по умолчанию – «Вкл.» и «5 мин».

1 Нажмите клавишу (Дополнительные функции).

Открывается меню **Дополнительные функции**.

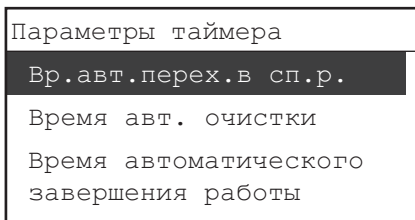
2



Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Параметры таймера> → нажмите клавишу [OK].

Открывается меню **Параметры таймера**.

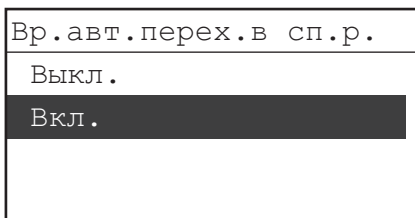
3



Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Вр.авт.перех.в сп.р.> → нажмите клавишу [OK].

Открывается меню Вр.авт.перех.в сп.р.

4

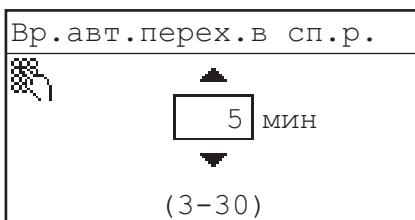


Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Выкл.> или <Вкл.> → нажмите клавишу [OK].

При выборе <Выкл.> → нажмите клавишу [OK], переходите к пункту 6.

При выборе <Вкл.> → нажмите клавишу [OK], переходите к шагу 5.

5




Клавишей [▼] или [▲] выберите требуемое значение времени → нажмите клавишу [OK].

Значения можно ввести также с помощью клавиш 0 - 9 (цифровые клавиши).

Время перехода в спящий режим можно задать в интервале от 3 до 30 мин (с шагом 1 мин).

Устанавливается заданный режим.

6

Нажмите клавишу  (Сброс) для возврата на экран режима ожидания.

Время автоматической очистки

Если аппарат не используется в течение определенного периода (после выполнения последнего задания на печать или операции с использованием клавиш), дисплей возвращается к экрану режима ожидания или к экрану выбранной функции. Этот период называется "Время автоматической очистки".

Для режима Время автоматической очистки можно задавать значения в диапазоне 1-9 мин с шагом 1 мин; можно также задать значение <Выкл.>.



ПРИМЕЧАНИЕ

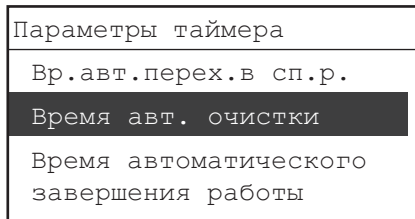
Настройки по умолчанию – «Вкл.» и «2 мин».

- 1** Нажмите клавишу  (Дополнительные функции) → клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Параметры таймера> → нажмите клавишу [OK].

Для справки см. примеры экранов на шаге 2 раздела «Время автоматического перехода в "спящий" режим» на стр. 3-30.

Открывается меню Параметры таймера.

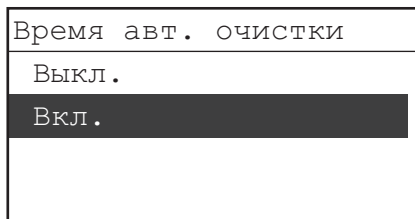
2



Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Время авт. очистки> → нажмите клавишу [OK].

Открывается меню Время авт. очистки.

3

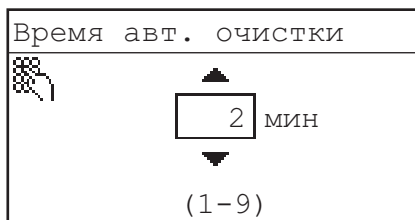


Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Выкл.> или <Вкл.> → нажмите клавишу [OK].

При выборе <Выкл.> → нажмите клавишу [OK], переходите к шагу 5.

При выборе <Вкл.> → нажмите клавишу [OK], переходите к шагу 4.

4



Клавишей [▼] или [▲] выберите требуемое значение времени → нажмите клавишу [OK].

Значения можно ввести также с помощью клавиш ① - ⑨ (цифровые клавиши).

Время автоматической очистки можно задать в интервале от 1 до 9 мин (с шагом 1 мин).

Устанавливается заданный режим.

5

Нажмите клавишу  (Сброс) для возврата на экран режима ожидания.

Время автоматического завершения работы

Можно настроить аппарат на автоматическое завершение работы. Основное питание аппарата автоматически выключается по истечении указанного времени простоя после перехода в спящий режим.

Для параметра Время автоматического завершения работы можно задать значение от 1 до 8 часов с шагом один час либо значение "Выкл."

ЗАПОМНИТЕ

Когда параметр <Время автоматического завершения работы> активирован, аппарат может автоматически завершать работу, даже если управлять им с помощью функции Удаленный ИП.

ПРИМЕЧАНИЕ

Настройки по умолчанию — "Вкл." и "4 ч".

1 Нажмите клавишу (Дополнительные функции) → с помощью [▼] или [▲] выберите пункт <Параметры таймера> → нажмите клавишу [OK].

Для справки см. отображения экрана на шаге 2 раздела «Время автоматического завершения работы» на стр. 3-33.

Открывается меню Параметры таймера.

2

Параметры таймера
Вр. авт. перех. в сп. р.
Время авт. очистки
Время автоматического завершения работы

Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Время автоматического завершения работы> → нажмите клавишу [OK].

Открывается меню Время автоматического завершения работы.

3

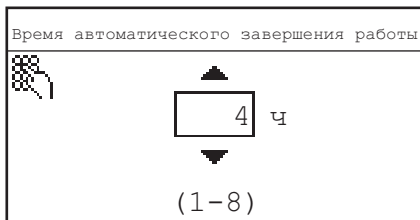
Время автоматического завершения работы
Выкл.
Вкл.

Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Выкл.> или <Вкл.> → нажмите клавишу [OK].

При выборе <Выкл.> → нажмите клавишу [OK], переходите к шагу 5.

При выборе <Вкл.> → нажмите клавишу [OK], переходите к шагу 4.

4



Клавишей [▼] или [▲] выберите требуемое значение времени → нажмите клавишу [OK].

Значения можно ввести также с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши).

Для параметра Время автоматического завершения работы можно задать значение от 1 до 8 часов с шагом один час.

Устанавливается выбранный режим.

5

Нажмите клавишу  (Сброс) для возврата на экран режима ожидания.

Настройка аппарата

В этом разделе описано, как настроить аппарат для повышения качества печати и предотвратить замятие бумаги, что бывает при выполнении ряда функций.

Рекомендуется выполнять эти настройки регулярно для предотвращения ряда возможных проблем.

Задание режима закрепления для документной бумаги

Используйте этот параметр при копировании или печати на документную бумагу.



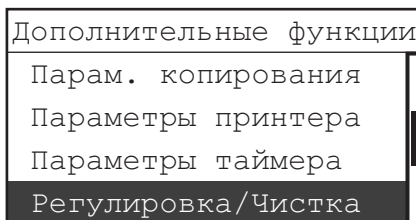
ПРИМЕЧАНИЕ

Настройка по умолчанию – "Выкл."

1 Нажмите клавишу (Дополнительные функции).

Открывается меню **Дополнительные функции**.

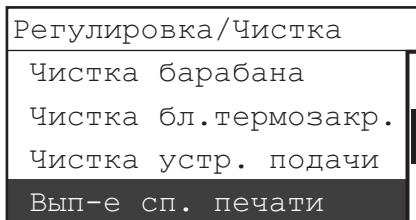
2



Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Регулировка/Чистка> → нажмите клавишу [OK].

Открывается меню **Регулировка/Чистка**.

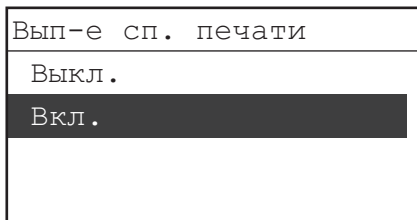
3



Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Вып-е сп. печати> → нажмите клавишу [OK].

Открывается меню **Вып-е сп. печати**.

4



Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Выкл.> или <Вкл.> → нажмите клавишу [OK].

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

<Выкл.>

Отключает режим фиксации для документной бумаги.

<Вкл.>

Включает режим фиксации для документной бумаги.

Устанавливается заданный режим.

5

Нажмите клавишу  (Сброс) для возврата на экран режима ожидания.

Повышение качества и плотности печати


Заметив ухудшение качества печати или неравномерную плотность печати, используйте Специальный режим М. Этот режим позволяет выбрать в аппарате один из трех уровней переноса. Выберите более высокий уровень, если требуется выполнять копирование или печать на бумаге, на которой тонер плохо закрепляется, например на каталожных карточках.



ПРИМЕЧАНИЕ

По умолчанию установлено значение "Стандартн."

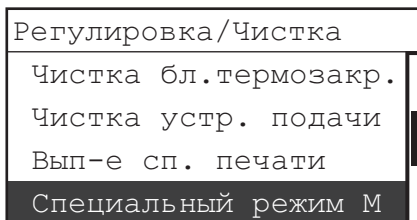
1

Нажмите клавишу  (Дополнительные функции) → клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Регулировка/Чистка> → нажмите клавишу [OK].

Для справки см. примеры экранов на шаге 2 раздела «Задание режима закрепления для документной бумаги» на стр. 3-35.

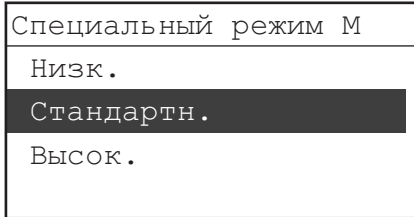
Открывается меню Регулировка/Чистка.

2



Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Специальный режим М> → нажмите клавишу [OK].

Открывается меню Специальный режим М.

3

Клавишей [▼] или [▲] выберите значение <Низк.>, <Стандартн.> или <Высок.> → нажмите клавишу [OK].

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

<Низк.>

Низкий уровень переноса.

<Стандартн.>

Средний уровень переноса.

<Высок.>

Высокий уровень переноса.

Устанавливается заданный режим.

4

Нажмите клавишу  (Сброс) для возврата на экран режима ожидания.

Предотвращение скручивания или замятия бумаги, вызванного высокой влажностью

При печати на бумаге, впитавшей влагу, бумага может скручиваться или заминаться. Если аппарат эксплуатируется в условиях высокой влажности, используйте Специальный режим N для предотвращения скручивания или замятия бумаги.



ЗАПОМНИТЕ


Не используйте бумагу, которая находилась в течение длительного времени под воздействием высокой температуры или влажности. При печати на такой бумаге часто происходит ее замятие.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Если включен Специальный режим N, печать может занимать большее время. При замедлении печати установите для параметра Специальный режим N значение <Выкл.>.
- Настройка по умолчанию – "Выкл."

1

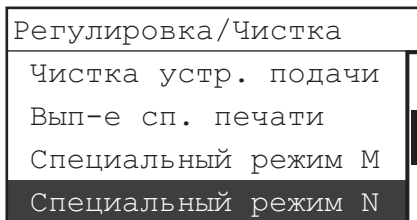
Нажмите клавишу  (Дополнительные функции) → клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Регулировка/Чистка> → нажмите клавишу [OK].

Для справки см. примеры экранов на шаге 2 раздела «Задание режима закрепления для документной бумаги» на стр. 3-35.

Открывается меню Регулировка/Чистка.

3

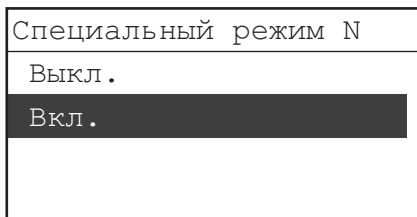
2



Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Специальный режим N> → нажмите клавишу [OK].

Открывается меню Специальный режим N.

3



Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Выкл.> или <Вкл.> → нажмите клавишу [OK].

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

<Выкл.>

Специальный режим N отключается.

<Вкл.>

Предотвращение скручивания бумаги, впитавшей влагу.


Устанавливается заданный режим.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если выбрано значения <Вкл.>, но бумага не увлажнена, качество печати может ухудшиться.

4

Нажмите клавишу  (Сброс) для возврата на экран режима ожидания.

Предотвращение замятия бумаги при печати на обратной стороне уже отпечатанной бумаги


При печати на обратной стороне бумаги с печатью замятие бумаги может происходить чаще, поскольку бумага не так легко отделяется от барабана. В этом случае для предотвращения замятия можно использовать Специальный режим O.



ПРИМЕЧАНИЕ

Значение по умолчанию – «Выкл.» для обоих параметров <Устр.ручн.под.> и <Кассета>.

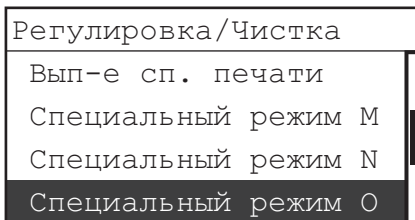
1

Нажмите клавишу  (Дополнительные функции) → клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Регулировка/Чистка> → нажмите клавишу [OK].

Для справки см. примеры экранов на шаге 2 раздела «Задание режима закрепления для документной бумаги» на стр. 3-35.

Открывается меню Регулировка/Чистка.

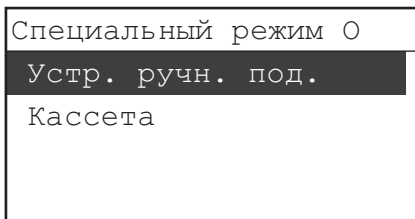
2



Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Специальный режим O> → нажмите клавишу [OK].

Открывается меню Специальный режим O.

3

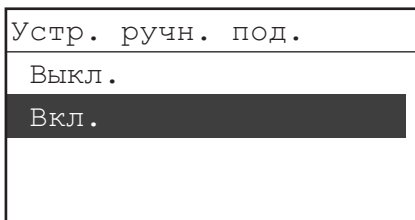


Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Устр.ручн.под.> или <Кассета> → нажмите клавишу [OK].

Если выбран пункт <Устр.ручн.под.>, отображается меню Устр.ручн.под.

Если выбран пункт <Кассета>, отображается меню Кассета.

4



Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Выкл.> или <Вкл.> → нажмите клавишу [OK].

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

<Выкл.>
Специальный режим O отключается.

<Вкл.>
Бумага с легкостью отделяется от барабана, что предотвращает ее замятие.


Устанавливается заданный режим.



ПРИМЕЧАНИЕ

При выборе значения <Вкл.> изображение может оказаться бледным.

5

Нажмите клавишу  (Сброс) для возврата на экран режима ожидания.

Предотвращение скручивания определенных типов бумаги

Специальный режим Р может оказаться полезным при использовании бумаги, склонной к скручиванию, такой как тонкая или восстановленная бумага; Специальный режим Р предотвращает скручивание бумаги в таких случаях.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если включены как Специальный режим N, так и Специальный режим Р, приоритет имеет Специальный режим N.
- Настройка по умолчанию – "Выкл."

1 Нажмите клавишу (Дополнительные функции) → клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Регулировка/Чистка> → нажмите клавишу [OK].

Для справки см. примеры экранов на шаге 2 раздела «Задание режима закрепления для документной бумаги» на стр. 3-35.

Открывается меню Регулировка/Чистка.

2

Регулировка/Чистка
Специальный режим М
Специальный режим N
Специальный режим O
Специальный режим Р

Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Специальный режим Р> → нажмите клавишу [OK].

Открывается меню Специальный режим Р.

3

Специальный режим Р
Выкл.
Вкл.

Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Выкл.> или <Вкл.> → нажмите клавишу [OK].

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

<Выкл.>
Специальный режим Р отключается.

<Вкл.>
Предотвращение скручивания бумаги.

Устанавливается заданный режим.

4 Нажмите клавишу (Сброс) для возврата на экран режима ожидания.

Уменьшение времени ожидания для следующего задания

Если продолжить копирование после копирования на такую бумагу, как А4R, А5 или А5R, аппарат может возобновлять печать с большой задержкой. Используйте Специальный режим S для уменьшения времени ожидания перед следующим заданием.




ПРИМЕЧАНИЕ

- Если для этого режима установлено значение «Приоритет скорости 1» или «Приоритет скорости 2», то ранее напечатанное изображение может слегка проступить на следующем отпечатке.
- Настройка по умолчанию – "Выкл."

3

Удобные функции и параметры

- 1** Нажмите клавишу  (Дополнительные функции) → клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Регулировка/Чистка> → нажмите клавишу [OK].

Для справки см. примеры экранов на шаге 2 раздела «Задание режима закрепления для документной бумаги» на стр. 3-35.

Открывается меню Регулировка/Чистка.

2

Регулировка/Чистка
Специальный режим N
Специальный режим O
Специальный режим P
Специальный режим S

Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Специальный режим S> → нажмите клавишу [OK].

Открывается меню Специальный режим S.

3

Специальный режим S
Выкл.
Приоритет скорости 1
Приоритет скорости 2

Клавишей [▼] или [▲] выберите значение <Выкл.>, <Приоритет скорости 1> или <Приоритет скорости 2> → нажмите клавишу [OK].

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

<Выкл.>

Время ожидания не сокращается.

<Приоритет скорости 1>

Печать возобновляется быстро.

<Приоритет скорости 2>

Время ожидания сокращается в меньшей степени.

Устанавливается заданный режим.

4

Нажмите клавишу  (Сброс) для возврата на экран режима ожидания.

Настройка скорости вывода в режиме Поворот + Сортировка

При печати в режиме Поворот + Сортировка используются два разных источника бумаги, и требуется определенное время на их переключение. Это время ожидания можно сократить или увеличить, назначив приоритет скорости или качества изображения.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Этот режим доступен только в том случае, если к аппарату не подсоединен дополнительно приобретаемый финишер U2.
- Значение по умолчанию – "Приоритет скорости 1".

3

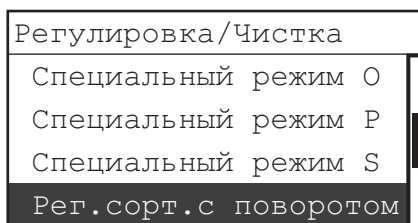
Удобные функции и параметры

1 Нажмите клавишу (Дополнительные функции) → клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Регулировка/Чистка> → нажмите клавишу [OK].

Для справки см. примеры экранов на шаге 2 раздела «Задание режима закрепления для документной бумаги» на стр. 3-35.

Открывается меню Регулировка/Чистка.

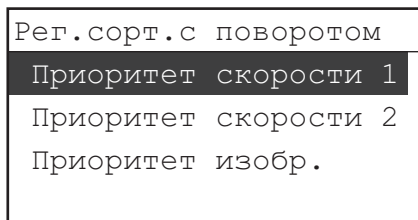
2



Клавишей [▼] или [▲] выберите значение <Рег.сорт.с поворотом> → нажмите клавишу [OK].

Открывается меню Рег.сорт.с поворотом.

3



Клавишей [▼] или [▲] выберите значение <Приоритет скорости 1>, <Приоритет скорости 2> или <Приоритет изобр.> → нажмите клавишу [OK].

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

<Приоритет скорости 1>

Самое короткое время ожидания, но самое низкое качество изображения.


<Приоритет скорости 2>

Средние время ожидания и качество изображения.

<Приоритет изобр.>

Самое большое время ожидания, но самое высокое качество изображения.

Устанавливается заданный режим.


- 4** Нажмите клавишу  (Сброс) для возврата на экран режима ожидания.

Регулировка загрязнения в устройстве подачи

Если устройство подачи загрязнено, на копиях или распечатках могут появляться точки или линии. Режим регулировки загрязнения в устройстве подачи позволяет предотвратить перенос пыли и загрязнений с устройства подачи на отпечатки и копии.

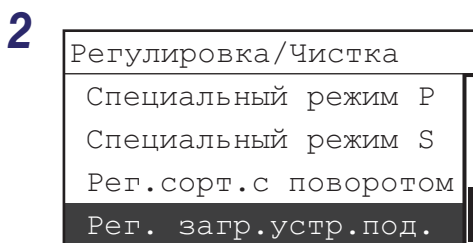
ПРИМЕЧАНИЕ

- Этот режим доступен только при установке дополнительно приобретаемого устройства подачи (АДПД Р2).
- Несмотря на то что, даже если для режима Рег. загр.устр.под. установлено значение «Вкл.», отдельные точки или линии могут по-прежнему печататься, копии значительно чище, чем в случае установки для этого режима значения «Выкл.».
- Настройка по умолчанию – "Вкл."

- 1** Нажмите клавишу  (Дополнительные функции) → клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Регулировка/Чистка> → нажмите клавишу [OK].

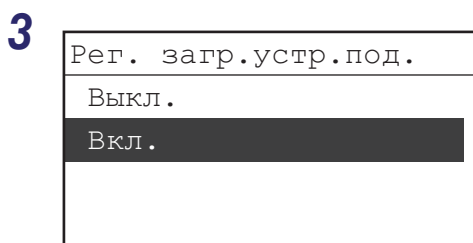
Для справки см. примеры экранов на шаге 2 раздела «Задание режима закрепления для документной бумаги» на стр. 3-35.

Открывается меню Регулировка/Чистка.




Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Рег. загр.устр.под.> → нажмите клавишу [OK].

Открывается меню Рег. загр.устр.под.



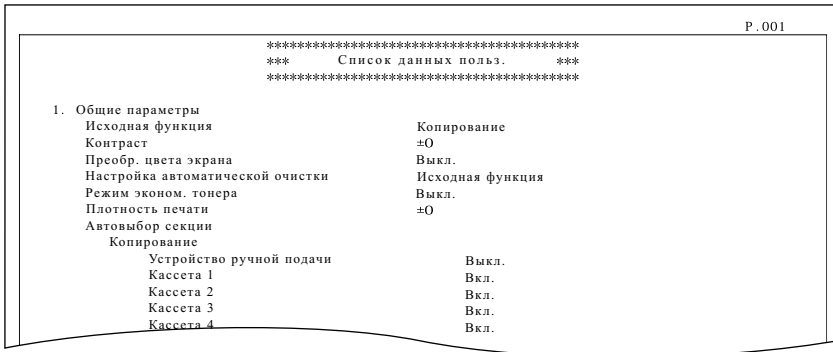
Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Выкл.> или <Вкл.> → нажмите клавишу [OK].

Устанавливается заданный режим.

- 4** Нажмите клавишу  (Сброс) для возврата на экран режима ожидания.

Печать списка данных пользователя

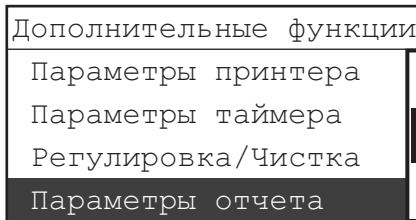
Список данных пользователя позволяет проверить текущие параметры аппарата.



1 Нажмите клавишу (Дополнительные функции).

Открывается меню **Дополнительные функции**.

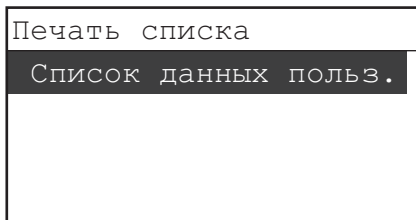
2



Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Параметры отчета> → нажмите клавишу [OK].

Открывается меню **Печать списка**.

3



Нажмите клавишу [OK], чтобы выбрать пункт <Список данных польз.>.

4



Клавишей [◀] или [▶] выберите <Да> → нажмите клавишу [OK].

Печатается список данных пользователя.

Параметры администратора системы

4

ГЛАВА

В этой главе приводится описание настроек, которые могут выполняться лицом, ответственным за работу аппарата, например администратором системы.

Задание параметров администратора системы	4-2
Задание ИД администратора системы и пароля системы	4-2
Задание имени администратора системы	4-4
Параметры сведений об устройстве	4-6
Управление ИД отдела	4-8
Задание управления ИД отдела	4-9
Сохранение ИД отдела, пароля и допустимого количества распечаток	4-10
Изменение или удаление ИД отдела, пароля и допустимого количества распечаток	4-17
Проверка данных счетчика	4-20
Печать данных счетчика	4-23
Удаление суммы страниц	4-25
Прием заданий принтера с неизвестными ИД	4-26
Разрешение на выполнение заданий на сканирование с неизвестными ИД	4-28
Управление ИД польз.	4-30
Удаленный ИП	4-32
Отображение журнала заданий	4-34
Прием заданий через порт интерфейса USB	4-36

Задание параметров администратора системы

Можно задать ИД и пароль администратора системы. Когда ИД администратора системы и пароль системы заданы, сохранять и изменять Параметры системы может только администратор системы.

Параметры администратора системы можно задать из меню **Дополнительные функции**. (См. «Что такое дополнительные функции» на стр. 3-2.)

ПРИМЕЧАНИЕ

- Указания по вводу символов см. в разделе «Ввод символов» на стр. 2-6.
- Максимальное количество разрядов для идентификатора администратора системы и системного пароля – 7. При вводе значения, содержащего менее семи разрядов, аппарат регистрирует его с ведущими нулями.
 - Пример. Если вводится <02> или <002>, то записывается <0000002>.

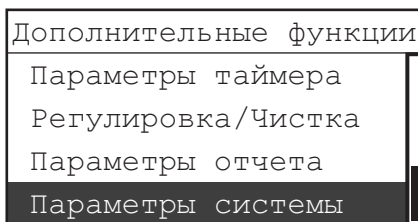
Задание ИД администратора системы и пароля системы

Для управления работой с аппаратом необходимо задать идентификатор администратора системы и пароль системы.

1 Нажмите клавишу (**Дополнительные функции**).

Открывается меню **Дополнительные функции**.

2



Клавишей [**▼**] или [**▲**] выберите пункт **<Параметры системы>** → нажмите клавишу [**OK**].

Если ИД администратора системы и пароль системы уже заданы, введите ИД администратора системы и пароль системы с помощью клавиш **0** - **9** (цифровые клавиши) → нажмите клавишу **ID** (ИД).

Открывается меню **Параметры системы**.

3

Параметры системы
Парам. админ. системы
Парам. свед. об устр.
Управление ИД отдела
Управление ИД польз.

Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Парам. админ. системы> → нажмите клавишу [OK].

Открывается меню Парам. админ. системы.

4

Парам. админ. системы
ИД администр. системы
Админ. системы

Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <ИД администр. системы> → нажмите клавишу [OK].

Открывается меню ИД администр. системы.

5

ИД администр. системы
<input type="text" value="1231231"/>

Введите ИД администратора системы (до семи разрядов) с помощью клавиш 0 - 9 (цифровые клавиши) → нажмите клавишу [OK].

Нельзя сохранять ИД администр. системы с одними нулями в номере, например <0000000>. При вводе номера, который начинается с нулей, ведущие нули игнорируются.

Пример. Если вводится <02> или <002>, то записывается <0000002>.

ИД администратора системы сохраняется.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если Вы ошиблись при указании числа, нажмите клавишу © (Очистить) для удаления всего числа → введите правильное число.

6

Пароль системы
<input type="password" value="*****"/>
(Пусто: нет настроек)

Введите пароль системы (до семи разрядов) с помощью клавиш 0 - 9 (цифровые клавиши) → нажмите клавишу [OK].



ПРИМЕЧАНИЕ

Если при указании пароля допущена ошибка, нажмите клавишу © (Очистить) для удаления всего пароля → введите правильный пароль.

4

7

Если отображается показанный слева экран, снова введите пароль системы для его подтверждения → нажмите клавишу [ОК].

Пароль системы сохраняется, и на экране снова отображается меню Парам.админ.системы.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если введенное число отличается от числа, заданного на шаге 6, необходимо заново задать пароль. Повторите шаги 6 и 7, чтобы снова появилось меню Парам.админ.системы.


8

Нажмите клавишу  (Сброс) для возврата на экран режима ожидания.


Задание имени администратора системы

Задайте имя администратора системы в соответствии с приведенными ниже указаниями.

1

Нажмите клавишу  (Дополнительные функции) → клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Параметры системы> → нажмите клавишу [ОК].

См. примеры экранов в шаге 2 раздела «Задание ИД администратора системы и пароля системы» на стр. 4-2.

Если ИД администратора системы и пароль системы уже заданы, введите ИД администратора системы и пароль системы с помощью клавиш 0 - 9 (цифровые клавиши) → нажмите клавишу  (ИД).

2

Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Парам.админ.системы> → нажмите клавишу [ОК].

Открывается меню Парам.админ.системы.

3

Парам. админ. системы
ИД администр. системы
Админ. системы

Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Админ. системы> → нажмите клавишу [OK].

Открывается меню Админ. системы.

4

Админ. системы
Администратор
Задать
Режим ввода: а

Введите имя администратора системы (не более 32 знаков) клавишами ① - ⑯ (цифровые клавиши) → клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Задать> → нажмите клавишу [OK].



ПРИМЕЧАНИЕ

Указания по вводу символов см. в разделе «Ввод символов» на стр. 2-6.

Имя администратора системы сохраняется, и на экране снова отображается меню Параметры системы.

5

Нажмите клавишу  (Сброс) для возврата на экран режима ожидания.

4

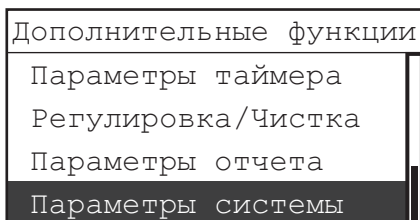
Параметры сведений об устройстве

Функция сведений об устройстве позволяет задать имя аппарата и ввести сведения о его местоположении.

1 Нажмите клавишу (Дополнительные функции).

Открывается меню **Дополнительные функции**.

2

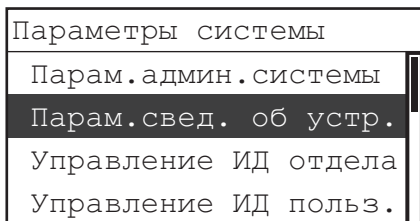


Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт **<Параметры системы>** → нажмите клавишу [OK].

Если ИД администратора системы и пароль системы уже заданы, введите ИД администратора системы и пароль системы с помощью клавиш ① - ⑨ (цифровые клавиши) → нажмите клавишу ⑩ (ИД).

Открывается меню **Параметры системы**.

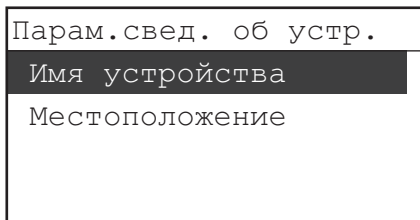
3



Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт **<Парам.свед. об устр.>** → нажмите клавишу [OK].

Открывается меню **Парам.свед. об устр.**

4



Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт **<Имя устройства>** → нажмите клавишу [OK].

5

Имя устройства
iR
Задать
Режим ввода: A

Введите имя аппарата (не более 32 знаков) клавишами ① - # (цифровые клавиши) → клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Задать> → нажмите клавишу [OK].

 **ПРИМЕЧАНИЕ**

Указания по вводу символов см. в разделе «Ввод символов» на стр. 2-6.

6

Парам.свед. об устр.
Имя устройства
Местоположение

Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Местоположение> → нажмите клавишу [OK].

7

Местоположение
A-3F
Задать
Режим ввода: A

Введите местоположение аппарата (не более 32 знаков) клавишами ① - # (цифровые клавиши) → клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Задать> → нажмите клавишу [OK].

 **ПРИМЕЧАНИЕ**

Указания по вводу символов см. в разделе «Ввод символов» на стр. 2-6.

Имя устройства и местоположение аппарата заданы.

8

Нажмите клавишу  (Сброс) для возврата на экран режима ожидания.

Управление ИД отдела

Можно регистрировать ИД отдела и пароль для каждого отдела, а также управлять аппаратом, обеспечивая доступ к операциям только тех пользователей, которые вводят правильные ИД отдела и пароль. Эта функция называется Управление ИД отдела.

Можно зарегистрировать до 100 идентификаторов отделов и паролей. Используйте управление ИД отдела для контроля учета копий/отсканированных страниц/распечаток для каждого отдела.

С помощью функции Управление ИД отдела можно выполнить нижеприведенные настройки:

- включить или выключить управление ИД отдела;
- зарегистрировать ИД отдела и пароль;
- задать ограничение количества страниц для копирования, сканирования и печати;
- разрешить или запретить прием заданий на печать и сканирование с компьютеров с неизвестными ИД.

Параметры функции Управление ИД отдела можно задать из меню Дополнительные функции. (См. «Что такое дополнительные функции» на стр. 3-2.)

ПРИМЕЧАНИЕ

- Максимальное количество цифр ИД отдела и пароля – семь. При вводе значения, содержащего менее семи разрядов, аппарат регистрирует его с ведущими нулями.
- Пример. Если вводится <02> или <002>, то записывается <0000002>.
- Предельное количество страниц можно задавать в диапазоне от 1 до 999999.
- Настройка по умолчанию – «Выкл.».

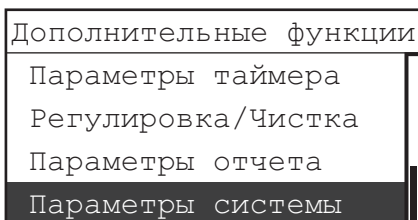
Задание управления ИД отдела

Для включения функции Управление ИД отдела следуйте приведенным ниже инструкциям.

1 Нажмите клавишу (Дополнительные функции).

Открывается меню Дополнительные функции.

2

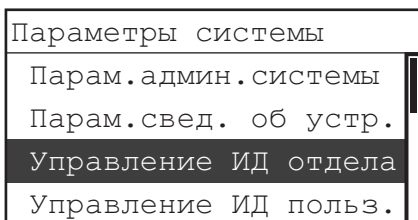


Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Параметры системы> → нажмите клавишу [OK].

Если ИД администратора системы и пароль системы уже заданы, введите ИД администратора системы и пароль системы с помощью клавиш 0 - 9 (цифровые клавиши) → нажмите клавишу ID (ИД).

Открывается меню Параметры системы.

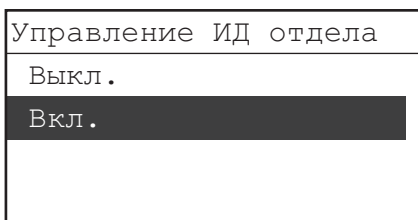
3



Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Управление ИД отдела> → нажмите клавишу [OK].

Открывается меню Управление ИД отдела.

4



Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Вкл.> → нажмите клавишу [OK].

Если использовать функцию Управление ИД отдела не требуется, выберите пункт <Выкл.>.

Управление идентификаторами отделов включено.

5

Нажмите клавишу  (Сброс) для возврата на экран режима ожидания.

4

Параметры администратора системы

Сохранение ИД отдела, пароля и допустимого количества распечаток

ИД отдела и пароль можно зарегистрировать после того, как для функции Управление ИД отдела задано значение «Вкл.». Указания по заданию значения «Вкл.» для функции Управление ИД отдела см. в разделе «Задание управления ИД отдела» на стр. 4-9.


Регистрация ИД отдела и пароля позволяет задать ограничения на количество копируемых, сканируемых и печатаемых страниц.

4

Параметры администратора системы

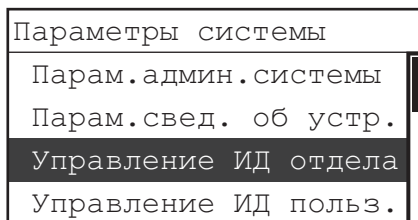
1 Нажмите клавишу (Дополнительные функции) → клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Параметры системы> → нажмите клавишу [OK].

Для справки см. примеры экранов на шаге 2 раздела «Задание управления ИД отдела» на стр. 4-9.

Если ИД администратора системы и пароль системы уже заданы, введите ИД администратора системы и пароль системы с помощью клавиш 0 - 9 (цифровые клавиши) → нажмите клавишу  (ИД).

Открывается меню Параметры системы.

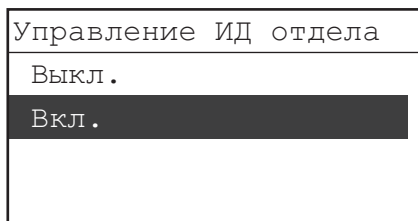
2



Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Управление ИД отдела> → нажмите клавишу [OK].

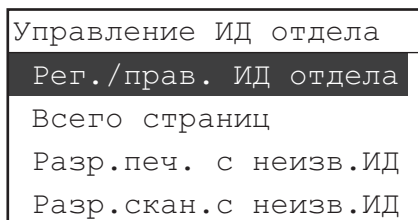
Открывается меню Управление ИД отдела.

3



Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Вкл.> → нажмите клавишу [OK].

4



Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Рег./прав. ИД отдела> → нажмите клавишу [OK].

5

Рег./прав. ИД отдела	
0001:	0000001
0002:	0000002
0003:	-----
0004:	-----

Клавишей [▼] или [▲] выберите номер, который требуется назначить отделу, → нажмите клавишу [OK].

6

ИД отдела
0000003

Введите ИД отдела (до семи разрядов) с помощью клавиш 0 - 9 (цифровые клавиши) → нажмите клавишу [OK].

Нельзя сохранять ИД отдела и пароль с одними нулями в номере, например <0000000>. При вводе номера, который начинается с нулей, ведущие нули игнорируются.

Пример. Если вводится <02> или <002>, то записывается <0000002>.

ИД отдела сохранен.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если Вы ошиблись при указании числа, нажмите клавишу © (Очистить) для удаления всего числа → введите правильное число.

7

Пароль

(Пусто: нет настроек)

Введите пароль (до семи разрядов) с помощью клавиш 0 - 9 (цифровые клавиши) → нажмите клавишу [OK].

Если задавать пароль не требуется, просто нажмите клавишу [OK].



ПРИМЕЧАНИЕ

Если при указании пароля допущена ошибка, нажмите клавишу © (Очистить) для удаления пароля → введите правильный пароль.

8

Пароль (подтвержд.) <input type="text"/>

Если отображается показанный слева экран, снова введите пароль для его подтверждения → нажмите клавишу [OK].

Пароль задан, и на экране снова отображается меню Регистрац. ИД отдела.


ПРИМЕЧАНИЕ

Если введенное число отличается от числа, заданного на шаге 7, необходимо заново задать пароль. Повторите шаги 7 и 8, чтобы снова появилось меню Регистрац. ИД отдела.

9

Регистрац. ИД отдела Готово Параметры огранич.
--

Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Готово> → нажмите клавишу [OK].

Если перед переходом к заданию предельных количеств страниц требуется зарегистрировать другие ИД отдела и пароль, повторите шаги 4-9.

10

Управление ИД отдела Рег./прав. ИД отдела Всего страниц Разр.печ. с неизв.ИД Разр.скан.с неизв.ИД

Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Рег./прав. ИД отдела> → нажмите клавишу [OK].

11

Рег./прав. ИД отдела 0001: 0000001 0002: 0000002 0003: 0000003 0004: -----
--

Клавишей [▼] или [▲] выберите отдел, для которого требуется задать предельное количество страниц, → нажмите клавишу [OK].


ПРИМЕЧАНИЕ

Нажмите и удерживайте клавишу [▼] или [▲] для быстрого непрерывного просмотра зарегистрированных идентификаторов отделов. Непрерывная прокрутка удобна при большом количестве зарегистрированных идентификаторов отделов.

12

Правка 0001
ИД отдела
Пароль
Параметры огранич.
Стереть

Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Параметры огранич.> → нажмите клавишу [OK].

13 Выберите требуемую функцию.

- Если требуется задать ограничение на общее количество отпечатков или копий

Параметры огранич.
Пред. кол-во расп.
Пред. кол-во копий
Пред. кол-во ч.скан.
Пред. кол-во цв.скан.

- Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Допуст.кол-во всех распеч.> → нажмите клавишу [OK].

 **ПРИМЕЧАНИЕ**

<Допуст.кол-во всех распеч.> – это сумма значений <Пред. кол-во копий> и <Пред. кол-во распеч.>.

Пред. кол-во расп.
Выкл.
Вкл.

- Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Вкл.> → нажмите клавишу [OK].

Если задавать ограничения на количество страниц не требуется, выберите пункт <Выкл.>.

Пред. кол-ва стр.
<input type="text" value="2000"/>
(1-999999)

- Клавишами ① - ⑨ (цифровые клавиши) введите максимальное число (до шести разрядов) копий и отпечатков, которые можно напечатать с зарегистрированным ИД отдела, → нажмите клавишу [OK].

Общее предельное количество печатаемых страниц задано.

 **ПРИМЕЧАНИЕ**

<Допуст.кол-во всех распеч.> – это сумма значений <Пред. кол-во копий> и <Пред. кол-во распеч.>.

● Если требуется ограничить количество копируемых страниц

Параметры огранич.
Пред. кол-во расп.
Пред. кол-во копий
Пред. кол-во ч.скан.
Пред. кол-во цв.скан.

Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Пред. кол-во копий> → нажмите клавишу [OK].

Пред. кол-во копий
Выкл.
Вкл.

Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Вкл.> → нажмите клавишу [OK].

Если задавать ограничение на количество копируемых страниц не требуется, выберите пункт <Выкл.>.

Пред. кол-ва стр.
<input type="text" value="1000"/>
(1-999999)

Клавишами ① - ⑨ (цифровые клавиши) введите максимальное число (до шести разрядов) страниц, которые можно скопировать с зарегистрированным ИД отдела, → нажмите клавишу [OK].

Предельное количество копий задано.

● Если требуется задать ограничение количества страниц для черно-белого сканирования

Параметры огранич.
Пред. кол-во расп.
Пред. кол-во копий
Пред. кол-во ч.скан.
Пред. кол-во цв.скан.

Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Пред. кол-во ч.скан.> → нажмите клавишу [OK].

Пред. кол-во ч.скан.
Выкл.
Вкл.

Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Вкл.> → нажмите клавишу [OK].

Если задавать ограничение количества страниц для черно-белого сканирования не требуется, выберите пункт <Выкл.>.

Пред. кол-ва стр.

1000

(1-999999)

- ❑ Клавишами ① - ⑨ (цифровые клавиши) введите максимальное число (до шести разрядов) страниц, которые можно сканировать с зарегистрированным ИД отдела, → нажмите клавишу [OK].

Предельное количество страниц для черно-белого сканирования задано.

● Если требуется ограничить количество страниц для цветного сканирования

Параметры огранич.

Пред. кол-во расп.

Пред. кол-во копий

Пред. кол-во ч.скан.

Пред. кол-во цв.скан.

- ❑ Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Пред. кол-во цв.скан.> → нажмите клавишу [OK].

Пред. кол-во цв.скан.

Выкл.

Вкл.

- ❑ Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Вкл.> → нажмите клавишу [OK].
Если задавать ограничение количества страниц для цветного сканирования не требуется, выберите пункт <Выкл.>.

Пред. кол-ва стр.

1000

(1-999999)

- ❑ Клавишами ① - ⑨ (цифровые клавиши) введите максимальное число (до шести разрядов) страниц, которые можно сканировать с зарегистрированным ИД отдела, → нажмите клавишу [OK].

Предельное количество страниц для цветного сканирования задано.

● Если требуется ограничить количество печатаемых страниц

Параметры огранич.

Пред. кол-во копий

Пред. кол-во ч.скан.

Пред. кол-во цв.скан.

Пред. кол-во распеч.

- ❑ Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Предельное кол-во распеч.> → нажмите клавишу [OK].

Пред. кол-во распеч.
Выкл.
Вкл.

- ❑ Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Вкл.> → нажмите клавишу [ОК].
Если задавать ограничение на количество распечатываемых страниц не требуется, выберите пункт <Выкл.>.

Пред. кол-ва стр.
1000
(1-999999)

- ❑ Клавишами ① - ⑨ (цифровые клавиши) введите максимальное число (до шести разрядов) страниц, которые можно распечатать с зарегистрированным ИД отдела, → нажмите клавишу [ОК].

Предельное количество распечаток задано.

ЗАПОМНИТЕ

Аппарат прекращает сканирование, если достигнута Граница сканирования во время сканирования оригиналов, подаваемых из устройства подачи (приобретается дополнительно). (Оригиналы, отсканированные до достижения предельного значения, не добавляются к значению счетчика сканирования.)


ПРИМЕЧАНИЕ

- Если при указании числа допущена ошибка, нажмите клавишу © (Очистить) для удаления числа → введите правильное число.
- Предельное количество страниц можно задавать в диапазоне от 1 до 999999. По достижении предельного количества страниц дальнейшее копирование, сканирование или печать невозможны.
- Предельное значение страниц относится к количеству отпечатанных поверхностей. Поэтому двусторонняя печать считается как две страницы.

14 Нажмите клавишу (Сброс) для возврата на экран режима ожидания.

Изменение или удаление ИД отдела, пароля и допустимого количества распечаток

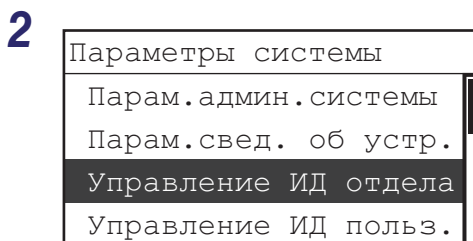
Уже зарегистрированные ИД отделов, пароли и параметры ограничения можно изменить. Можно также удалить зарегистрированные ИД отделов, если они больше не нужны.

- 1** Нажмите клавишу  (Дополнительные функции) → клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Параметры системы> → нажмите клавишу [OK].

Для справки см. примеры экранов на шаге 2 раздела «Задание управления ИД отдела» на стр. 4-9.

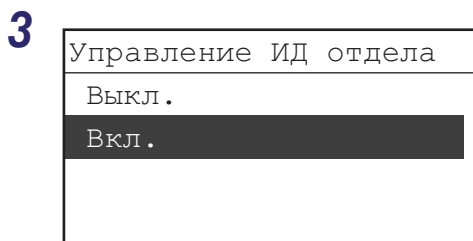
Если ИД администратора системы и пароль системы уже заданы, введите ИД администратора системы и пароль системы с помощью клавиш ① - ⑨ (цифровые клавиши) → нажмите клавишу ⑩ (ИД).

Открывается меню Параметры системы.

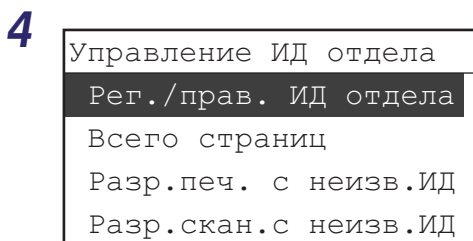


Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Управление ИД отдела> → нажмите клавишу [OK].

Открывается меню Управление ИД отдела.



Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Вкл.> → нажмите клавишу [OK].



Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Рег./прав. ИД отдела> → нажмите клавишу [OK].

5

Рег./прав.	ИД отдела
0001:	0000001
0002:	0000002
0003:	0000003
0004:	-----

Клавишей [▼] или [▲] выберите отдел, для которого требуется изменить ИД, пароль или предельное количество страниц, → нажмите клавишу [OK].



ПРИМЕЧАНИЕ

Нажмите и удерживайте клавишу [▼] или [▲] для быстрого непрерывного просмотра зарегистрированных идентификаторов отделов. Непрерывная прокрутка удобна при большом количестве зарегистрированных идентификаторов отделов.

6

Выберите требуемую функцию.

● Если требуется изменить ИД отдела

Правка 0001
ИД отдела
Пароль
Параметры огранич.
Стереть

Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <ИД отдела> → нажмите клавишу [OK].

ИД отдела
<input type="text"/>

Нажмите клавишу © (Очистить), чтобы удалить текущий ИД отдела.

ИД отдела
<input type="text" value="1231231"/>

Клавишами ① - ⑨ (цифровые клавиши) введите новый ИД отдела → нажмите клавишу [OK].

Для справок см. шаг 6 раздела «Сохранение ИД отдела, пароля и допустимого количества распечаток» на стр. 4-10.

Новый ИД отдела сохранен.

● Если требуется изменить пароль

Правка 0001
ИД отдела
Пароль
Параметры огранич.
Стереть

- ❑ Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Пароль> → нажмите клавишу [OK].

Пароль
<input type="text"/>
(Пусто: нет настроек)

- ❑ Нажмите клавишу © (Очистить), чтобы удалить текущий пароль.

Пароль
<input type="password" value="*****"/>
(Пусто: нет настроек)

- ❑ Клавишами ① - ⑨ (цифровые клавиши) введите новый пароль → нажмите клавишу [OK].
Подробнее см. шаги 7 и 8 раздела «Сохранение ИД отдела, пароля и допустимого количества распечаток» на стр. 4-10.

Новый пароль задан.

● Если требуется изменить параметры ограничения

Правка 0001
ИД отдела
Пароль
Параметры огранич.
Стереть

- ❑ Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Параметры огранич.> → нажмите клавишу [OK].

Параметры огранич.
Пред. кол-во расп.
Пред. кол-во копий
Пред. кол-во ч.скан.
Пред. кол-во цв.скан.

- ❑ Выберите и задайте требуемые Параметры огранич.

Для справок см. шаг 10 раздела «Сохранение ИД отдела, пароля и допустимого количества распечаток» на стр. 4-10.

● Если требуется удалить зарегистрированный отдел

Правка 0001
ИД отдела
Пароль
Параметры огранич.
Стереть

- ❑ Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Стереть> → нажмите клавишу [OK].

ОК чтобы стереть?
Да Нет

- ❑ Клавишей [◀] или [▶] выберите <Да> → нажмите клавишу [OK].

ПРИМЕЧАНИЕ

Если удалять выбранный ИД отдела не требуется, выберите пункт <Нет>.

Выбранный ИД отдела удаляется вместе со всеми его параметрами.

7 Нажмите клавишу (Сброс) для возврата на экран режима ожидания.

Проверка данных счетчика

Можно проверить общие количества страниц, использованных каждым из отделов.

1 Нажмите клавишу (Дополнительные функции) → клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Параметры системы> → нажмите клавишу [OK].

Для справки см. примеры экранов на шаге 2 раздела «Задание управления ИД отдела» на стр. 4-9.

Если ИД администратора системы и пароль системы уже заданы, введите ИД администратора системы и пароль системы с помощью клавиш ① - ⑨ (цифровые клавиши) → нажмите клавишу ⑩ (ИД).

Открывается меню Параметры системы.

2

Параметры системы
Парам. админ. системы
Парам. свед. об устр.
Управление ИД отдела
Управление ИД польз.

Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Управление ИД отдела> → нажмите клавишу [OK].

Открывается меню Управление ИД отдела.

3

Управление ИД отдела
Выкл.
Вкл.

Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Вкл.>
→ нажмите клавишу [OK].

4

Управление ИД отдела
Рег./прав. ИД отдела
Всего страниц
Разр.печ. с неизв.ИД
Разр.скан.с неизв.ИД

Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Всего стр.>
→ нажмите клавишу [OK].

Открывается меню Всего стр.

5

Общее кол-во стр.
Просм.общ.к-ва стр.
Сброс всех сумм
Печать списка

Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Просм.общ.к-ва стр.>
→ нажмите клавишу [OK].

6

Указать ИД отдела
0000001
0000002
0000003
0000004

Клавишей [▼] или [▲] выберите ИД отдела, данные счетчика которого требуется просмотреть.

 ПРИМЕЧАНИЕ

Нажмите и удерживайте клавишу [▼] или [▲] для быстрого непрерывного просмотра зарегистрированных идентификаторов отделов. Непрерывная прокрутка удобна при большом количестве зарегистрированных идентификаторов отделов.

7 Выберите требуемую функцию.

● Если требуется посмотреть данные счетчика для печати и копирования

ID отдела:0000001
Общ.кол-во распечат.
Копир.
Черн.скан.
Цветн.скан.

Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Общ.кол-во распечат.> → нажмите клавишу [OK].

Проверьте данные счетчика.

ПРИМЕЧАНИЕ

<Общ.кол-во распечат.> – это сумма предельных количеств для <Копир.> и <Печать.>.

Если требуется посмотреть другие данные счетчика, нажмите клавишу [OK] → выберите другую функцию. В противном случае перейдите к шагу 8.

● Если требуется посмотреть данные счетчика для копирования

ID отдела:0000001
Общ.кол-во распечат.
Копир.
Черн.скан.
Цветн.скан.

Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Копир.> → нажмите клавишу [OK].

Проверьте данные счетчика.

Если требуется посмотреть другие данные счетчика, нажмите клавишу [OK] → выберите другую функцию. В противном случае перейдите к шагу 8.

● Если требуется посмотреть данные счетчика для черно-белого сканирования

ID отдела:0000001
Общ.кол-во распечат.
Копир.
Черн.скан.
Цветн.скан.

Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Черное сканир.> → нажмите клавишу [OK].

Проверьте данные счетчика.

Если требуется посмотреть другие данные счетчика, нажмите клавишу [OK] → выберите другую функцию. В противном случае перейдите к шагу 8.

● Если требуется посмотреть данные счетчика для цветного сканирования

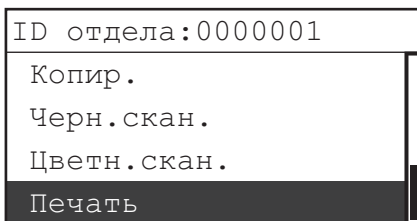
ID отдела:0000001
Общ.кол-во распечат.
Копир.
Черн.скан.
Цветн.скан.

Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Цветное сканир.> → нажмите клавишу [OK].


Проверьте данные счетчика.

Если требуется посмотреть другие данные счетчика, нажмите клавишу [OK] → выберите другую функцию. В противном случае перейдите к шагу 8.

● Если требуется просмотреть данные счетчика для печати



- ❑ Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Печать> → нажмите клавишу [OK].
- ❑ Проверьте данные счетчика.
- ❑ Если требуется просмотреть другие данные счетчика, нажмите клавишу [OK] → выберите другую функцию. В противном случае перейдите к шагу 8.

8 Нажмите клавишу  (Сброс) для возврата на экран режима ожидания.

Печать данных счетчика

Можно распечатать список, сколько бумаги израсходовано каждым отделом.

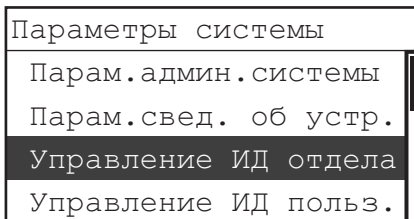
1 Нажмите клавишу  (Дополнительные функции) → клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Параметры системы> → нажмите клавишу [OK].

Для справки см. примеры экранов в шагах 2 и 3 раздела «Задание управления ИД отдела» на стр. 4-9.

Если ИД администратора системы и пароль системы уже заданы, введите ИД администратора системы и пароль системы с помощью клавиш ① - ⑨ (цифровые клавиши) → нажмите клавишу ⑩ (ИД).

Открывается меню Параметры системы.

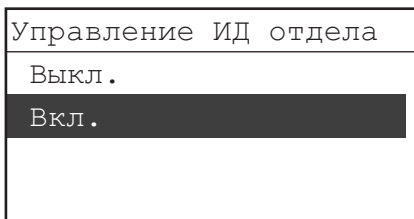
2



Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Управление ИД отдела> → нажмите клавишу [OK].

Открывается меню Управление ИД отдела.

3



Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Вкл.> → нажмите клавишу [OK].

4

Управление ИД отдела
Рег./прав. ИД отдела
Всего страниц
Разр.печ. с неизв.ИД
Разр.скан.с неизв.ИД

Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Всего стр.> → нажмите клавишу [OK].

Открывается меню Всего стр.

5

Общее кол-во стр.
Просм.общ.к-ва стр.
Сброс всех сумм
Печать списка

Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Печать списка> → нажмите клавишу [OK].

6

Печатать?	
<input type="button" value="Да"/>	<input type="button" value="Нет"/>

Клавишей [◀] или [▶] выберите значение <Да>.

Если требуется выйти из операции, выберите значение <Нет>.

Начинается печать, и на дисплее автоматически отображается экран режима ожидания.



ПРИМЕЧАНИЕ

Данные счетчика можно напечатать, если выполнены все приведенные ниже условия.


- В источник бумаги, для которого задано значение «Вкл.», загружена бумага формата А4, А4R, А3 или В4 (обычная, восстановленная или цветная).
- Для указанного выше источника бумаги задано значение «Прочие» в параметре <Автовыбор секции> меню Общие параметры (с помощью меню Дополнительные функции). (См. «Автоматический выбор бумаги/Автоматическое переключение кассет» на стр. 3-11.)

Удаление суммы страниц

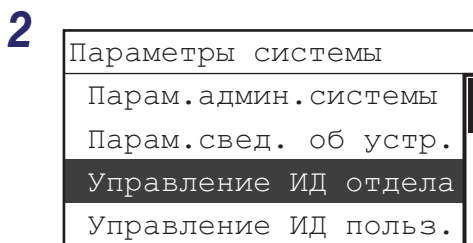
Суммы выведенных страниц для всех отделов можно удалить.

- 1** Нажмите клавишу  (Дополнительные функции) → клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Параметры системы> → нажмите клавишу [ОК].

Для справки см. примеры экранов на шаге 2 раздела «Задание управления ИД отдела» на стр. 4-9.

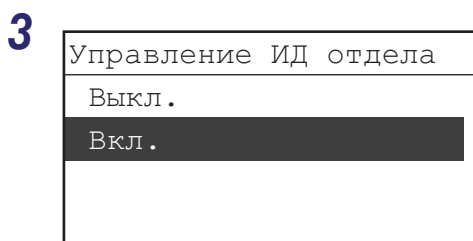
Если ИД администратора системы и пароль системы уже заданы, введите ИД администратора системы и пароль системы с помощью клавиш 0 - 9 (цифровые клавиши) → нажмите клавишу  (ИД).

Открывается меню Параметры системы.

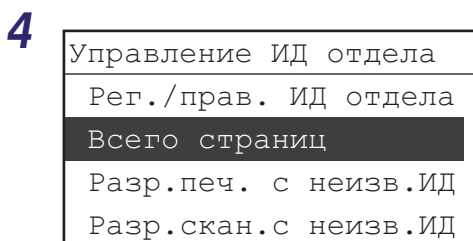


Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Управление ИД отдела> → нажмите клавишу [ОК].

Открывается меню Управление ИД отдела.



Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Вкл.> → нажмите клавишу [ОК].



Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Всего стр.> → нажмите клавишу [ОК].

Открывается меню Всего стр.

5

Общее кол-во стр.
Просм. общ. к-ва стр.
Сброс всех сумм
Печать списка

Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Сброс всех сумм> → нажмите клавишу [OK].

6

Очистить счет?
Да Нет

Клавишей [◀] или [▶] выберите значение <Да>.

Если требуется выйти из операции, выберите значение <Нет>.

Общие количества страниц удалены.

7

Нажмите клавишу  (Сброс) для возврата на экран режима ожидания.

Прием заданий принтера с неизвестными ИД


Можно указать, следует ли выполнять или отклонять задания на печать с компьютеров, которые не соответствуют ни одному из зарегистрированных идентификаторов.




ПРИМЕЧАНИЕ

Настройка по умолчанию – "Вкл."

1

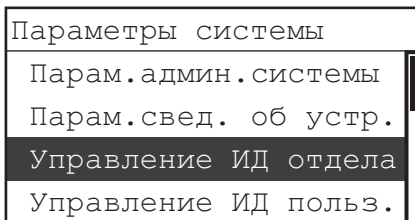
Нажмите клавишу  (Дополнительные функции) → клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Параметры системы> → нажмите клавишу [OK].

Для справки см. примеры экранов на шаге 2 раздела «Задание управления ИД отдела» на стр. 4-9.

Если ИД администратора системы и пароль системы уже заданы, введите ИД администратора системы и пароль системы с помощью клавиш 0 - 9 (цифровые клавиши) → нажмите клавишу  (ИД).

Открывается меню Параметры системы.

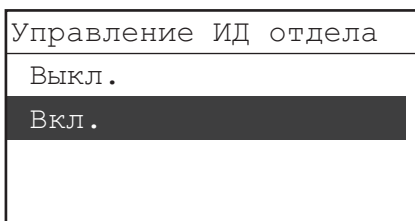
2



Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Управление ИД отдела> → нажмите клавишу [OK].

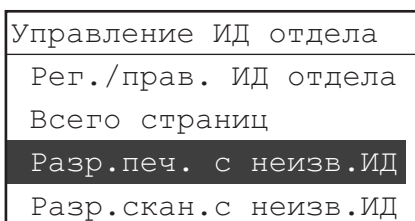
Открывается меню Управление ИД отдела.

3



Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Вкл.> → нажмите клавишу [OK].

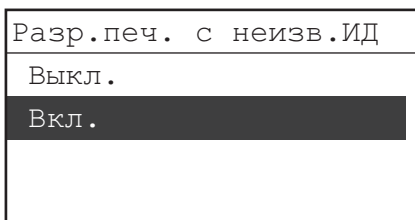
4



Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Разр. печ. с неизв.ИД> → нажмите клавишу [OK].

Отображается меню Разрешить печать с неизвестными ИД.

5



Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Выкл.> или <Вкл.> → нажмите клавишу [OK].

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

<Выкл.>


Аппарат не принимает задания на печать от компьютеров, которые не соответствуют зарегистрированному ИД отдела.

<Вкл.>

Аппарат принимает задания на печать от компьютеров, которые не соответствуют зарегистрированному ИД отдела.

Устанавливается заданный режим.

6

Нажмите клавишу  (Сброс) для возврата на экран режима ожидания.

Разрешение на выполнение заданий на сканирование с неизвестными ИД

Можно указать, следует ли выполнять или отклонять задания на сканирование с компьютеров, которые не соответствуют ни одному из зарегистрированных идентификаторов отдела.




ПРИМЕЧАНИЕ

Настройка по умолчанию – "Вкл."

4

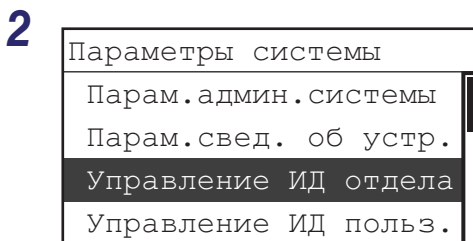
Параметры администратора системы

- 1** Нажмите клавишу  (Дополнительные функции) → клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Параметры системы> → нажмите клавишу [OK].

Для справки см. примеры экранов на шаге 2 раздела «Задание управления ИД отдела» на стр. 4-9.

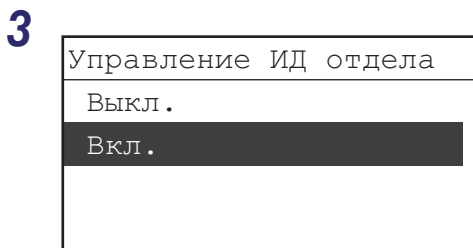
Если ИД администратора системы и пароль системы уже заданы, введите ИД администратора системы и пароль системы с помощью клавиш ① - ⑨ (цифровые клавиши) → нажмите клавишу ⑩ (ИД).

Открывается меню Параметры системы.

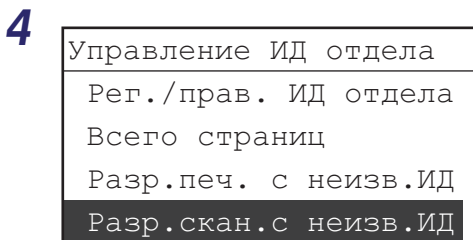


Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Управление ИД отдела> → нажмите клавишу [OK].

Открывается меню Управление ИД отдела.



Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Вкл.> → нажмите клавишу [OK].



Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Разр.скан.с неизв.ИД> → нажмите клавишу [OK].

Отображается меню Разрешить сканирование с неизвестными ИД.

5

Разр.скан.с неизв.ИД
Выкл.
Вкл.

Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Выкл.> или <Вкл.> → нажмите клавишу [OK].

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

<Выкл.>

Аппарат не принимает задания на удаленное сканирование от компьютеров, которые не соответствуют зарегистрированному ИД отдела.

<Вкл.>

Аппарат принимает задания на удаленное сканирование от компьютеров, которые не соответствуют зарегистрированному ИД отдела.

Устанавливается заданный режим.

6

Нажмите клавишу  (Сброс) для возврата на экран режима ожидания.

4

Управление ИД польз.

При подключении к сети можно управлять аппаратом с помощью ИД пользователя.

Функция Управление ИД пользователя позволяет управлять ИД пользователя в количестве до 100. Если для функции Управление ИД пользователя задано значение «Вкл.» и в аппарате зарегистрированы идентификаторы пользователей и пароли, перед использованием аппарата необходимо ввести ИД пользователя и пароль.



ЗАПОМНИТЕ

- Функция Управление ИД пользователя доступна только в том случае, если к аппарату подсоединен дополнительно приобретаемый сетевой модуль.
- Прежде чем задавать для этого режима значение «Вкл.», необходимо зарегистрировать ИД пользователя и пароль.
- Идентификаторы пользователей и пароли должны быть заранее зарегистрированы с помощью функции Удаленный интерфейс пользователя. Для получения доступа к функции Удаленный ИП с компьютера необходимо выполнить настройку аппарата. (См. «Удаленный ИП» на стр. 4-32.) Указания по регистрации ИД пользователя и пароля см. в руководстве *Remote UI Guide*.



ПРИМЕЧАНИЕ

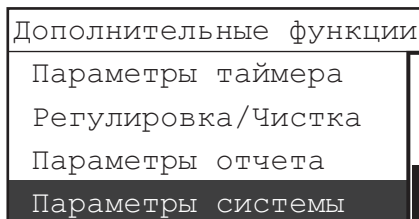
- Каждый ИД пользователя может относиться только к одному ИД отдела. Один и тот же ИД пользователя нельзя регистрировать одновременно для нескольких ИД отдела.
- Настройка по умолчанию – «Выкл.».

1

Нажмите клавишу  (Дополнительные функции).

Открывается меню Дополнительные функции.

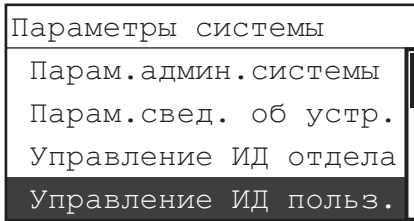
2



Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Параметры системы> → нажмите клавишу [OK].

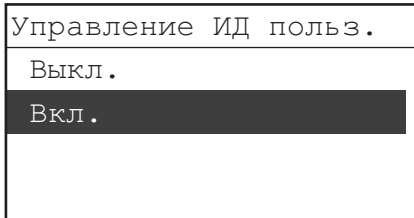
Если ИД администратора системы и пароль системы уже заданы, введите ИД администратора системы и пароль системы с помощью клавиш ① - ⑨ (цифровые клавиши) → нажмите клавишу ⑩ (ИД).

Открывается меню Параметры системы.

3

Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Управление ИД пользователя> → нажмите клавишу [OK].

Открывается меню Управление ИД польз.

4

Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Вкл.> → нажмите клавишу [OK].

Если использовать функцию Управление ИД пользователя не требуется, выберите пункт <Выкл.>.

Устанавливается заданный режим.

5

Нажмите клавишу  (Сброс) для возврата на экран режима ожидания.

4

Удаленный ИП

При подключении к сети можно указать включение режима Удаленный ИП (Интерфейс пользователя) для эксплуатации аппарата и изменения параметров через сеть.

При надлежащей настройке порта интерфейса Ethernet управление функциями и настройку аппарата можно осуществлять с помощью функции Удаленный ИП.

ЗАПОМНИТЕ

Функция Удаленный ИП доступна только в том случае, если к аппарату подсоединен дополнительно приобретаемый сетевой модуль.

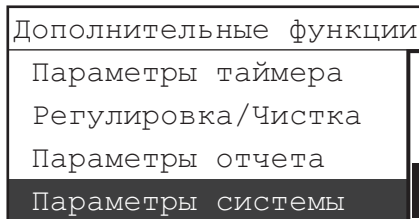
ПРИМЕЧАНИЕ

- Более подробные сведения о функции Удаленный ИП приведены в руководстве *Remote UI Guide*.
- Указания по настройке порта Ethernet см. в руководстве *Network Guide*.
- Настройка по умолчанию – "Вкл."

1 Нажмите клавишу (Дополнительные функции).

Открывается меню Дополнительные функции.

2

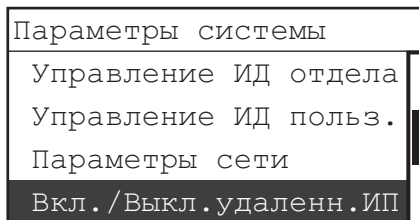


Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Параметры системы> → нажмите клавишу [OK].

Если ИД администратора системы и пароль системы уже заданы, введите ИД администратора системы и пароль системы с помощью клавиш ① - ⑨ (цифровые клавиши) → нажмите клавишу ⑩ (ИД).

Открывается меню Параметры системы.

3



Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Вкл./Выкл.удаленн.ИП> → нажмите клавишу [OK].

Открывается меню Вкл./Выкл.удаленн.ИП.

4

Вкл. / Выкл. удаленн. ИП
Выкл.
Вкл.

Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Выкл.> или <Вкл.> → нажмите клавишу [OK].

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

<Выкл.>

Нельзя задавать параметры и управлять аппаратом через удаленный ИП.

<Вкл.>

Можно задавать параметры и управлять аппаратом через удаленный ИП.

Устанавливается заданный режим.

5

Нажмите клавишу  (Сброс) для возврата на экран режима ожидания.

6

Перезапустите аппарат.

Выключите аппарат, подождите не менее 10 с, а затем снова включите его.



ПРИМЕЧАНИЕ

Функция Удаленный ИП включается только после перезапуска аппарата.

Инструкции по включению и выключению аппарата см. в разделе «Как включать питание сети» на стр. 1-14.

4

Отображение журнала заданий

В аппарате можно задать отображение журнала заданий на копирование и печать.



ПРИМЕЧАНИЕ

Настройка по умолчанию – "Вкл."

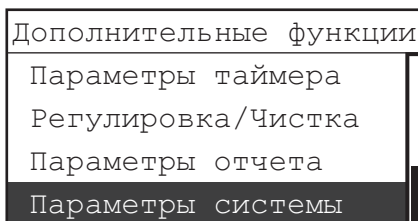
4

Параметры администратора системы

1 Нажмите клавишу (Дополнительные функции).

Открывается меню Дополнительные функции.

2

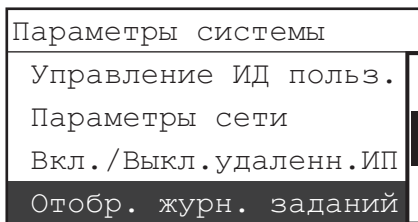


Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Параметры системы> → нажмите клавишу [OK].

Если ИД администратора системы и пароль системы уже заданы, введите ИД администратора системы и пароль системы с помощью клавиш ① - ⑨ (цифровые клавиши) → нажмите клавишу ⑩ (ИД).

Открывается меню Параметры системы.

3



Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Отобр. журн. заданий> → нажмите клавишу [OK].

Открывается меню Отобр. журн. заданий.

4

Отобр. журн. заданий
Выкл.
Вкл.

Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Выкл.> или <Вкл.> → нажмите клавишу [OK].

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

<Выкл.>

Журнал заданий на копирование и печать не отображается на экране системного монитора.

<Вкл.>

Журнал заданий на копирование и печать отображается на экране системного монитора.

Устанавливается заданный режим.

5

Нажмите клавишу  (Сброс) для возврата на экран режима ожидания.

4

Прием заданий через порт интерфейса USB

Аппарат может принимать задания по интерфейсу USB. Если требуется использовать интерфейс USB для печати с компьютера, включите интерфейс USB, как описано ниже.



ПРИМЕЧАНИЕ

Настройка по умолчанию – "Вкл."

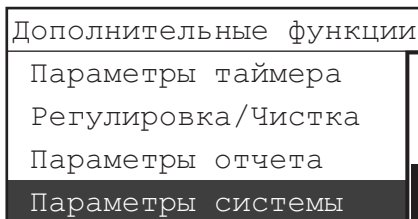
4

Параметры администратора системы

1 Нажмите клавишу (Дополнительные функции).

Открывается меню *Дополнительные функции*.

2

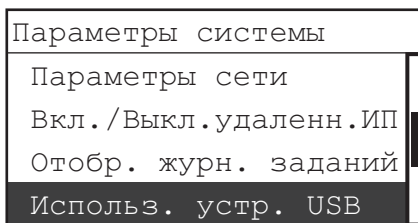


Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Параметры системы> → нажмите клавишу [OK].

Если ИД администратора системы и пароль системы уже заданы, введите ИД администратора системы и пароль системы с помощью клавиш ① - ⑨ (цифровые клавиши) → нажмите клавишу ⑩ (ИД).

Открывается меню *Параметры системы*.

3



Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Используй. устр. USB> → нажмите клавишу [OK].

Открывается меню *Используй. устр. USB*.

4

Используй. устр. USB
Выкл.
Вкл.

Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Выкл.> или <Вкл.> → нажмите клавишу [OK].

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

<Выкл.>

Аппарат не принимает задания по интерфейсу USB.

<Вкл.>

Аппарат принимает задания по интерфейсу USB.

Устанавливается заданный режим.

5 Перезапустите аппарат.

Выключите аппарат, подождите не менее 10 с, а затем снова включите его.



ПРИМЕЧАНИЕ

Инструкции по включению и выключению аппарата см. в разделе «Как включить питание сети» на стр. 1-14.

4

Дополнительное оборудование

5

ГЛАВА

В этой главе приводится описание дополнительно приобретаемого оборудования и его специальных функций.

Конфигурация системы	5-2
Дополнительное оборудование	5-2
Допустимая комбинация дополнительных устройств	5-4
Устройство подачи (АДПД Р2).	5-5
Финишер U2.	5-6
Режимы конечной обработки	5-7
Внутреннее двухлотковое устройство вывода E2	5-10
Модуль кассетной подачи J1/K1	5-11
Дополнительная принадлежность	5-11

Конфигурация системы

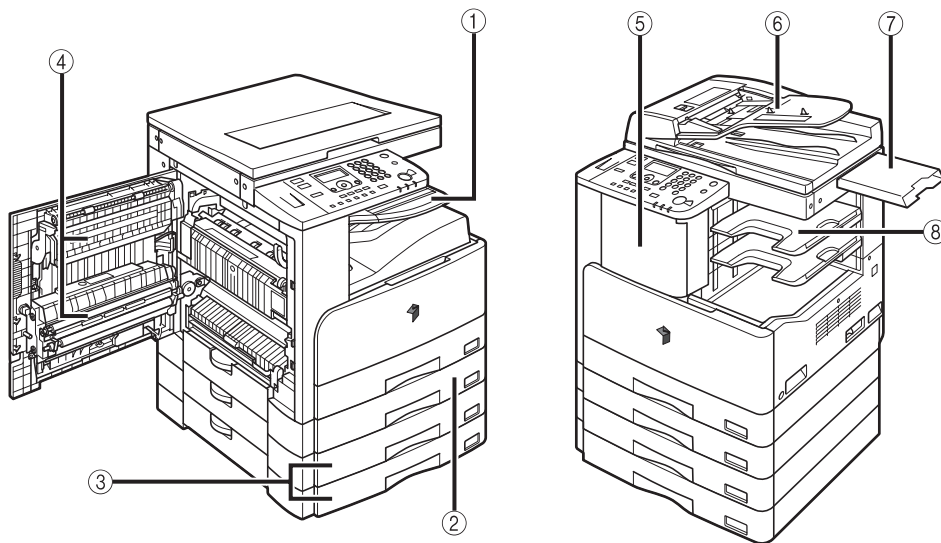
В этом разделе представлены иллюстрации всего дополнительного оборудования, которое может быть подключено к аппарату, и даются примеры конфигураций различных систем.

Для получения сведений о полном наборе конфигураций дополнительного оборудования обратитесь к местному авторизованному дилеру Canon.

Дополнительное оборудование

5

Дополнительное оборудование



① **Внутреннее двухлотковое устройство вывода E2**

Установка внутреннего двухлоткового устройства вывода E2 обеспечивает наличие двух лотков вывода.

② **Модуль кассетной подачи J1**

Модуль кассетной подачи J1 обеспечивает дополнительный источник бумаги для заданий на печать. Кассета для бумаги вмещает до 250 листов бумаги (80 г/м²).

③ **Модуль кассетной подачи K1**

Модуль кассетной подачи K1 обеспечивает два дополнительных источника бумаги для заданий на печать. Каждая кассета для бумаги вмещает до 250 листов бумаги (80 г/м²).

④ **Устройство двусторонней печати A1**

Устройство двусторонней печати A1 позволяет использовать 2-сторонний режим для копирования и печати.

⑤ **Финишер U2**

Финишер U2 имеет следующие функции: Сшивание, Смещение + Группа и Смещение + Сортировка.

⑥ **Устройство подачи (АДПД P2)**

Оригиналы, установленные в устройство подачи, автоматически подаются по одному листу на участок сканирования. Устройство подачи также автоматически переворачивает двусторонние оригиналы для получения двусторонних или односторонних копий.

⑦ **Лоток для документов J1**

Расположен на правой верхней стороне аппарата и может использоваться для оригиналов, ожидающих сканирования или уже отсканированных. В лотке для документов можно также хранить руководства, необходимые для работы с аппаратом.

⑧ **Дополнительный лоток для финишера C1**

Добавочный лоток для финишера C1 может прикрепляться к дополнительно приобретаемому финишеру U2, чтобы обеспечить дополнительный лоток для вывода бумаги.



ПРИМЕЧАНИЕ

Дополнительно приобретаемое внутреннее двухлотковое устройство вывода E2 не может использоваться с дополнительно приобретаемым финишером U2 и дополнительным лотком для финишера C1.

Допустимая комбинация дополнительных устройств

В приведенной ниже таблице перечислено дополнительно приобретаемое оборудование для аппарата, описывается их назначение и приводятся замечания по доступному сочетанию этих устройств.

Optional Equipment	Назначение	Примечания
Устройство подачи (АДПД Р2)	Сканирование оригиналов	Устройство подачи (АДПД Р2) и крышка стекла экспонирования не могут устанавливаться одновременно. Если установлена только крышка стекла экспонирования, некоторые функции могут быть недоступны.
Финишер U2	Конечная обработка (Сшивание, Смещение + Группа и Смещение + Сортировка)	Финишер U2 нельзя использовать совместно с внутренним двухлотковым устройством вывода E2.
Дополнительный лоток для финишера С1	Дополнительный выводной лоток	Требуется финишер U2. Дополнительный лоток финишера С1 нельзя использовать совместно с внутренним двухлотковым устройством вывода E2.
Внутреннее двухлотковое устройство вывода E2	Дополнительный выводной лоток	Внутреннее двухлотковое устройство вывода E2 нельзя использовать совместно с финишером U2 или дополнительным лотком для финишера С1.
Устройство двусторонней печати А1	2-стороннее копирование	При сканировании двусторонних оригиналов также необходимо устройство подачи (АДПД Р2).*
Модуль кассетной подачи J1 или K1	Дополнительный источник бумаги	—

* Устройство двусторонней печати А1 не требуется для печати в режиме 2 на 1 сторону.

Устройство подачи (АДПД Р2)

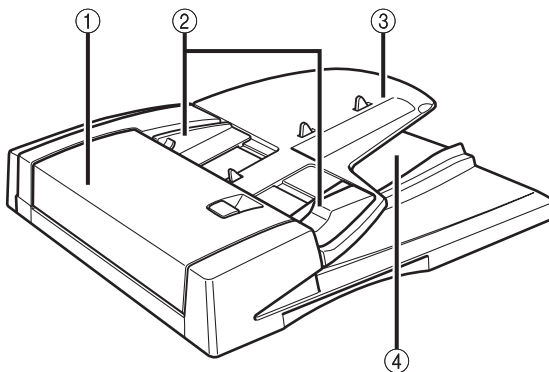
Оригиналы, установленные в устройство подачи, автоматически подаются по одному листу на участок сканирования. Устройство подачи также автоматически переворачивает двусторонние оригиналы для получения двусторонних или односторонних копий.

ВНИМАНИЕ

Будьте осторожны, старайтесь не прищемить пальцы в зазорах вокруг лотка подачи оригиналов. Кроме того, следите за тем, чтобы в щели не попали какие-либо предметы, например скрепки для бумаги, поскольку это может стать причиной поломки аппарата.

ЗАПОМНИТЕ

- При использовании стекла экспонирования для копирования или сканирования толстых оригиналов, например книг или журналов, не нажимайте с силой на устройство подачи.
- Не помещайте посторонние предметы в область вывода оригиналов. Если участок вывода оригиналов заблокирован, то оригиналы могут быть повреждены и печать будет выполняться со сбоями.



① Крышка устройства подачи

Откройте эту крышку для удаления замятых оригиналов.

② Скользящие направляющие

Настройте скользящие направляющие в соответствии с шириной оригиналов.

③ Лоток подачи оригиналов

Установленные здесь оригиналы автоматически подаются по одному листу в область сканирования. Устанавливайте оригиналы в этот лоток поверхностью для сканирования вверх.

④ Участок вывода оригиналов

Оригиналы, которые были отсканированы с лотка подачи, выводятся на участок вывода в порядке их ввода в устройство подачи.

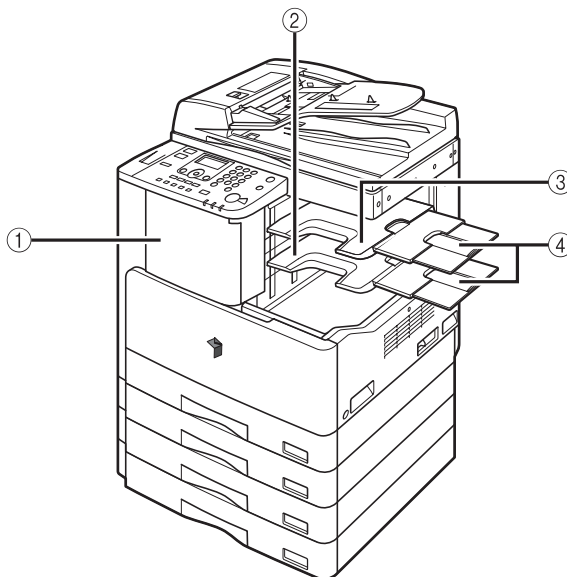
Финишер U2

Финишер U2 может работать в следующих режимах конечной обработки: Сшивание, Смещение + Группа и Смещение + Сортировка. (См. «Режимы конечной обработки» на стр. 5-7.)

Если на финишер U2 установлен дополнительно приобретаемый добавочный лоток для финишера C1, распечатки могут выводиться на различные участки.

ЗАПОМНИТЕ

Финишер U2 нельзя устанавливать совместно с дополнительно приобретаемым внутренним двухлотковым устройством вывода E2.



① Передняя крышка финишера U2

Откройте эту крышку для замены картриджа для скрепок в блоке сшивания или для удаления застрявших скрепок. Указания по замене картриджа со скрепками см. в разделе «Замена картриджа со скрепками» на стр. 6-21. Указания по удалению застрявших скрепок см. в разделе «Удаление застрявших скрепок» на стр. 7-28.

② Выводной лоток

Распечатки выводятся на этот лоток.

③ Дополнительный лоток для финишера C1

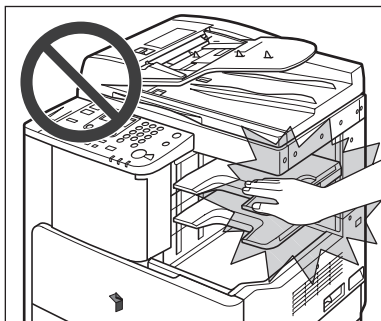
Добавочный лоток для финишера C1 может прикрепляться к дополнительно приобретаемому финишеру U2, чтобы обеспечить дополнительный лоток для вывода бумаги.

④ Вспомогательный лоток

Выдвиньте вспомогательный лоток при печати на бумаге большого формата (например, A3 или B4).

Режимы конечной обработки

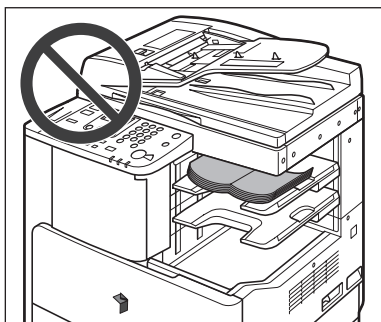
Финишер U2 может работать в следующих режимах конечной обработки: Сшивание, Смещение + Группа и Смещение + Сортировка.



⚠ ВНИМАНИЕ

Во избежание травм не помещайте руки в следующие части финишера:

- лотки;
- скоросшиватель (где выполняется сшивание);
- Валики
- пространство между валиками и основным аппаратом.



👉 ЗАПОМНИТЕ

- Не кладите на лотки финишера ничего, кроме выводимой бумаги, поскольку это может привести к повреждению лотков.
- Не помещайте какие-либо предметы под лотки финишера, поскольку это может привести к повреждению лотков.

📎 ПРИМЕЧАНИЕ

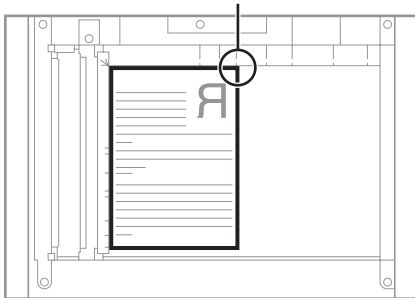
- По мере увеличения толщины стопки выведенной бумаги и количества листов в ней выводные лотки опускаются вниз. Если выводные лотки достигли предельного значения высоты стопки, печать временно приостанавливается. Уберите все распечатки с выводных лотков, и печать возобновится.
- Дополнительные сведения о режимах конечной обработки см. в главе 2, «Расширенные операции», *Руководства по копированию* или в главе 1, «Using the Machine as a Printer» (Использование аппарата в качестве принтера) руководства *UFR II Printer Guide*.)

■ Режим Сшивание

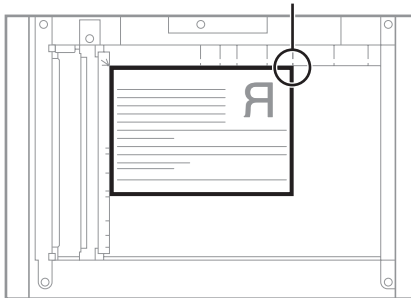
Распечатки автоматически сортируются в комплекты по порядку страниц и сшиваются. Распечатки сшиваются в следующих местах.

- Если оригинал установлен на стекло экспонирования

Копии сшиваются здесь.

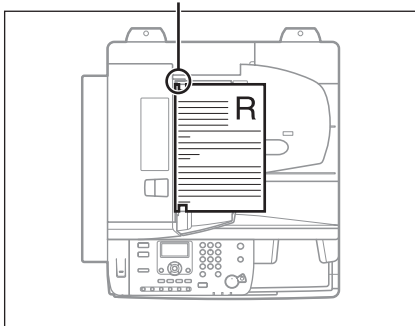


Копии сшиваются здесь.

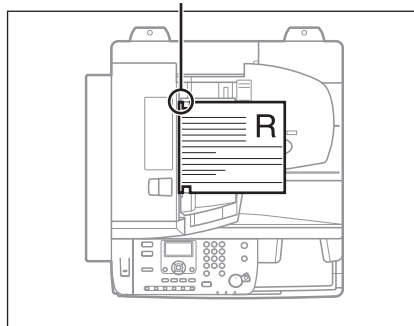


- Если оригиналы установлены в дополнительное устройство подачи

Копии сшиваются здесь.



Копии сшиваются здесь.



ЗАПОМНИТЕ

- Если установлен режим Сшивание, то выводной лоток смещается вниз по мере увеличения толщины стопки выводимых листов. Если выводной лоток достиг предельного значения высоты стопки, печать и сшивание временно приостанавливаются. Уберите все сшитые распечатки из выводного лотка – печать и сшивание возобновляются.
- Сшивание возможно только для бумаги следующих форматов: А4, А4R и А3.
- Нельзя сшивать конверты, ОНР-пленки или этикетки.
- Не убирайте копии или распечатки с участка вывода во время сшивания. Убирайте копии или распечатки после вывода на выводные лотки.



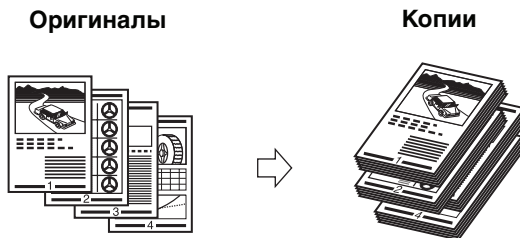
ПРИМЕЧАНИЕ

- Ниже приведено максимальное количество листов, включая обложки, которые могут быть сшиты (для основного документа можно использовать только бумагу плотностью 64 г/м² – 80 г/м² для обложек – только бумагу плотностью 64 – 128 г/м²).
 - А4
50 листов (64 г/м² – 80 г/м²)
 - А4R и А3
30 листов (64 г/м² – 128 г/м²)

- Если на ЖК-дисплее отображается сообщение <Закончились скрепки/Замените к. со скр.>, это означает, что в аппарате закончились скрепки. Подготовьте новый картридж со скрепками для замены. (См. «Замена картриджа со скрепками» на стр. 6-21.)

■ Режим Смещение + Группа

Распечатки немного сдвигаются по вертикали в выводном лотке, как показано ниже, при этом копии одинаковых страниц оригинала группируются вместе.

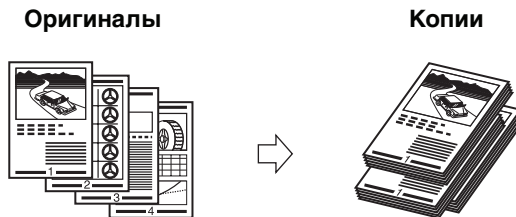


👉 ЗАПОМНИТЕ

Смещение возможно для бумаги форматов А4, А4R и А3.

■ Режим Смещение + Сортировка

Распечатки немного сдвигаются по вертикали в выводном лотке, как показано ниже, при этом копии автоматически сортируются по порядку страниц.



👉 ЗАПОМНИТЕ

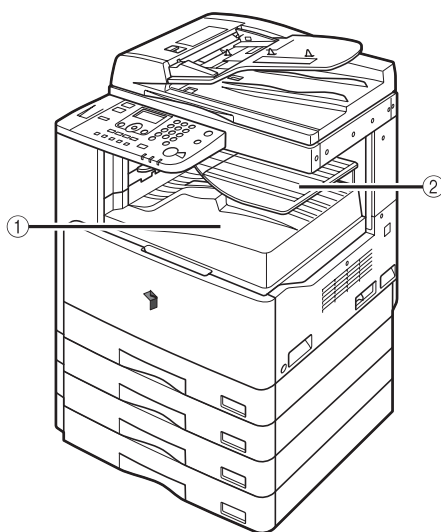
Смещение возможно для бумаги форматов А4, А4R и А3.

Внутреннее двухлотковое устройство вывода E2

Если установить в аппарате внутреннее двухлотковое устройство вывода E2, распечатки могут выводиться как в основной лоток, так и в лоток внутреннего двухлоткового устройства вывода E2.

ЗАПОМНИТЕ

Внутреннее двухлотковое устройство вывода E2 нельзя устанавливать, если установлен дополнительно приобретаемый финишер U2.



① **Основной выводной лоток (Лоток А)**

Распечатки выводятся на этот лоток.

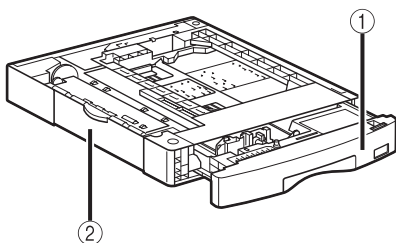
② **Внутреннее двухлотковое устройство вывода (Лоток В)**

Распечатки выводятся на этот лоток.

Модуль кассетной подачи J1/K1

Если установлен модуль кассетной подачи J1, он обеспечивает дополнительный источник бумаги для заданий на печать. Если на аппарат установлен блок кассетной подачи K1, то для заданий на печать появляются два дополнительных источника бумаги. Каждая кассета вмещает до 250 листов (80 г/м²) бумаги формата A4, A4R, A3 или A5.

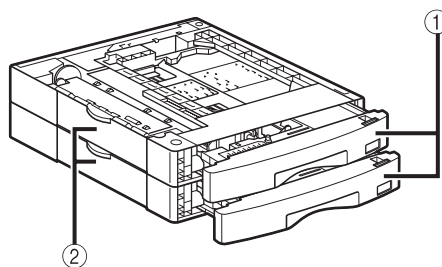
Модуль кассетной подачи J1



① Кассеты для бумаги

Каждая кассета для бумаги вмещает до 250 листов бумаги (80 г/м²).

Модуль кассетной подачи K1



② Левая крышка кассеты для бумаги

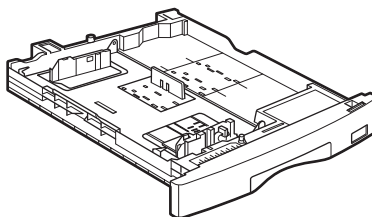
Откройте эту крышку для удаления замятой бумаги.

Дополнительная принадлежность

■ FL-кассета AC1

Эти кассеты можно настроить на различные форматы бумаги. (См. «Настройка кассеты для бумаги на бумагу другого формата» на стр. 6-6.)

- Доступные места для установки: Кассета для бумаги 1, 2, 3 или 4
- Допустимые форматы бумаги: A4, A4R, A3 или A5



Периодическое обслуживание

6

ГЛАВА

В этой главе приводится описание процедур загрузки бумаги, выполнения периодической чистки и замены таких расходных материалов, как картриджи с тонером и картриджи со скрепками.

Кассеты для бумаги	6-2
Загрузка бумаги	6-2
Настройка кассеты для бумаги на бумагу другого формата	6-6
Замена тонера	6-10
Блок барабана	6-16
Замена барабана	6-16
Закрепление этикетки счетчика для техника по обслуживанию	6-20
Замена картриджа со скрепками	6-21
Периодическая чистка.	6-24
Стекло и крышка блока экспонирования	6-25
Чистка устройства подачи вручную	6-26
Автоматическая чистка устройства подачи	6-29
Чистка валика переноса	6-30
Чистка барабана.	6-31
Чистка блока термозакрепления	6-31
Чистка валика смещения.	6-36
Расходные материалы	6-37
Используемые типы бумаги.	6-37
Тонер	6-38
Оригинальные расходные материалы	6-39

Кассеты для бумаги

В этом разделе приводится описание процедуры загрузки бумаги в кассеты для бумаги.

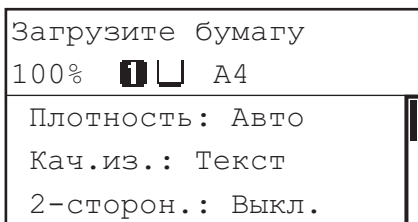
ПРИМЕЧАНИЕ

- В кассеты 1, 2, 3 и 4 можно загрузить бумагу следующих форматов:
 - A4, A4R, A3 или A5
- Кассету для бумаги 2 можно добавить, установив дополнительно приобретаемый модуль кассетной подачи J1 или K1.
- Кассету для бумаги 3 (и 4) можно добавить, установив дополнительно приобретаемый модуль кассетной подачи K1.
- Более подробные сведения о бумаге, которую можно загружать в кассеты, приведены в разделе «Разрешенные типы бумаги» на стр. 8-17.

Загрузка бумаги

В перечисленных ниже случаях на ЖК-дисплее отображается сообщение с предложением загрузить бумагу, а индикатор ошибки мигает красным цветом.

- В любой из кассет для бумаги закончилась бумага.
- Кассета для бумаги не полностью вставлена в аппарат. Убедитесь, что кассета для бумаги установлена правильно.
- Кассета для бумаги открыта, даже если в нее загружена бумага.



ВНИМАНИЕ

Загружая бумагу в аппарат, старайтесь не порезать руки о ее края.


ЗАПОМНИТЕ

- Не загружайте в кассеты для бумаги бумагу нестандартного формата.
- Не загружайте в кассеты бумагу перечисленных ниже типов, поскольку это может привести к замятию бумаги:
 - сильно скрученную и измятую бумагу;
 - тонкую бумагу из соломы плотностью менее приibl. 64 г/м²;
 - ОНР-пленки;
 - конверты;
 - этикетки;

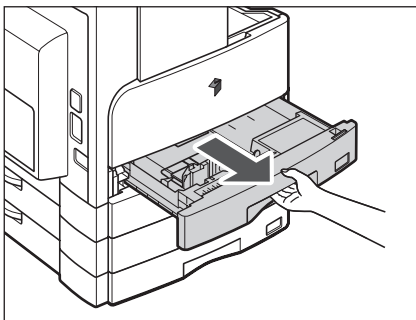
- бумагу, на которую были скопированы цветные изображения (не следует выполнять копирование и на обратную сторону такой бумаги);
- бумагу, на которой выполнялась печать на термопринтере (не следует печатать и на обратную сторону такой бумаги).
- Перед загрузкой бумаги пролистайте стопку и выровняйте ее края на ровной поверхности.
- Запрещается помещать бумагу или другие предметы в пустую часть кассеты рядом со стопкой бумаги. Это может привести к замятию бумаги.



ПРИМЕЧАНИЕ

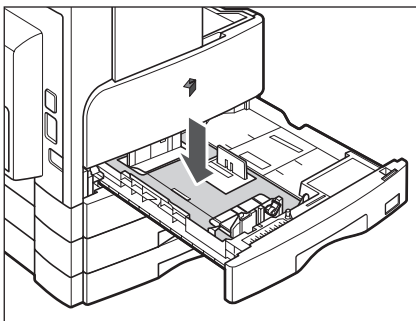
- Если во время печати появляется сообщение с напоминанием о необходимости загрузить бумагу, после загрузки бумаги автоматически выполняется оставшаяся печать. При выборе другой кассеты для бумаги оставшаяся печать выполняется после нажатия клавиши [OK].
- Для отмены печати нажмите клавишу  (Стоп).

1



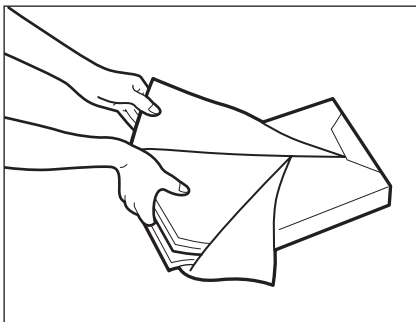
Возьмитесь за ручку кассеты для бумаги и выдвиньте кассету до упора.

2



Нажмите на металлическую пластину, чтобы зафиксировать ее.

3



Вскройте упаковку бумаги и извлеките стопку бумаги из упаковки.

ВНИМАНИЕ

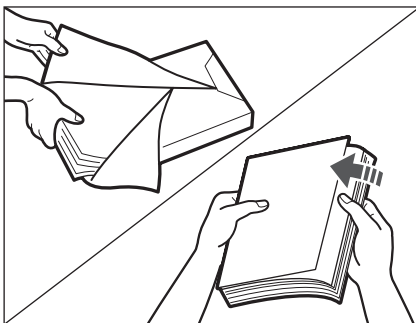
Загружая бумагу в аппарат, старайтесь не порезать руки о ее края.

ЗАПОМНИТЕ

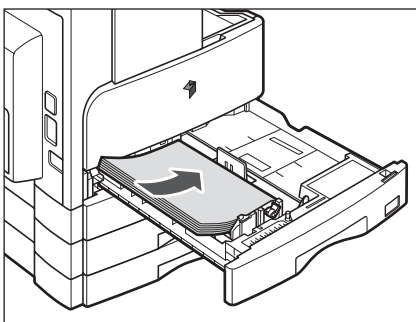
Упакуйте оставшуюся бумагу в оригинальную упаковку и храните ее в сухом месте, защищенном от прямых солнечных лучей.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Для получения высококачественных отпечатков используйте бумагу, рекомендованную фирмой Canon.
- Перед тем как загрузить бумагу, пролистайте стопку несколько раз, затем выровняйте края для улучшения подачи.



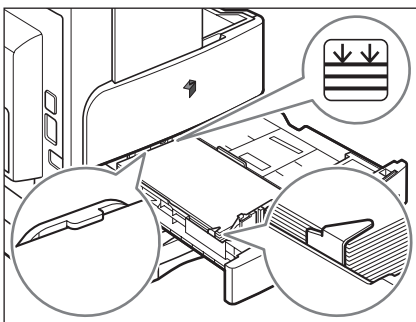
4



Загрузите стопку бумаги в кассету для бумаги.


Выровняйте края стопки бумаги. Установите стопку бумаги вдоль конечной направляющей кассеты для бумаги.

При загрузке бумаги в кассету в первый раз установите пластинку формата и рычаг определения формата в соответствии с загружаемой бумагой. (См. «Настройка кассеты для бумаги на бумагу другого формата» на стр. 6-6.)



При загрузке бумаги в кассету убедитесь, что настройка формата бумаги для кассеты соответствует формату загружаемой бумаги. (См. «Настройка кассеты для бумаги на бумагу другого формата» на стр. 6-6.)

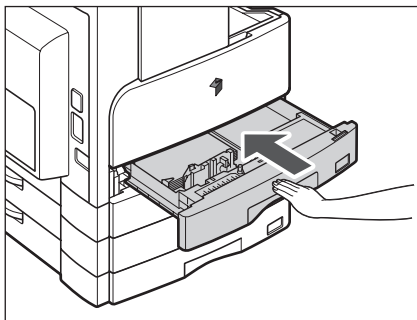
ЗАПОМНИТЕ

- Скрученную или свернутую бумагу перед использованием необходимо распрямить.
- Убедитесь, что высота стопки бумаги не превышает ограничительной отметки () , находящейся на задней панели кассеты для бумаги, а углы бумаги находятся под зажимами направляющей формата бумаги.
- Убедитесь, что рычаг определения формата бумаги находится в правильном положении. Если рычаг установлен в неправильное положение, то возможно замятие бумаги или получение грязных распечаток, а также загрязнение внутренней части аппарата.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Каждая кассета для бумаги вмещает приблизительно 250 листов бумаги (80 г/м²).
- Если на упаковке имеются указания о том, какой стороной загружать бумагу, следуйте этим указаниям.
- При загрузке бумаги в кассету для бумаги печать выполняется на стороне, обращенной вверх.
- Если возникают такие неполадки, как плохое качество распечаток или замятие бумаги, переверните бумагу и загрузите ее заново.
- Дополнительные сведения о направлении печати на бумаге с предварительно выполненной печатью (бумага с уже напечатанными логотипами или шаблонами) см. в разделе «Соответствие ориентации оригинала и схемы вывода бумаги с предварительной печатью» на стр. 8-14.

5



Осторожно вставьте кассету для бумаги в аппарат до фиксации с характерным щелчком.

ВНИМАНИЕ

Возвращая кассету для бумаги в исходное положение, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

ЗАПОМНИТЕ

Вы не сможете сделать копии или распечатки, если количество загруженной бумаги превышает допустимое или если кассета для бумаги не полностью вставлена в аппарат. Обязательно проверяйте, правильно ли вставлены кассеты для бумаги и не превышает ли высота стопки ограничительную отметку.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если во время печати или копирования кончается бумага, то загрузите бумагу и следуйте указаниям на ЖК-дисплее. Аппарат автоматически запускается снова и выполняет до конца задание на копирование или печать.

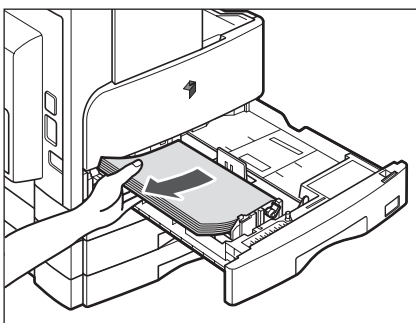
Настройка кассеты для бумаги на бумагу другого формата

Если требуется изменить формат бумаги в кассете, следуйте нижеприведенным указаниям по настройке направляющих кассеты для бумаги.

ПРИМЕЧАНИЕ

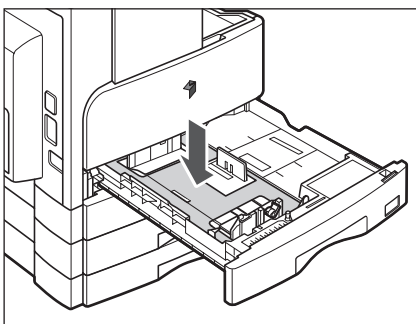
Обратитесь в местное торговое представительство Canon за информацией о настройках для бумаги U1, U2 и U3.

1



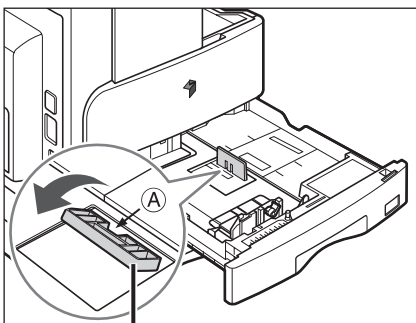
Выдвиньте кассету для бумаги и удалите всю загруженную бумагу.

2



Нажмите на металлическую пластину, чтобы зафиксировать ее.

3



Конечная направляющая

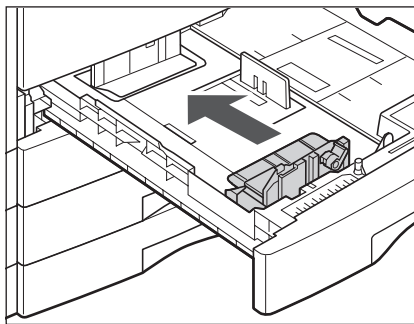
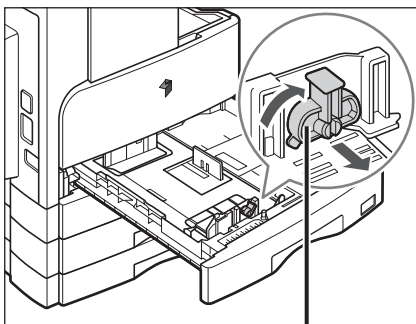
Извлеките конечную направляющую и установите ее в отверстия в соответствии с отметкой, указывающей нужный формат бумаги.

Извлеките конечную направляющую, нажав на нее и потянув на себя. Найдите отметку с указанием нужного формата бумаги. Снова подсоедините конечную направляющую, наклонив ее вперед и вставив выступы на обоих концах в отверстия. Затем нажмите на конечную направляющую, чтобы вернуть ее в вертикальное положение.

 **ПРИМЕЧАНИЕ**

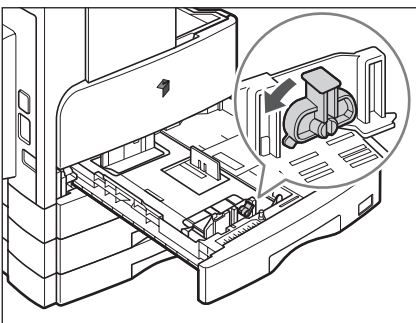
Установите конечную направляющую, нажимая вниз на точку, отмеченную символом «А».

- 4** Поднимите рычаг блокировки на передней скользящей направляющей и переместите ее назад или вперед до совмещения с отметкой требуемого формата бумаги.



Рычаг блокировки

5



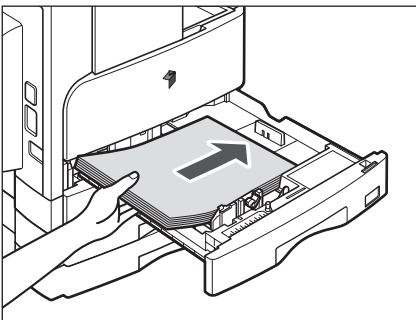
- Опустите рычаг блокировки, чтобы зафиксировать переднюю скользящую направляющую.**



ЗАПОМНИТЕ

Следите за правильностью установки рычага блокировки. Если рычаг блокировки установлен в положение, не соответствующее типу загруженной в кассету бумаги, на ЖК-дисплее будет отображаться неправильный тип бумаги. Неправильная настройка может стать причиной замятия бумаги, загрязнения распечаток или загрязнения внутренней части аппарата.

6



- Загрузите бумагу соответствующего формата в кассету для бумаги.**

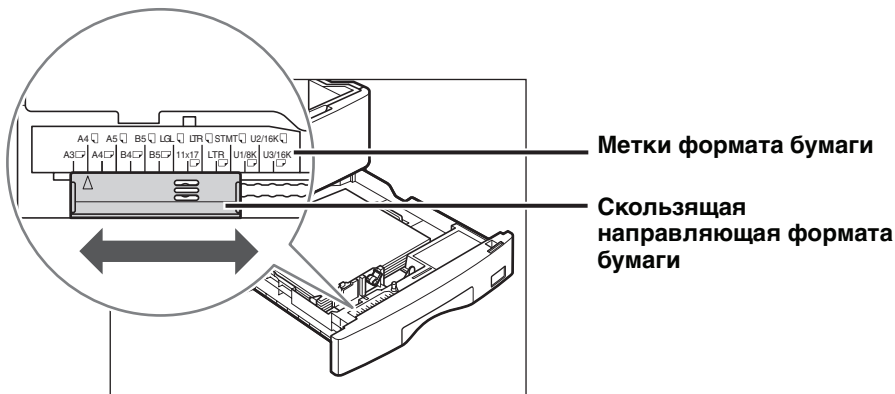


ВНИМАНИЕ

Загружая бумагу в аппарат, старайтесь не порезать руки о ее края.

6

7 Переместите рычаг определения формата бумаги с левой стороны кассеты для бумаги так, чтобы стрелка указывала на формат загружаемой бумаги.



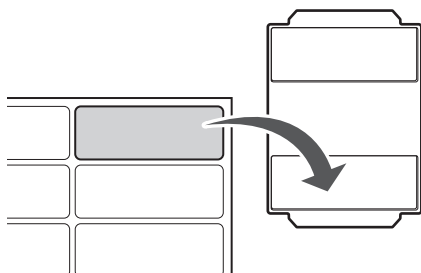
ЗАПОМНИТЕ

Убедитесь, что рычаг определения формата бумаги находится в правильном положении. Если рычаг установлен в положение, не соответствующее формату загруженной в кассету бумаги, на ЖК-дисплее будет отображаться неправильный формат бумаги. Неправильная настройка может стать причиной замятия бумаги, загрязнения распечаток или загрязнения внутренней части аппарата.

ПРИМЕЧАНИЕ

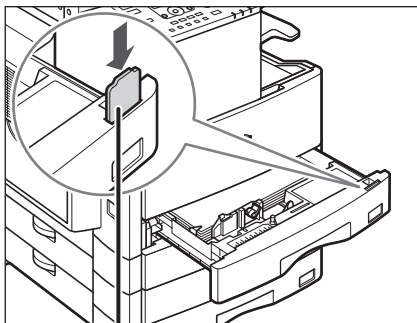
Обозначение <A4R>, отображаемое на ЖК-дисплее, указывает на этикетку формата бумаги или отметку «A4 □» на кассете для бумаги.

8



Наклейте этикетку соответствующего формата на пластину формата бумаги.

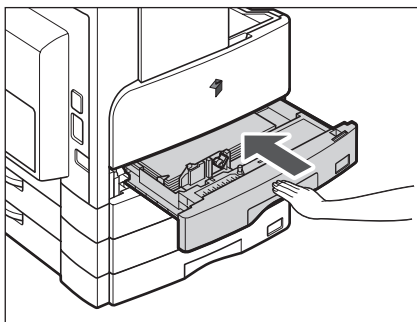
9



Пластина
формата

Замените пластину формата
в соответствии с новым
форматом бумаги.

10



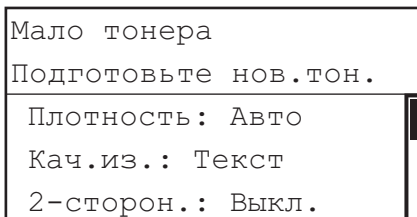
Осторожно вставьте кассету
для бумаги в аппарат до
фиксации с характерным
щелчком.

⚠ ВНИМАНИЕ

Возвращая кассету для бумаги
в исходное положение, следите за
тем, чтобы не прищемить пальцы,
так как это может привести
к травме.

Замена тонера

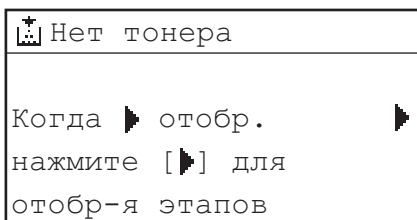
Когда в аппарате остается лишь небольшое количество тонера, на ЖК-дисплее мигает следующее сообщение. Можно продолжать печатать, однако настоятельно рекомендуется подготовить новый картридж с тонером до того, как тонер полностью закончится.



Когда тонер полностью заканчивается и дальнейшая печать невозможна, на ЖК-дисплее отображается следующее сообщение. Следуйте нижеприведенным указаниям для замены картриджа с тонером.

ПРИМЕЧАНИЕ

Подробные сведения об экранах с инструкциями по замене тонера или скрепок, а также по устранению замятия бумаги или удалению застрявших скрепок см. в разделе «Устранение замятия бумаги в соответствии с инструкциями на экране» на стр. 7-3.



ОСТОРОЖНО

- Не сжигайте и не бросайте картриджи из-под тонера в открытый огонь, поскольку тонер, оставшийся в них, может воспламениться и стать причиной ожогов или пожара.
- Не храните картриджи с тонером или бумагу в местах, где есть открытый огонь, поскольку воспламенение тонера или бумаги может стать причиной ожогов или пожара.
- Если тонер случайно просыпался, осторожно соберите частицы тонера или сотрите их мягкой влажной тканью, избегая их вдыхания. Ни в коем случае не используйте для уборки просыпавшегося тонера пылесос, не оснащенный средствами защиты от взрывов пыли. Это может вызвать неполадки в работе пылесоса или привести к взрыву пыли из-за электростатического разряда.

ВНИМАНИЕ

- Держите емкости с тонером и другие расходные материалы в местах, недоступных для детей. Если тонер попал в организм, немедленно обратитесь к врачу.
- Следите за тем, чтобы тонер не попал на руки или одежду. Если тонер попал на руки или одежду, немедленно смойте его холодной водой. Теплая вода необратимо закрепит тонер, так что его пятна невозможно будет вывести.
- Извлекая отработанный картриджи из-под тонера, помещайте их в пакет, чтобы не просыпались остатки тонера, и утилизируйте картриджи в месте, где нет открытого огня.

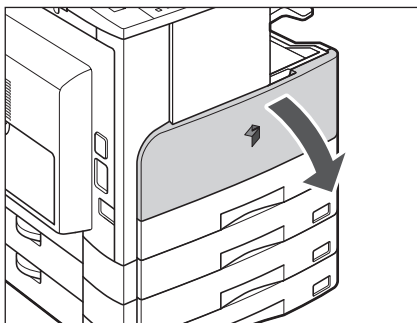
ЗАПОМНИТЕ

- Используйте только те картриджи, которые допускается устанавливать в данном аппарате.
- Не заменяйте картриджи с тонером, пока не появится сообщение с напоминанием о необходимости выполнить эту процедуру.
- Не пытайтесь заменить картридж с тонером во время печати.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Рекомендуется заменять картридж с тонером вскоре после появления сообщения <Мало тонера/Подготовьте нов.тон.>.
- Если во время выполнения задания на печать заканчивается тонер, печать останавливается. Аппарат автоматически возобновит печать оставшихся страниц после замены картриджа с тонером.

1



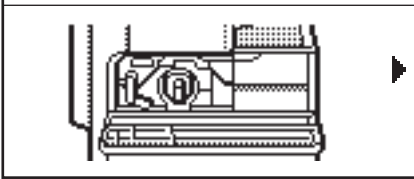
Откройте переднюю крышку.

ПРИМЕЧАНИЕ

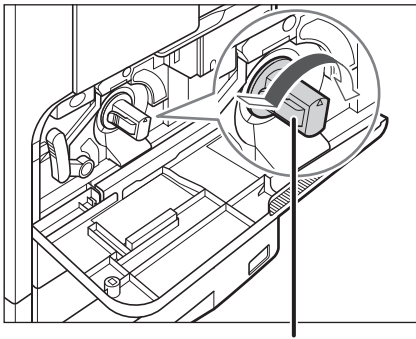
Слева показан пример экрана с инструкциями. Подробнее см. раздел «Устранение замятия бумаги в соответствии с инструкциями на экране» на стр. 7-3.

2

Нажм. и удерж. выступ



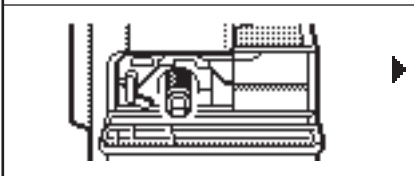
Нажав рычажок фиксатора на ручке, поверните картридж с тонером в направлении стрелки (по часовой стрелке).



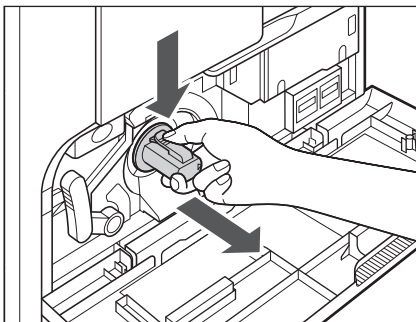
Рычажок фиксатора

3

Извлеките тонер

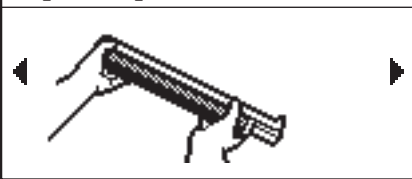


Нажав рычажок фиксатора, извлеките картридж с тонером.

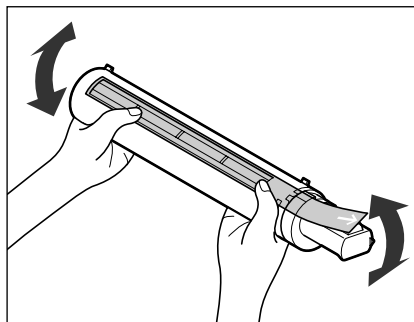
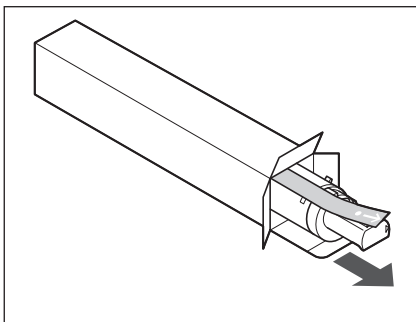


4

5 раз тряхн. нов. тон.



Встряхните картридж пять-шесть раз вперед-назад для равномерного распределения тонера внутри картриджа.



ОСТОРОЖНО

Не сжигайте и не бросайте картриджи из-под тонера в открытый огонь, поскольку тонер, оставшийся в них, может воспламениться и стать причиной ожогов или пожара.

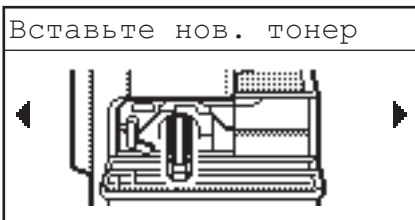


ЗАПОМНИТЕ

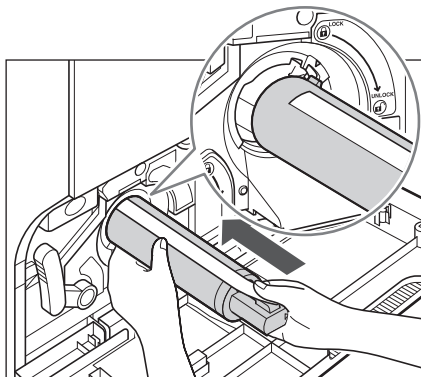
При неравномерном распределении тонера внутри картриджа качество печати может быть неравномерным.

6

5

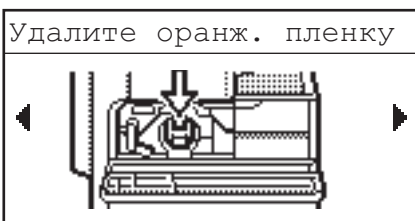


Убедитесь, что картридж обращен стороной с этикеткой вверх, и до упора вставьте новый картридж с тонером в аппарат.

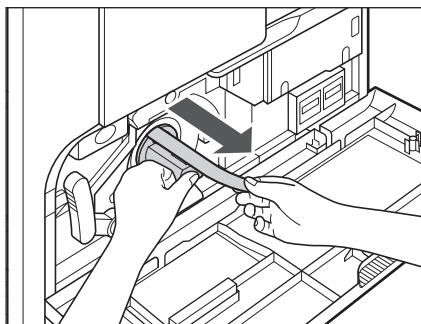


Вставляя картридж в аппарат одной рукой, поддерживайте его снизу другой рукой.

6



Удерживая на месте картридж с тонером одной рукой, другой рукой вытяните наружу предохранительную ленту.

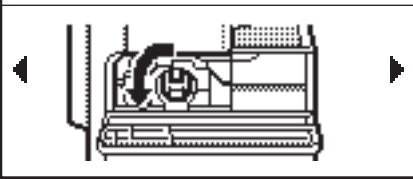


ЗАПОМНИТЕ

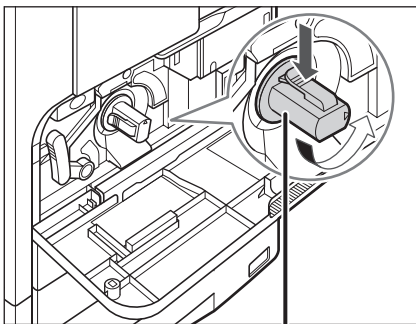
- Вытягивайте предохранительную ленту медленно, в противном случае тонер может просыпаться и запачкать одежду или кожу.
- Убедитесь, что предохранительная лента вытянута полностью, в противном случае возможны ошибки печати.
- Обязательно вытягивайте ленту прямолинейно. Лента может порваться, если тянуть ее вверх или вниз. Если лента порвется внутри картриджа и ее нельзя будет полностью удалить, картридж с тонером будет непригоден для работы.
- После удаления предохранительной ленты из картриджа с тонером ее можно выбросить.

7

Поверн. тонер влево



Удерживая нажатым рычажок фиксатора, поверните картридж с тонером в направлении стрелки (против часовой стрелки).



Рычажок фиксатора

**ЗАПОМНИТЕ**

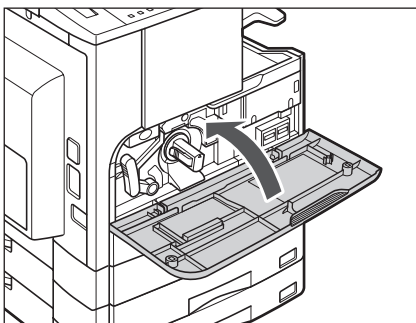
Поверните картридж с тонером таким образом, чтобы он зафиксировался на месте.

8

Закройте передн. кр.



Закройте переднюю крышку.

**ВНИМАНИЕ**

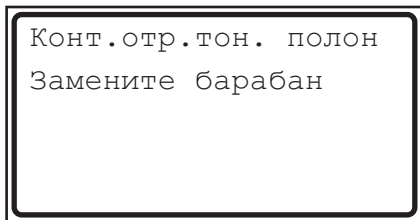
Закрывая переднюю крышку, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

**ЗАПОМНИТЕ**

Обязательно выполняйте чистку блока термозакрепления каждый раз при замене картриджа с тонером. (См. «Чистка блока термозакрепления» на стр. 6-31.)

Блок барабана

Когда барабан заполнен отходами тонера, на ЖК-дисплее появляется сообщение <Конт.отр.тон. полон/Замените барабан>.



После появления этого сообщения продолжение печати невозможно. Замените барабан в соответствии с приведенными ниже указаниями.

ОСТОРОЖНО

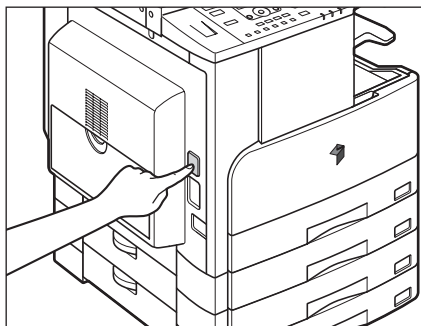
Не бросайте отработанные барабаны в открытый огонь, поскольку тонер, оставшийся внутри барабана, может воспламениться и стать причиной ожогов или пожара.

ЗАПОМНИТЕ

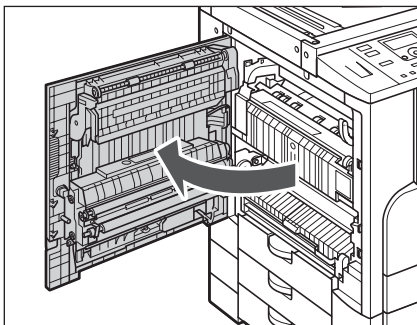
Если использовать аппарат, не вставив барабан, на ЖК-дисплее появляется сообщение <Барабан не вставлен/Вставьте барабан>. В этом случае выключите основное питание и установите барабан в аппарат.

Замена барабана

1



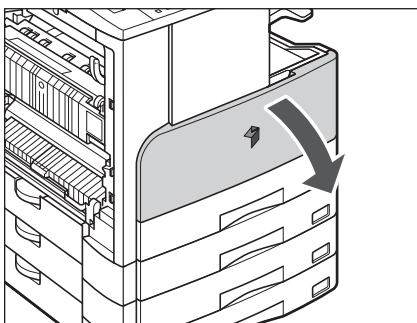
Нажмите кнопку на левой крышке основного блока и откройте левую крышку.



ЗАПОМНИТЕ

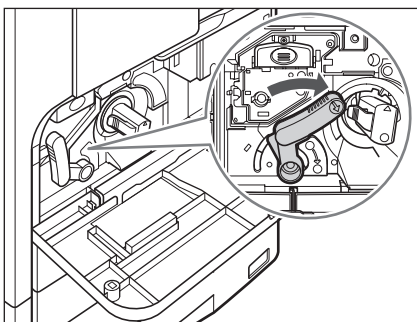
Во избежание повреждения барабана всегда открывайте крышку не менее чем на 50 мм.

2



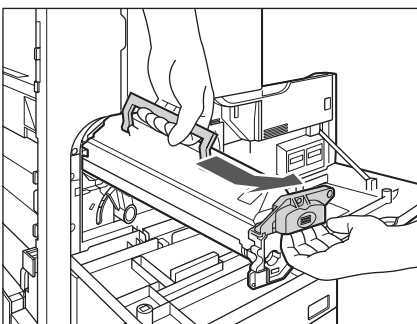
Откройте переднюю крышку.

3



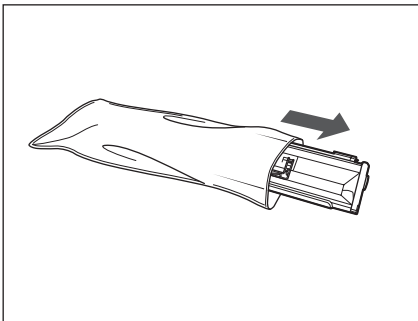
Поверните рычаг блокировки в горизонтальное положение.

4



Взявшись за ручку барабана, потяните барабан немного вверх.

5



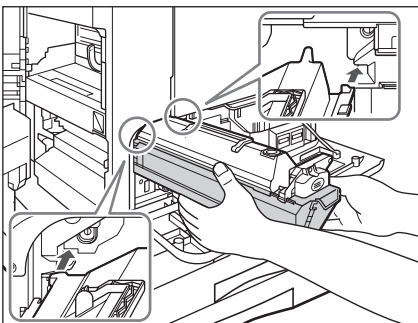
Извлеките новый барабан из упаковки.



ЗАПОМНИТЕ

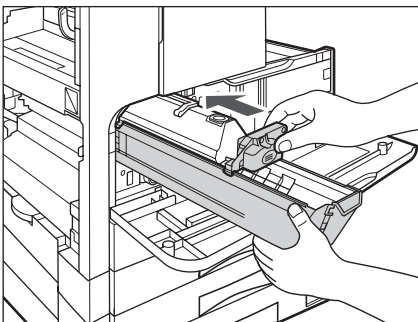
Не снимайте защитную крышку до установки барабана в аппарат.

6



Придерживая защитную крышку барабана, установите его в соответствии с пазами внутри аппарата.

7



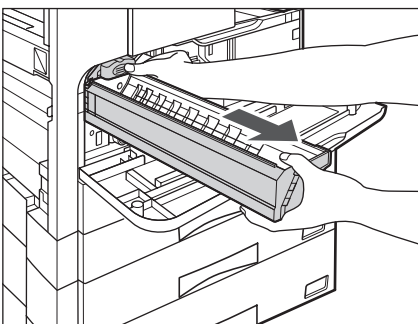
Удерживая защитную крышку, вставьте барабан.



ЗАПОМНИТЕ

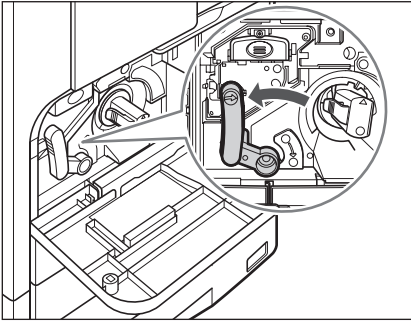
Старайтесь не касаться сине-зеленой части барабана.

8



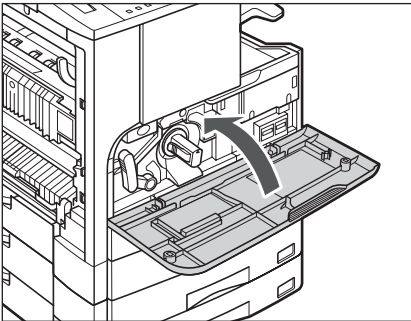
Снимите защитную крышку барабана.

9



Поверните рычаг блокировки в вертикальное положение.

10

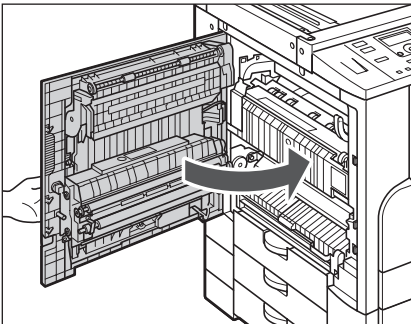


Закройте переднюю крышку.

⚠ ВНИМАНИЕ

Закрывая переднюю крышку, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

11



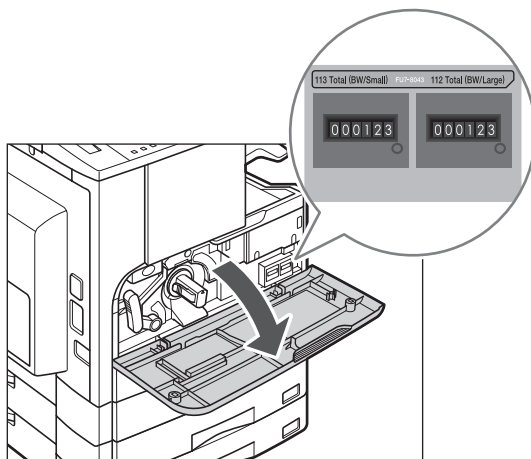
Поместите руку на отметку в виде руки (☞), расположенную на левой крышке основного блока, и затем осторожно закройте эту крышку так, чтобы она зафиксировалась со щелчком.

⚠ ВНИМАНИЕ

Закрывая левую крышку, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

Закрепление этикетки счетчика для техника по обслуживанию

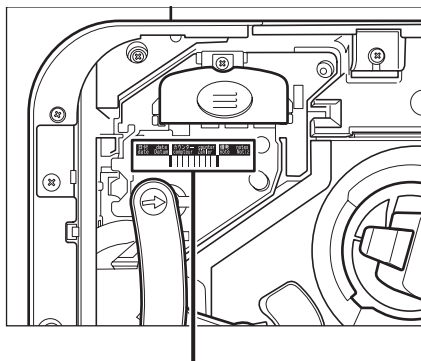
- 1 Откройте переднюю крышку и проверьте расположенные с правой стороны счетчики.



- 2 Укажите дату и показания счетчика на этикетке счетчика барабана.

日付	date	カウンター	counter	備考	notes
date	Datum	compteur	Zähler	note	Notiz

3



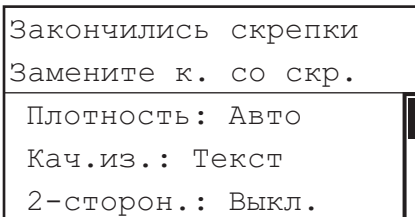
Этикетка счетчика

Закрепите этикетку счетчика на барабане.

- 4 Закройте переднюю крышку.

Замена картриджа со скрепками

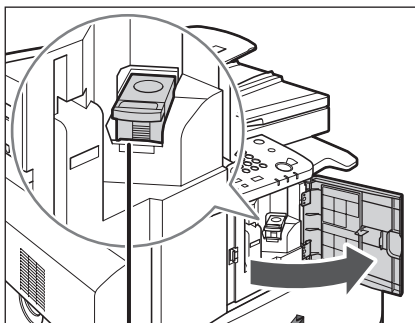
Когда в дополнительно приобретаемом финишере U2 заканчиваются скрепки и требуется заменить картридж со скрепками, на экране режима ожидания отображается следующее сообщение. Следуйте нижеприведенным указаниям по замене картриджа со скрепками.



ПРИМЕЧАНИЕ

Рекомендуем заказать картриджи со скрепками у местного авторизованного дилера компании Canon заранее.

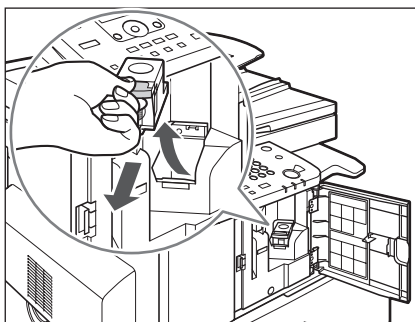
1



Держатель картриджа со скрепками

Откройте переднюю крышку финишера.

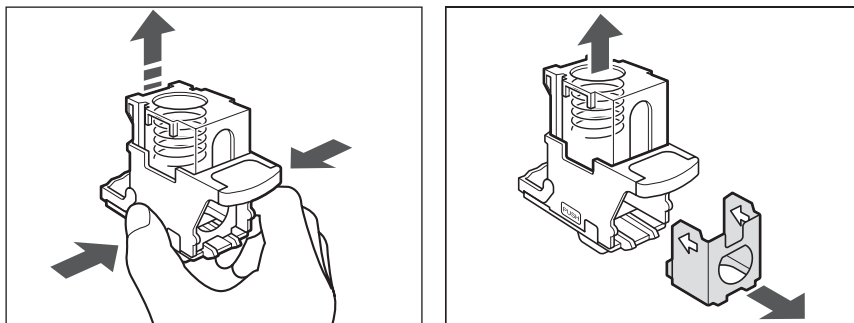
2



Поднимите и извлеките держатель картриджа со скрепками, взяв его за зеленый выступ.

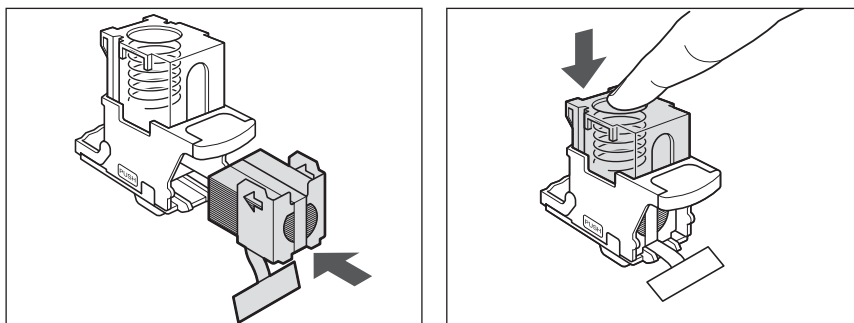
3 Нажмите на область с надписью PUSH, затем извлеките пустой картридж со скрепками.

Возьмитесь за держатель картриджа со скрепками, как показано ниже, и извлеките картридж.



4 Вставьте новый картридж со скрепками.

Нажимайте на пружинный корпус до его фиксации со щелчком.

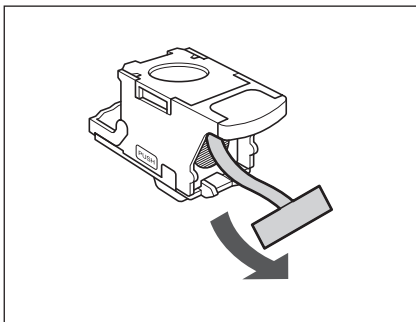


ЗАПОМНИТЕ

- Используйте только те картриджи со скрепками, которые предназначены для данного аппарата.
- Не снимайте предохранительную ленту, которая удерживает скрепки, до установки картриджа со скрепками в держатель картриджа со скрепками.

ПРИМЕЧАНИЕ

Одновременно можно установить только один картридж со скрепками.

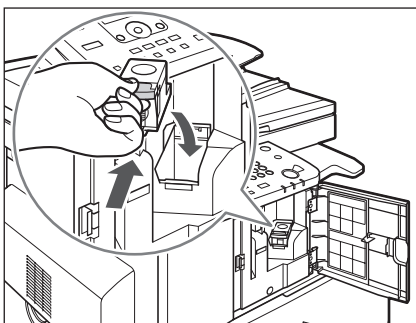
5

Удалите ленту, удерживающую скрепки, потянув ее на себя, а затем вниз.

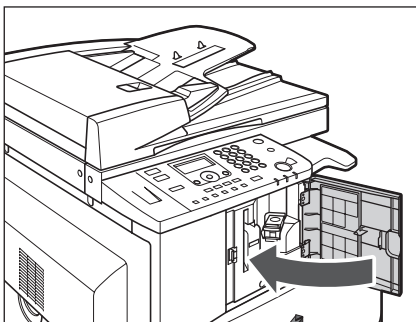


ЗАПОМНИТЕ

Вытягивайте ленту прямо, а затем вниз. Если вытягивать ее под углом, лента может порваться.

6

Осторожно вставьте держатель картриджа со скрепками в финишер так, чтобы он зафиксировался на месте.

7

Закройте переднюю крышку финишера.



ВНИМАНИЕ

Закрывая переднюю крышку финишера, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если после закрытия крышки отсутствуют скрепки, готовые для шивания, блок шивания автоматически выполняет операцию «холостого» шивания, чтобы переустановить скрепки.

Периодическая чистка

Если оригинал копируется нечетко, то необходимо почистить нижеперечисленные детали аппарата.

- Стекло экспонирования
- Нижняя сторона устройства подачи/крышки блока экспонирования
- Область сканирования и валики устройства подачи

Для получения распечаток высокого качества рекомендуем выполнять чистку этих компонентов регулярно.

ОСТОРОЖНО

- При чистке аппарата сначала отключите основное питание и отсоедините шнур питания от розетки. Несоблюдение этих правил может привести к пожару или поражению электрическим током.
- Не используйте для чистки спирт, разбавитель краски или иные растворители. Это может привести к повреждению пластиковых компонентов.
- Периодически отсоединяйте вилку от электрической розетки и очищайте сухой тканью место у основания металлических контактов вилки и розетку, чтобы на них не скапливались пыль и грязь. Если аппарат в течение длительного времени подключен к сети и при этом находится в сыром, пыльном или задымленном помещении, то у основания контактов может скопиться влажная пыль. Это может привести к короткому замыканию и вызвать пожар.

ЗАПОМНИТЕ

- Ткань не должна быть слишком влажной, так как излишки воды могут привести к выходу аппарата из строя.
- При выключении основного питания все задания, ожидающие в очереди на печать, удаляются.

Стекло и крышка блока экспонирования

Выполните чистку стекла экспонирования и нижней стороны устройства подачи/крышки блока экспонирования, как описано ниже.

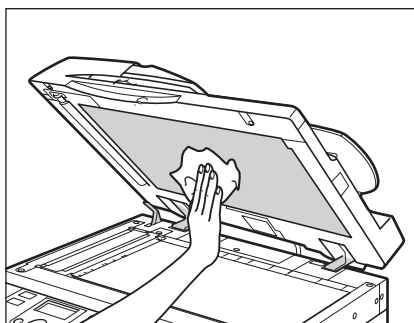
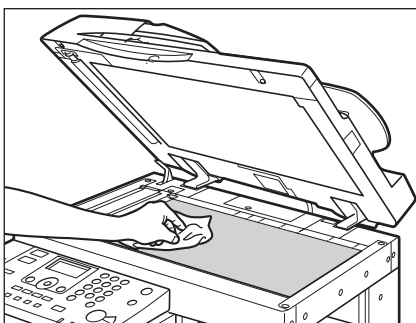
ОСТОРОЖНО

При чистке аппарата сначала отключите основное питание и отсоедините шнур питания от розетки. Несоблюдение этих правил может привести к пожару или поражению электрическим током.

ЗАПОМНИТЕ

Если стекло экспонирования или нижняя сторона устройства подачи/крышки блока экспонирования загрязнена, оригиналы могут сканироваться нечетко.

- 1** Выполните чистку стекла экспонирования и нижней стороны устройства подачи/крышки блока экспонирования тканью, смоченной водой, а затем протрите их мягкой сухой тканью.



ЗАПОМНИТЕ

Ткань не должна быть слишком влажной, так как излишки воды могут привести к выходу аппарата из строя.

Чистка устройства подачи вручную

Если после копирования с использованием устройства подачи на оригиналах появляются черные полосы или заметна грязь, это может быть вызвано попаданием следов карандашных записей с оригиналов на валик. Выполните эту процедуру чистки устройства подачи для устранения загрязнения области сканирования, пленки и валика устройства подачи.

ОСТОРОЖНО

При чистке аппарата сначала отключите основное питание и отсоедините шнур питания от розетки. Несоблюдение этих правил может привести к пожару или поражению электрическим током.

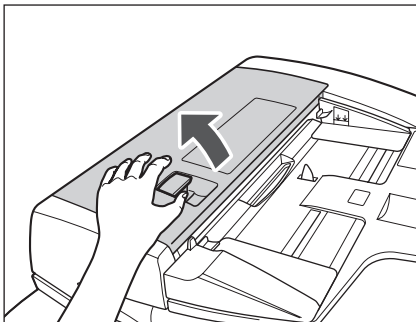
ЗАПОМНИТЕ

- Ткань не должна быть слишком влажной, так как излишки воды могут привести к выходу аппарата из строя.
- Если область сканирования устройства подачи загрязнена, это может привести к замятию бумаги или смазыванию либо загрязнению распечатки.
- Выполните чистку валика, проворачивая его рукой.

ПРИМЕЧАНИЕ

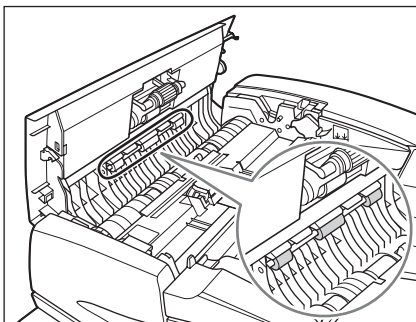
Эту процедуру необходимо выполнять только в том случае, если установлено дополнительно приобретаемое устройство подачи (АДГД Р2).

1



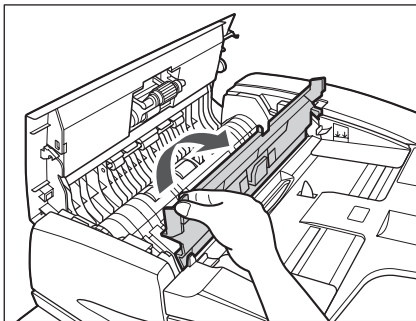
Откройте крышку устройства подачи.

2



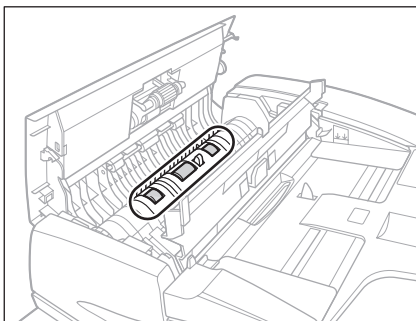
Почистите валики (в общей сложности в трех местах) внутри крышки устройства подачи куском ткани, смоченным водой. Затем протрите это место сухой тканью.

3



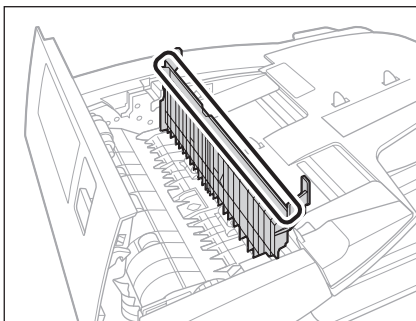
Откройте внутреннюю крышку, придерживая ее за передний выступ.

4



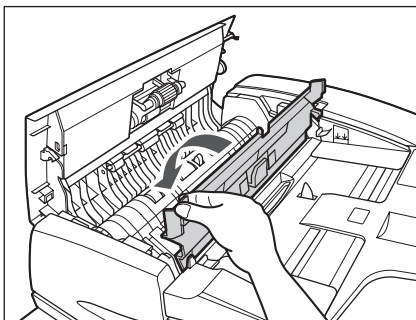
Почистите валики (в общей сложности в трех местах) под внутренней крышкой тканью, смоченной водой. Затем протрите это место сухой тканью.

5



Почистите прозрачную пластмассовую часть внутренней крышки тканью, смоченную водой. Затем протрите это место сухой тканью.

6

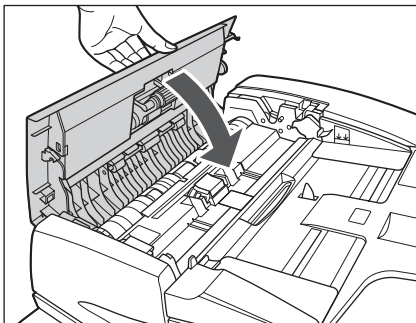


Закройте внутреннюю крышку.

⚠ ВНИМАНИЕ

Закрывая внутреннюю крышку, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

7

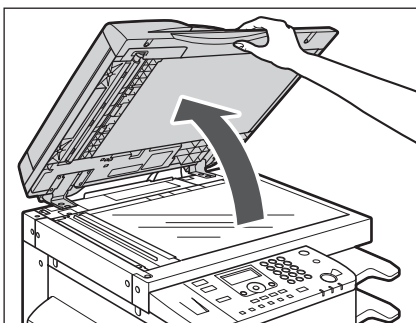


Закройте крышку устройства подачи.

ВНИМАНИЕ

Закрывая крышку устройства подачи, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

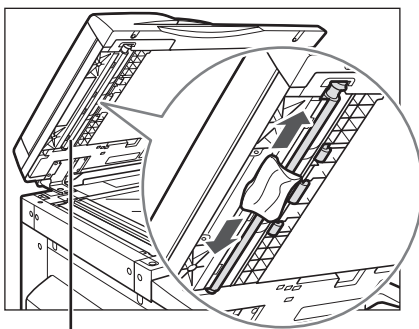
8



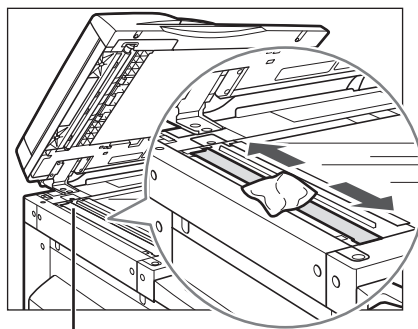
Поднимите устройство подачи.

9

Почистите влажной тканью область сканирования устройства подачи (левая сторона стекла экспонирования) и валик подачи документа. Затем протрите мягкой сухой тканью.

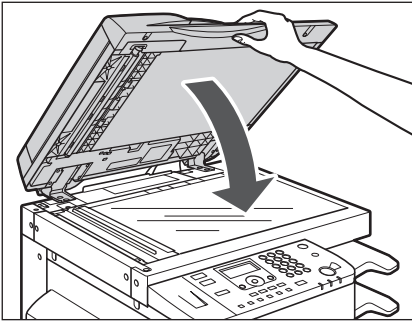


Валик подачи документов



Область сканирования устройства подачи

10



Закройте устройство подачи.

⚠ ВНИМАНИЕ

Закрывая устройство подачи, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

Автоматическая чистка устройства подачи


Если после сканирования с использованием дополнительно приобретаемого устройства подачи оригиналы имеют черные полосы или выглядят загрязненными, выполните чистку валиков устройства подачи, прогнав через него несколько чистых листов бумаги.

✎ ПРИМЕЧАНИЕ

- Эту процедуру необходимо выполнять только в том случае, если установлено дополнительно приобретаемое устройство подачи (АДГД Р2).
- Чистка устройства подачи продолжается примерно 20 с.

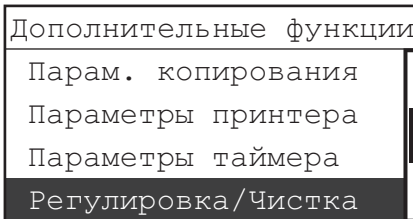
6

Периодическое обслуживание

1 Нажмите клавишу  (Дополнительные функции).

Открывается меню **Дополнительные функции**.

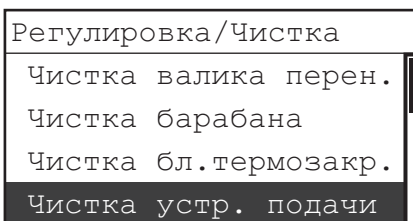
2



Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Регулировка/Чистка> → нажмите клавишу [OK].

Открывается меню **Регулировка/Чистка**.

3



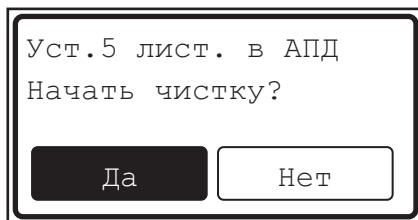
Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Чистка устройства подачи> → нажмите клавишу [OK].

4 Установите 5 чистых листов бумаги в устройство подачи.

Не забудьте пролистать листы бумаги.

Используйте бумагу формата А4 (60 г/м² – 80 г/м²).

5



Клавишей [◀] или [▶] выберите <Да> → нажмите клавишу [OK].

Аппарат начинает чистку устройства подачи.

После завершения чистки снова отображается экран режима ожидания. Чистка устройства подачи завершена. Попробуйте выполнить сканирование снова.


Чистка валика переноса

Если на обратной стороне распечаток имеются пятна, может быть загрязнен валик переноса внутри аппарата. В этом случае используйте для чистки функцию Чистка валика переноса.

6

Периодическое обслуживание

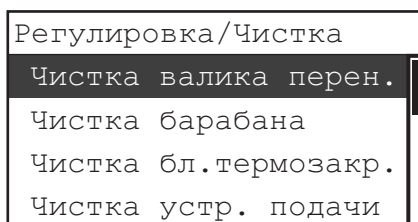
1

Нажмите клавишу  (Дополнительные функции) → клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Регулировка/Чистка> → нажмите клавишу [OK].

Для справки см. примеры экранов на шаге 2 раздела «Автоматическая чистка устройства подачи» на стр. 6-29.

Открывается меню Регулировка/Чистка.

2



Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Чистка валика перен.> → нажмите клавишу [OK].

Отображается экран <Начать чистку?>.

3




Клавишей [◀] или [▶] выберите <Да> → нажмите клавишу [OK].

Аппарат начинает чистку валика переноса.

После завершения чистки снова отображается экран режима ожидания.

Чистка барабана

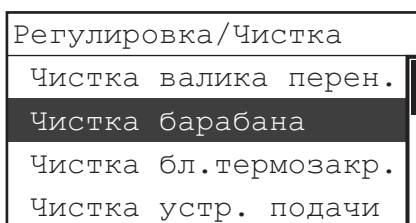
Если качество печати снижается, возможно, что в аппарате загрязнен барабан. Если это произошло, используйте для чистки функцию Чистка барабана.

- 1** Нажмите клавишу  (Дополнительные функции) → клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Регулировка/Чистка> → нажмите клавишу [OK].

Для справки см. примеры экранов на шаге 2 раздела «Автоматическая чистка устройства подачи» на стр. 6-29.

Открывается меню Регулировка/Чистка.

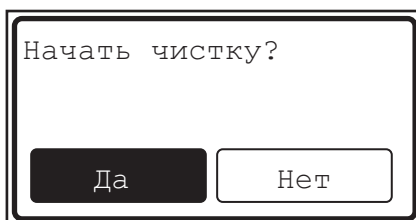
2



Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Чистка барабана> → нажмите клавишу [OK].

Отображается экран <Начать чистку?>.

3



Клавишей [◀] или [▶] выберите <Да> → нажмите клавишу [OK].

Аппарат начинает чистку барабана.

После завершения чистки снова отображается экран режима ожидания.

Чистка блока термозакрепления

Если на распечатанных страницах появляются черные полосы, может быть загрязнен блок термозакрепления. Для чистки блока термозакрепления используйте функцию Чистка блока термозакрепления, чтобы распечатать шаблон чистки на бумаге формата А4. Функцию Чистка блока термозакрепления необходимо также использовать при каждой замене картриджа с тонером.




ЗАПОМНИТЕ

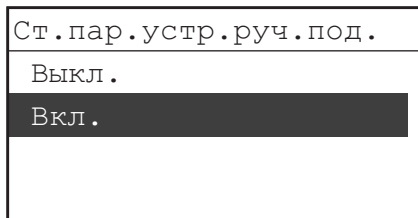
Шаблон чистки можно распечатать только на бумаге формата А4.



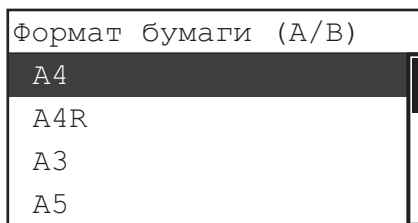
ПРИМЕЧАНИЕ

Прежде чем начинать чистку блока термозакрепления, убедитесь в том, что в качестве формата и типа бумаги в пункте <Ст.пар.устр.ручн.под.> задано «А4» и «Обычная». Для проверки или изменения текущих параметров выполните шаг 1 из приведенной ниже процедуры.

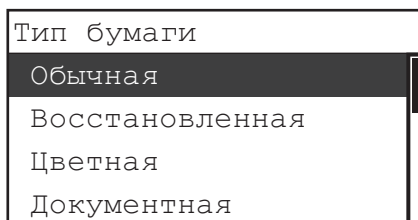
- 1 Нажмите клавишу  (Дополнительные функции)
 - клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Общие параметры>
 - нажмите клавишу [OK] → клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Ст.пар.устр.ручн.под.> → нажмите клавишу [OK].



- Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Вкл.> → нажмите клавишу [OK].




- Клавишей [▼] или [▲] выберите формат бумаги → нажмите клавишу [OK].
Выберите <A4>.

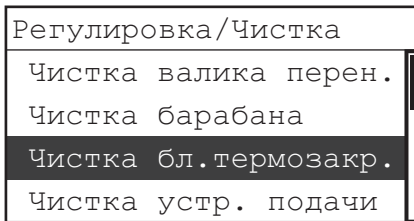


- Клавишей [▼] или [▲] выберите тип бумаги → нажмите клавишу [OK].
Выберите <Обычная>.

- 2 Нажмите клавишу  (Сброс) для возврата на экран режима ожидания.

- 3 Нажмите клавишу  (Дополнительные функции)
 - клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Регулировка/Чистка> → нажмите клавишу [OK].

4



Клавишей [▼] или [▲] выберите пункт <Чистка бл.термозакр.> → нажмите клавишу [OK].

Отображается экран <Начать чистку?>.

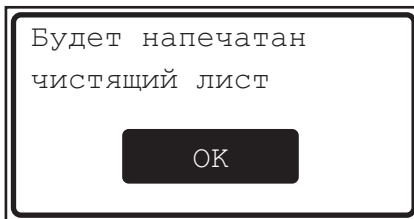
5



Клавишей [◀] или [▶] выберите <Да> → нажмите клавишу [OK].

Отображается сообщение <Будет напечатан чистящий лист>.

6

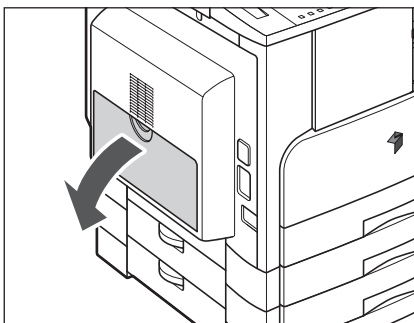


Нажмите клавишу [OK].

Убедитесь в том, что в кассету загружена бумага формата А4.

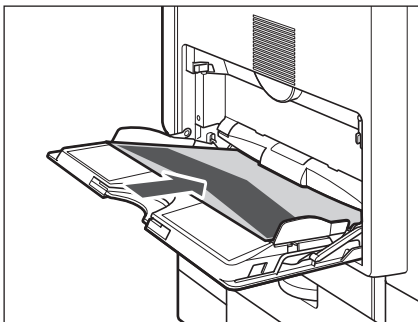
Начинается печать чистящего листа.

7



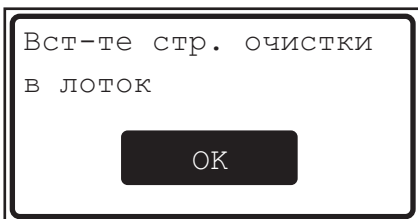
Откройте устройство ручной подачи.

8



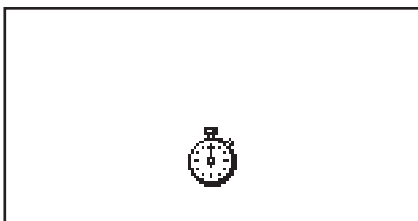
Загрузите чистящий лист стороной с печатью вверх, вставляя его в устройство ручной подачи белым краем вперед.

9



Нажмите клавишу [OK].

Начинается чистка.




Во время чистки отображается показанный слева экран.

После завершения чистки на ЖК-дисплее снова отображается экран, показанный на шаге 5.

Выбросьте использованный чистящий лист.



ПРИМЕЧАНИЕ

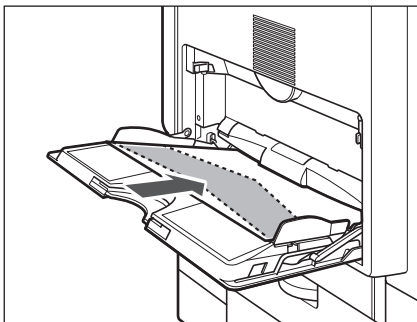
- Чистка блока термозакрепления занимает около 100 с.
- Процесс чистки нельзя отменить. Подождите, пока он не завершится.
- Если во время чистки произошло замятие чистящего листа, начинает мигать индикатор ошибки. Нажмите клавишу  (Стоп) и удалите замятый чистящий лист.

10

Повторите шаги 5 и 6.

Начинается печать другого чистящего листа.

11



Загрузите новый чистящий лист стороной с печатью вниз, вставляя его в устройство ручной подачи белым краем вперед.


12 Повторите шаг 9.

На ЖК-дисплее снова отображается экран, показанный на шаге 5.

13



Клавишей [◀] или [▶] выберите пункт <Нет> → нажмите клавишу [OK] для возврата в меню <Дополнительные функции>.

Для возврата на экран режима ожидания нажмите клавишу  (Сброс).

Выбросьте использованный чистящий лист.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если требуется задать для параметра <Ст.пар.устр.руч.под.> значение «Выкл.» или изменить формат и тип бумаги, вернитесь на шаг 1 или измените настройки, выполненные для чистки.

Чистка валика смещения

Если загрязнены валики смещения, ухудшается точность выравнивания бумаги. Для обеспечения точности выравнивания раз в месяц выполняйте чистку валиков смещения.

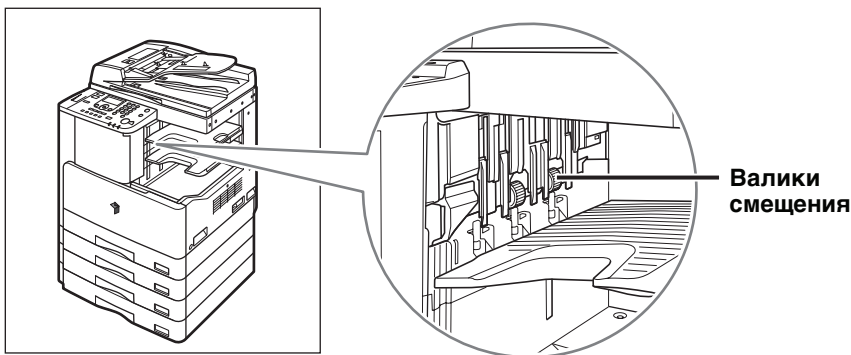
ОСТОРОЖНО

При чистке аппарата сначала отключите основное питание и отсоедините шнур питания от розетки. Несоблюдение этих правил может привести к пожару или поражению электрическим током.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если установлено либо дополнительно приобретаемое внутреннее двухлотковое устройство вывода E2, либо дополнительный лоток для финишера С1, рекомендуем чистить валик после вывода распечаток в верхний лоток.

- 1** Слегка поднимите валики и протрите влажной тканью поверхности валиков, постепенно поворачивая их.



- 2** Перед началом работы дайте валикам просохнуть в течение примерно 3 минут или протрите поверхность валиков насухо мягкой тканью.

Расходные материалы

Компания Canon предлагает перечисленные ниже расходные материалы. Для получения более подробных сведений обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.

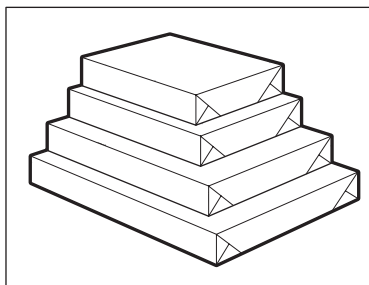
Рекомендуем заказывать бумагу и тонер у местного авторизованного дилера Canon заранее.

ВНИМАНИЕ

Держите тонер и другие расходные материалы в местах, недоступных для детей. Если какой-либо из расходных материалов попадет в желудок, немедленно обратитесь к врачу.

Используемые типы бумаги

В дополнение к обычной бумаге (A4, A3 и A5) допускается использовать восстановленную бумагу, цветную бумагу, ОНР-пленки (рекомендованные для данного аппарата), этикетки и другие типы бумаги. Для получения более подробных сведений обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.



ВНИМАНИЕ

Не храните бумагу в местах, где есть открытый огонь, поскольку воспламенение бумаги может стать причиной ожогов или пожара.

ЗАПОМНИТЕ

Для того чтобы не допустить увлажнения бумаги, храните оставшуюся бумагу плотно завернутой в оригинальную упаковку.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Для получения высококачественных отпечатков используйте бумагу, рекомендованную фирмой Canon.
- Некоторые из имеющихся в продаже типов бумаги не подходят для данного аппарата. При покупке бумаги обратитесь к местному авторизованному дилеру Canon.

Если на ЖК-дисплее появляется сообщение с напоминанием о замене картриджа для тонера, то замените картридж с отработанным тонером новым.

Используйте только те картриджи, которые допускается устанавливать в данном аппарате.

Для достижения оптимального качества печати рекомендуется использовать оригинальный тонер Canon.

Название изделия	Поддерживаемый оригинальный тонер Canon
imageRUNNER 2422/2420	Canon C-EXV 14 Black Toner (черный тонер)

ОСТОРОЖНО

- Не сжигайте и не бросайте картриджи из-под тонера в открытый огонь, поскольку тонер, оставшийся в них, может воспламениться и стать причиной ожогов или пожара.
- Не храните картриджи с тонером в местах, где имеется открытый огонь, поскольку это может привести к возгоранию тонера и стать причиной ожога или пожара.
- Если тонер случайно просыпался, осторожно соберите частицы тонера или сотрите их мягкой влажной тканью, избегая их вдыхания. Ни в коем случае не используйте для уборки просыпавшегося тонера пылесос, не оснащенный средствами защиты от взрывов пыли. Это может вызвать неполадки в работе пылесоса или привести к взрыву пыли из-за электростатического разряда.

ВНИМАНИЕ

Держите тонер и другие расходные материалы в местах, недоступных для детей. Если какой-либо из расходных материалов попадет в желудок, немедленно обратитесь к врачу.

ЗАПОМНИТЕ

- Храните картриджи с тонером в прохладном месте, где отсутствует прямой солнечный свет. Рекомендуемые условия хранения:
 - температура ниже 30 °C, и влажность менее 80%.
- Не храните картриджи в вертикальном положении.

Остерегайтесь подделок картриджами с тонером

Помните, что на рынке присутствуют поддельные картриджи с тонером Canon. Использование поддельного картриджа с тонером может привести к плохому качеству печати или ухудшению работы аппарата. Компания Canon не несет ответственности за любые дефекты, несчастные случаи или повреждения, вызванные использованием поддельных картриджей с тонером.

Дополнительные сведения см. на <http://www.canon.com/counterfeit>.

Оригинальные расходные материалы

Компания Canon разработала и выпускает картриджи с тонером, детали и расходные материалы, специально предназначенные для данного аппарата. Для получения оптимального качества печати, а также оптимальных характеристик и производительности аппарата рекомендуется пользоваться оригинальными картриджами с тонером, деталями и расходными материалами Canon. За оригинальными расходными материалами Canon обращайтесь к авторизованному дилеру или поставщику услуг Canon.



Возможные неисправности

7

ГЛАВА

В этой главе описываются действия, которые следует выполнять в случае замятия бумаги в основном блоке аппарата или в дополнительных устройствах, а также сообщения об ошибке.

Если бумага часто заминается	7-2
Устранение замятия бумаги	7-3
Устранение замятия бумаги в соответствии с инструкциями на экране	7-3
Блок термозакрепления	7-5
Кассета для бумаги 1	7-8
Кассеты для бумаги 2, 3 и 4	7-12
Устройство ручной подачи	7-16
Устройство двусторонней печати A1 (приобретается дополнительно)	7-17
Устройство подачи (АДПД Р2) (приобретается дополнительно)	7-19
Финишер U2 (приобретается дополнительно)	7-23
Внутреннее двухлотковое устройство вывода E2 (приобретается дополнительно)	7-25
Удаление застрявших скрепок	7-28
Финишер U2 (приобретается дополнительно)	7-28
Список сообщений об ошибках	7-31
Отображение автодиагностики	7-31
Сообщение о вызове специалиста по обслуживанию	7-37
Обращение к местному авторизованному дилеру компании Canon	7-37

Если бумага часто заминается

Если замятие бумаги происходит часто даже в том случае, когда нет очевидных неполадок аппарата, это может происходить по двум причинам. Следуйте приведенным ниже указаниям по сокращению частоты замятий бумаги.

■ **Внутри аппарата остались кусочки бумаги.**

При вытягивании замятой бумаги из аппарата с силой кусочки разорванной бумаги могут остаться внутри него и стать причиной частого замятия бумаги. Если при попытке устранить замятие в аппарате бумага рвется, не забудьте удалить все оторванные кусочки.

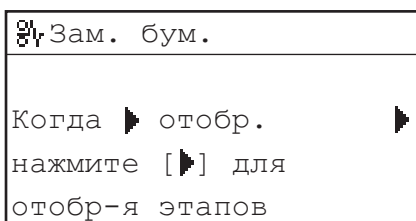
■ **Неправильно настроен рычаг определения формата бумаги.**

Убедитесь, что положение рычага определения формата бумаги, расположенного с левой стороны кассеты, соответствует формату бумаги, загруженной в кассету для бумаги. Если рычаг определения формата бумаги установлен неправильно, замятие бумаги происходит чаще. (См. «Настройка кассеты для бумаги на бумагу другого формата» на стр. 6-6.)

Устранение замятия бумаги

Устранение замятия бумаги в соответствии с инструкциями на экране

В случае замятия бумаги отображается показанный ниже экран. Это первая страница экранной инструкции, помогающей устранить замятие бумаги. Указания на экране шаг за шагом показывают, как устранить замятие бумаги. Для перехода к следующему шагу нажмите клавишу [▶], для возврата к предыдущему шагу – клавишу [◀].



ОСТОРОЖНО

Некоторые участки внутри аппарата могут находиться под высоким напряжением. При удалении замятой бумаги или при осмотре внутренней части аппарата следите за тем, чтобы ожерелья, браслеты и другие металлические предметы не касались внутренних компонентов аппарата, так как это может привести к ожогам или поражению электрическим током.

ВНИМАНИЕ

- При удалении замятых оригиналов или бумаги старайтесь не порезать руки о края оригинала или бумаги.
- При удалении бумаги, замятой внутри аппарата, следите за тем, чтобы не порезаться и не травмировать руки о внутренние компоненты аппарата. Если удалить бумагу не удается, обратитесь к местному авторизованному дилеру Canon.
- При удалении бумаги, замятой внутри аппарата, старайтесь, чтобы тонер с замятой бумаги не попал на руки или одежду и не испачкал их. Если Вы все же испачкались, промойте это место холодной водой. Теплая вода может закрепить тонер, так что его пятна невозможно будет вывести.
- При удалении из аппарата замятой бумаги избегайте попадания тонера с замятой бумаги в глаза и рот. Если тонер попал в глаза или рот, немедленно промойте их холодной водой, а затем проконсультируйтесь с врачом.

- Блок термозакрепления внутри аппарата и окружающие его компоненты могут сильно нагреваться при эксплуатации. При удалении замятой бумаги или при осмотре внутренней части аппарата следите за тем, чтобы не касаться блока термозакрепления и окружающих его компонентов, поскольку это может привести к ожогам или поражению электрическим током.
- После устранения всех замятий сразу убирайте руки из аппарата. Даже если аппарат не работает, руки, волосы или одежда могут попасть под валики, что может привести к травме или поломке аппарата, если он неожиданно начнет печатать.



ЗАПОМНИТЕ

Если в случае замятия бумаги выключить питание аппарата, выявление замятия бумаги в кассетах для бумаги после повторного включения питания становится невозможным. Удаляйте замятую бумагу до отключения питания.



ПРИМЕЧАНИЕ

- В некоторых областях, указанных в инструкциях на экране, на самом деле замятие может отсутствовать. Если в указанном аппаратом месте замятие бумаги отсутствует, проверьте другие места в аппарате.
- Номера страниц экранных инструкций, которые фактически отображаются в правом нижнем углу экрана, не показаны в данном Руководстве, так как они зависят от обстоятельств замятия бумаги.

1

Нажмите клавишу [▶] для перехода к следующей странице экранных инструкций.

2

Удалите замятую бумагу в соответствии с этими инструкциями.

Если при удалении замятая бумага рвется, не забудьте удалить из аппарата все оставшиеся кусочки бумаги.

3

Выполнив отображаемый шаг инструкции, нажмите клавишу [▶] для перехода к следующему шагу.

Для возврата на предыдущий шаг с целью его повторного выполнения нажмите клавишу [◀].

4 Удалив всю замятую бумагу, обязательно верните все рычаги и крышки в их исходные положения.

После завершения всех шагов и возврата всех рычагов и крышек в исходные положения на ЖК-дисплее снова отображается экран режима ожидания.

Если требуется удалить какую-то еще бумагу, на ЖК-дисплее отображается другая экранная инструкция.

Если Вы удалили всю замятую бумагу на участках, отличных от устройства подачи, то печать или копирование возобновляется.



ЗАПОМНИТЕ

Если замятие бумаги происходит в устройстве подачи, продолжать работу с аппаратом невозможно. Следуйте указаниям по удалению замятой бумаги. (См. «Устройство подачи (АДПД Р2) (приобретается дополнительно)» на стр. 7-19.)



ПРИМЕЧАНИЕ

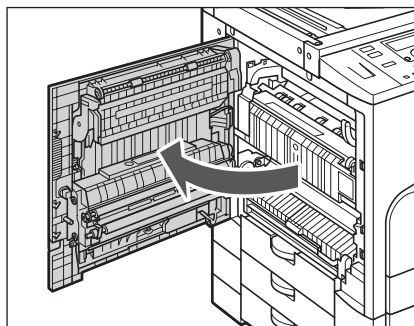
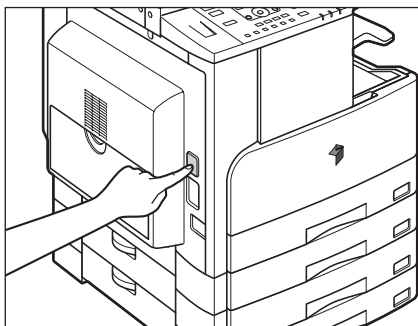
Даже в случае печати нескольких комплектов нет необходимости заново вводить количество распечаток и копий. Аппарат автоматически пересчитывает число копий или распечаток, которые требуется вывести, исходя из числа замятых листов.

Блок термозакрепления

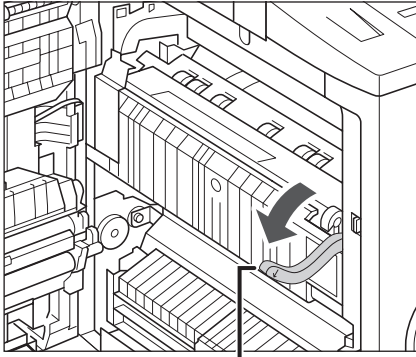
При замятии бумаги в блоке термозакрепления следуйте нижеприведенным указаниям по ее удалению.

1

Нажмите кнопку на левой крышке основного блока и откройте левую крышку.



2



Рычаг блокировки

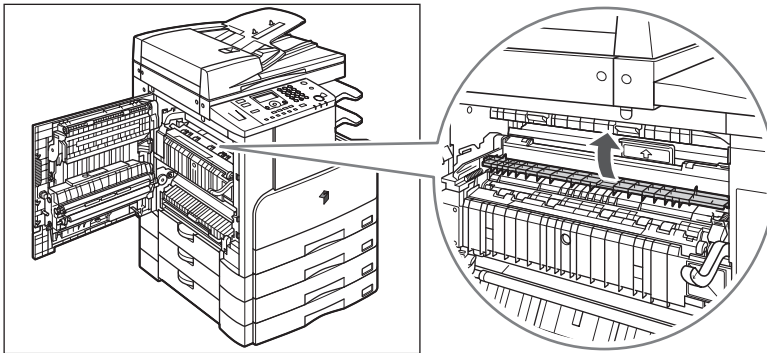
Нажмите вниз зеленый рычаг блокировки.

⚠ ВНИМАНИЕ

Компоненты, расположенные вокруг направляющей вывода и блока термозакрепления, сильно нагреваются при эксплуатации. При удалении замятой бумаги старайтесь не касаться каких-либо компонентов на этом участке, кроме рычага.

3

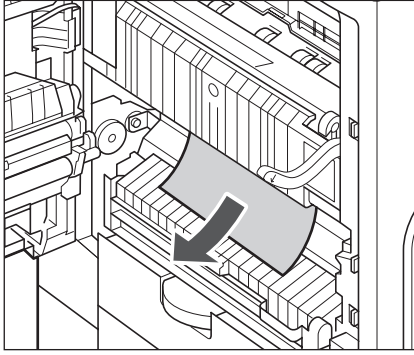
Взявшись за зеленый выступ, поднимите крышку участка вывода и удалите всю замятую бумагу.



4

Опустив и удерживая рычаг в правом углу блока термозакрепления, откройте верхнюю крышку блока термозакрепления и удалите всю замятую бумагу.

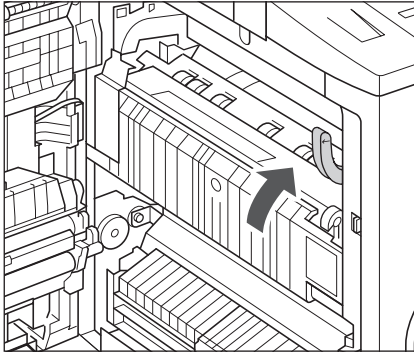


5

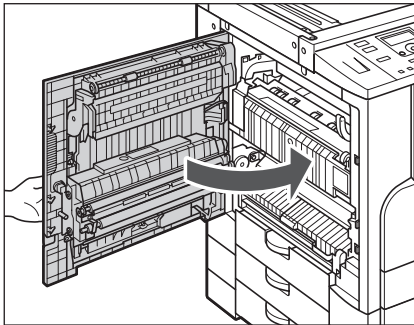
Удалите всю замятую бумагу, выступающую из нижней части блока термозакрепления.

⚠ ВНИМАНИЕ

Внутренние компоненты блока термозакрепления сильно нагреваются. При удалении замятой бумаги старайтесь не касаться каких-либо компонентов на этом участке, кроме верхней крышки.

6

Верните рычаг блокировки в исходное положение.

7

Поместите руку на отметку в виде руки (☞), расположенную на левой крышке основного блока, и затем осторожно закройте эту крышку так, чтобы она зафиксировалась со щелчком.

⚠ ВНИМАНИЕ

Закрывая левую крышку, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

Кассета для бумаги 1

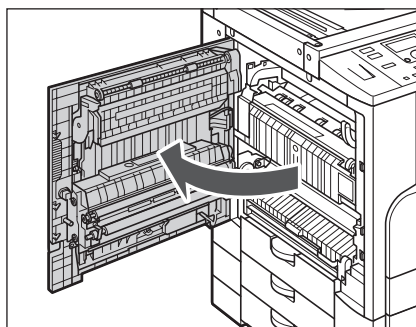
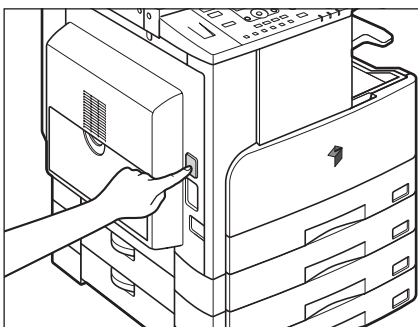
При замятии бумаги в кассете для бумаги 1 следуйте нижеприведенным указаниям по ее удалению.

1

Нажмите кнопку откр.

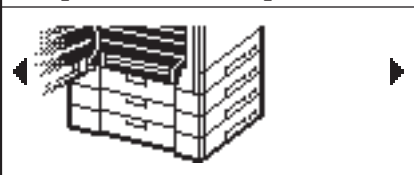


Нажмите кнопку на левой крышке основного блока и откройте левую крышку.

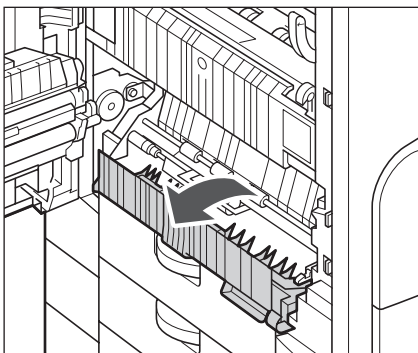


2

Откройте лев.кр.касс.1

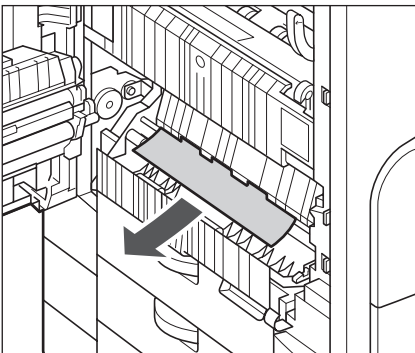
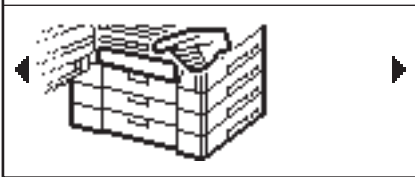


Откройте левую крышку кассеты для бумаги.



3

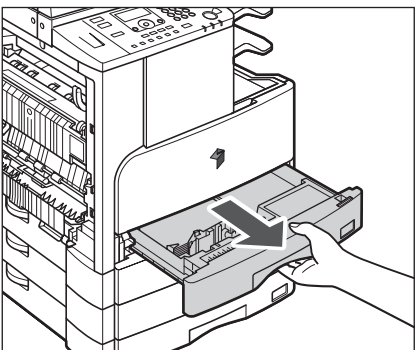
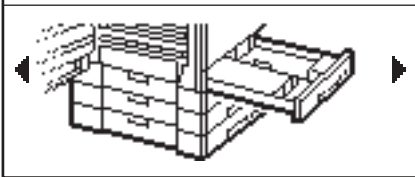
Удалите замятую бум.



Удалите замятую бумагу.

4

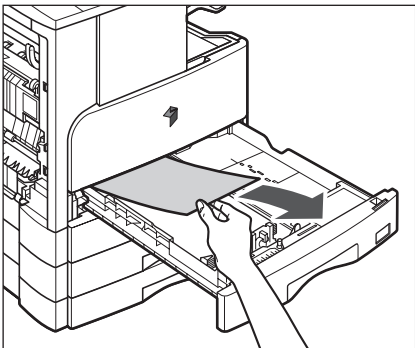
Откройте кассету 1



Взявшись за ручку, выдвиньте кассету для бумаги до упора.

5

Удалите замятую бум.



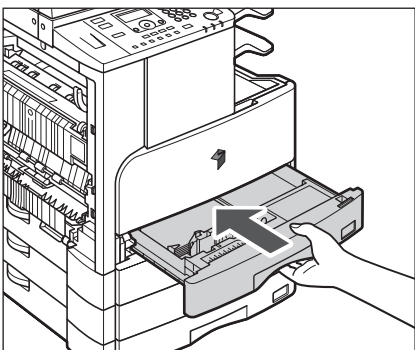
Удалите замятую бумагу.

6

Закройте кассету 1



Осторожно вдвиньте кассету для бумаги в аппарат до щелчка.



⚠ ВНИМАНИЕ

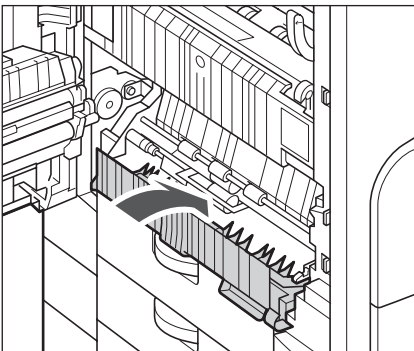
Возвращая кассету для бумаги в исходное положение, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

7

Закройте лев.кр.касс.1



Закройте левую крышку кассеты для бумаги.



⚠ ВНИМАНИЕ

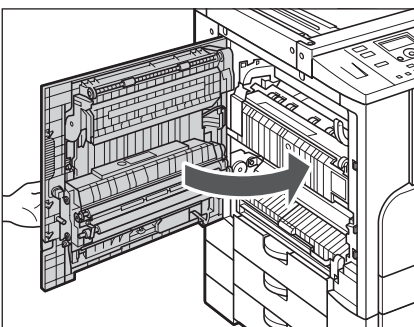
Закрывая левую крышку кассеты для бумаги, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, поскольку это может привести к травме.

8

Закройте левую кр.



Поместите руку на отметку в виде руки (☞), расположенную на левой крышке основного блока, и затем осторожно закройте эту крышку так, чтобы она зафиксировалась со щелчком.



⚠ ВНИМАНИЕ

Закрывая левую крышку, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

Кассеты для бумаги 2, 3 и 4

При замятии бумаги внутри дополнительно приобретаемых кассет для бумаги 2, 3 и 4 следуйте нижеприведенным указаниям по ее удалению.

ПРИМЕЧАНИЕ

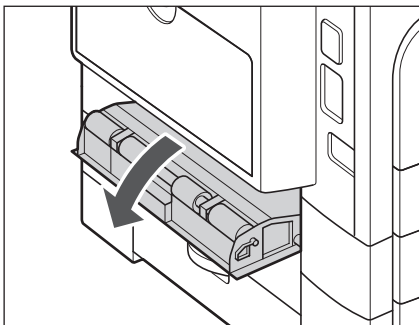
- Кассету для бумаги 2 можно добавить, установив дополнительно приобретаемый модуль кассетной подачи J1 или K1.
- Кассету для бумаги 3 (и 4) можно добавить, установив дополнительно приобретаемый модуль кассетной подачи K1.
- Экран с отображаемыми на них указаниями, приведенными здесь, относятся к кассете для бумаги 2. Для кассет 3 и 4 применяется такая же процедура, как для кассеты 2.

1

Откройте лев.кр.касс.2

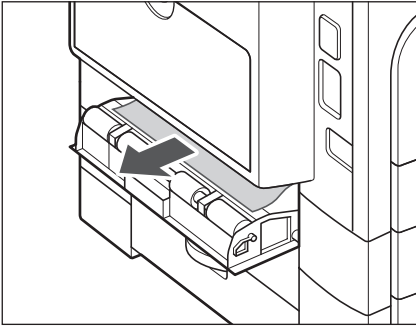


Откройте левую крышку кассеты для бумаги.



2

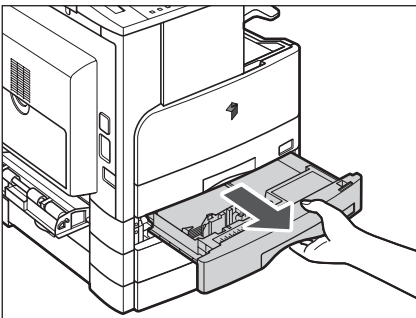
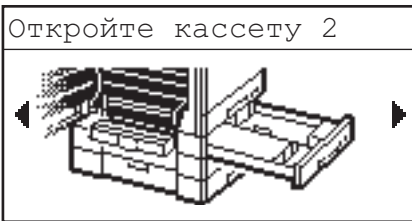
Удалите замятую бум.



Удалите замятую бумагу.

3

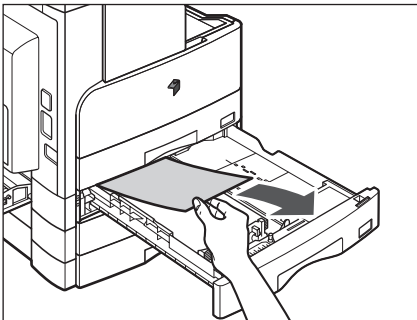
Откройте кассету 2



Взявшись за ручку, выдвиньте кассету для бумаги до упора.

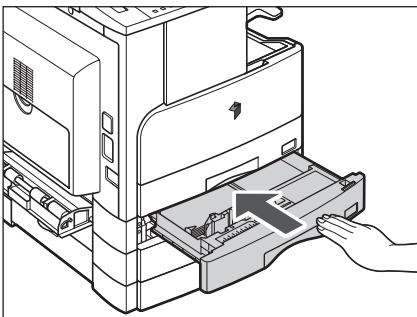
4

Удалите замятую бум.

**Удалите замятую бумагу.**

5

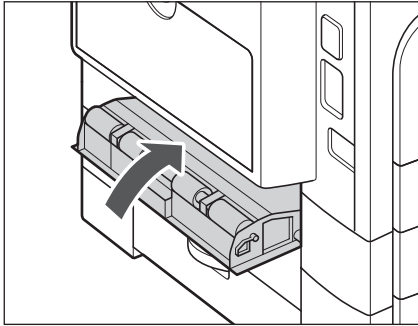
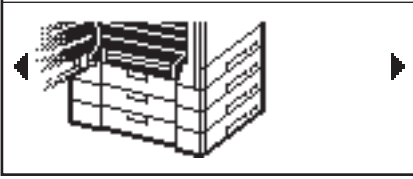
Закройте лоток 2

**Осторожно вдвиньте лоток для бумаги в аппарат до щелчка.****ВНИМАНИЕ**

Возвращая лоток для бумаги в исходное положение, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

6

Закройте лев.кр.касс.2



Закройте левую крышку кассеты для бумаги.

⚠ ВНИМАНИЕ

Закрывая левую крышку кассеты для бумаги, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, поскольку это может привести к травме.

Устройство ручной подачи

При замятии бумаги в устройстве ручной подачи следуйте нижеприведенным указаниям по ее удалению.

1 Удалите всю бумагу из устройства ручной подачи.

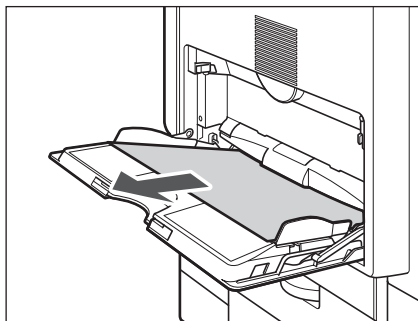
2

Удалите бум. из лотка



Удалите замятую бумагу.

Если удалить замятую бумагу не удастся, следуйте указаниям, приведенным в разделе «Блок термозакрепления» на стр. 7-5.



Устройство двусторонней печати А1 (приобретается дополнительно)

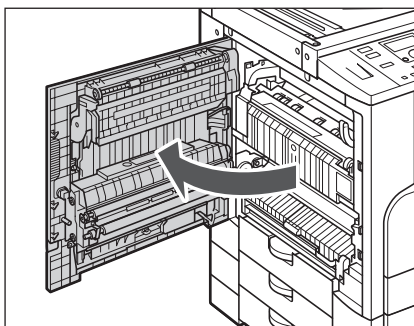
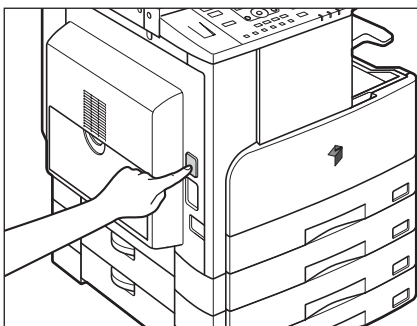
При замятии бумаги в устройстве двусторонней печати А1 следуйте нижеприведенным указаниям по ее удалению.

1

Нажмите кнопку откр.



Нажмите кнопку на левой крышке основного блока и откройте левую крышку.

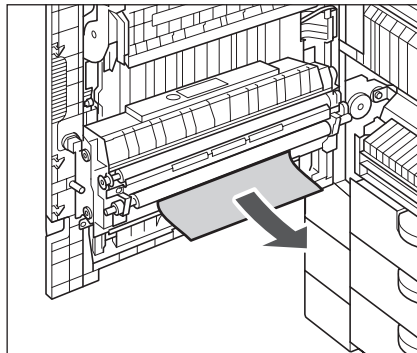
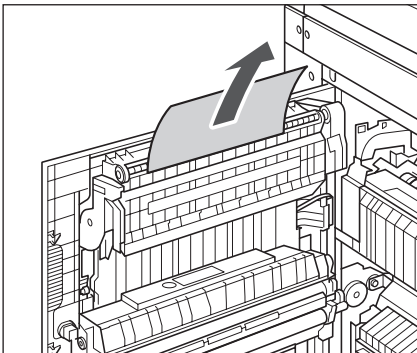


2

Удалите замятую бум.



Удалите всю замятую бумагу, выступающую из верхней и нижней частей устройства двусторонней печати.

**ВНИМАНИЕ**

Некоторые компоненты устройства двусторонней печати A1 сильно нагреваются. При удалении замятой бумаги старайтесь не касаться каких-либо компонентов на этом устройстве.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

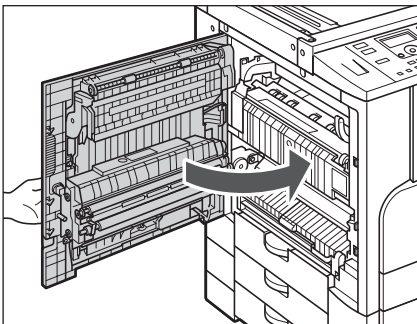
Удаляя замятую бумагу из нижней части устройства двусторонней печати, осторожно потяните замятую бумагу под наклоном вниз. Не тяните замятую бумагу вертикально вниз.

3

Закройте левую кр.



Поместите руку на отметку в виде руки (☞), расположенную на левой крышке основного блока, и затем осторожно закройте эту крышку так, чтобы она зафиксировалась со щелчком.

**ВНИМАНИЕ**

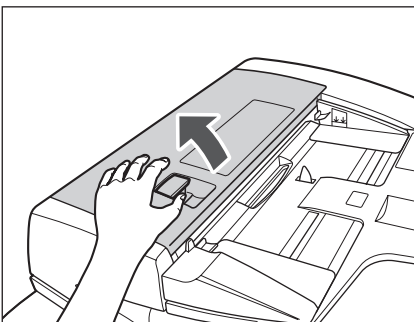
Закрывая левую крышку, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

Устройство подачи (АДПД Р2) (приобретается дополнительно)

При замятии бумаги в устройстве подачи следуйте нижеприведенным указаниям по ее удалению.

1

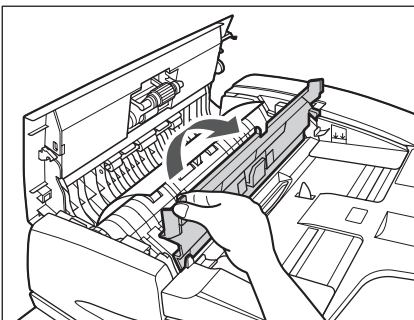
Откройте кр. уст. под.



Откройте крышку устройства подачи.

2

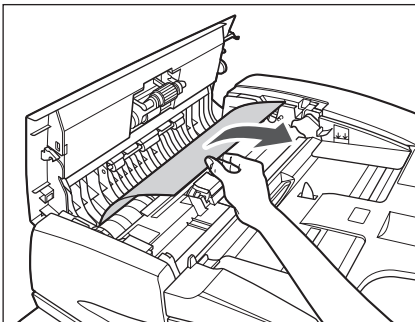
Откр. кр. в уст. под.



Откройте внутреннюю крышку, придерживая ее за передний выступ.

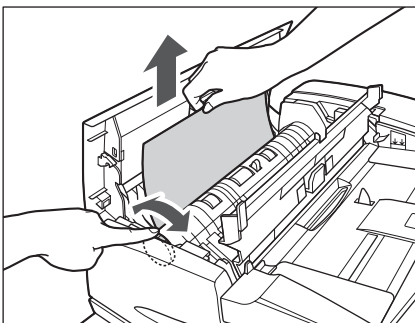
3

Удалите замятую бум.

**Удалите замятую бумагу.****ЗАПОМНИТЕ**

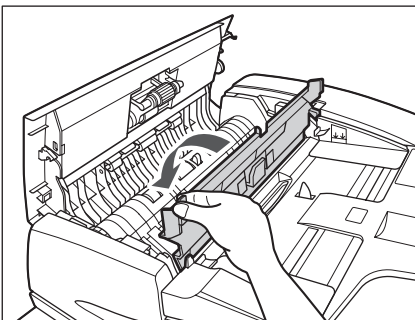
Не вытягивайте оригинал с силой, так как он может порваться.

4

**Поверните диск подачи и удалите все замятые оригиналы.**

5

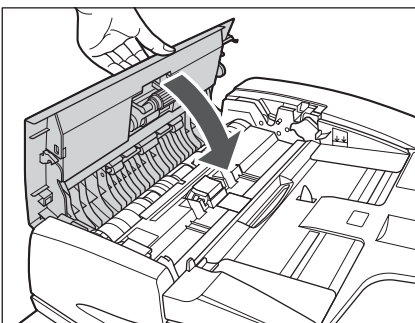
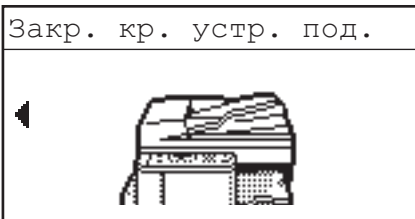
Закр.кр. в устр.под.

**Закройте внутреннюю крышку.****⚠ ВНИМАНИЕ**

Закрывая внутреннюю крышку, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

6

Закр.кр. устр. под.

**Закройте крышку устройства подачи.**

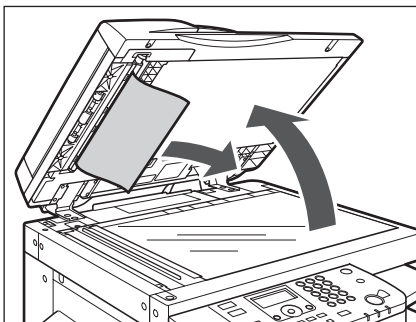
Если удалить оригинал не удастся, перейдите к шагу 7.

Если оригинал был удален, операция завершена.

⚠ ВНИМАНИЕ

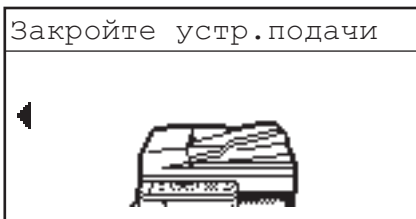
Закрывая крышку устройства подачи, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

7

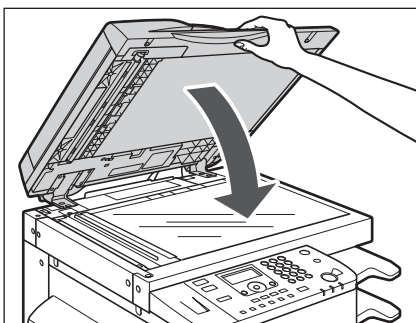


Поднимите устройство подачи и удалите все замятые оригиналы.

8



Закройте устройство подачи.



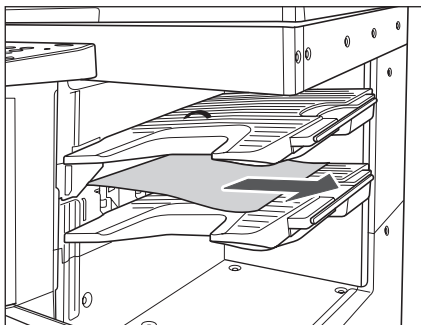
ВНИМАНИЕ

Закрывая устройство подачи, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

Финишер U2 (приобретается дополнительно)

Если замятие бумаги происходит при использовании финишера, следуйте нижеприведенным указаниям по ее удалению.

1



Если замятая бумага видна рядом с областью вывода бумаги, удалите ее.

Если замятая бумага успешно удалена, выполнять дальнейшие шаги не требуется.

Если удалить замятую бумагу не удастся, перейдите к шагу 2.

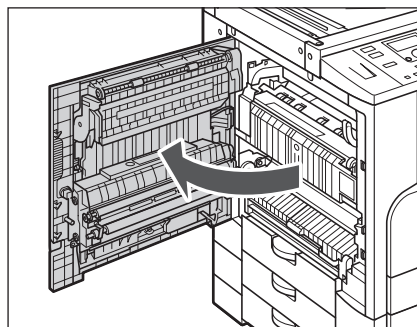
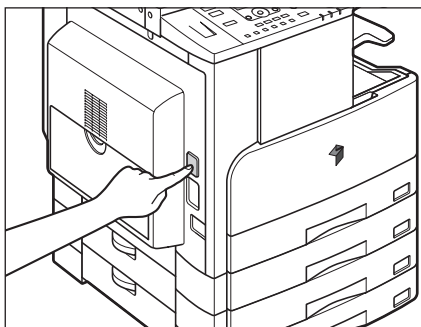


ЗАПОМНИТЕ

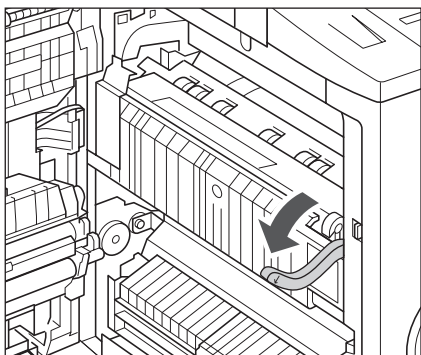
Не пытайтесь вытянуть замятую бумагу силой. При этом можно повредить аппарат.

2

Нажмите кнопку на левой крышке основного блока и откройте левую крышку.



3



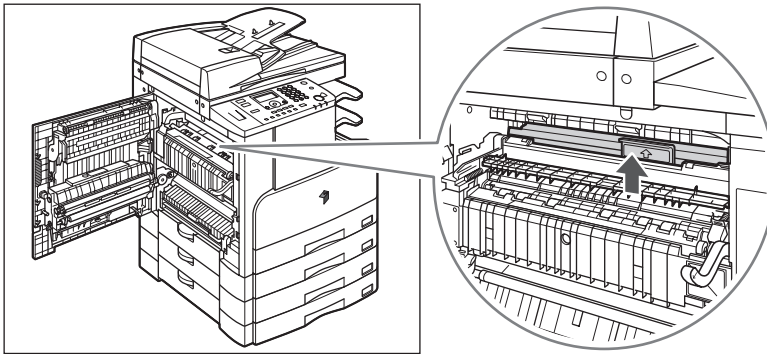
Нажмите вниз зеленый рычаг блокировки.



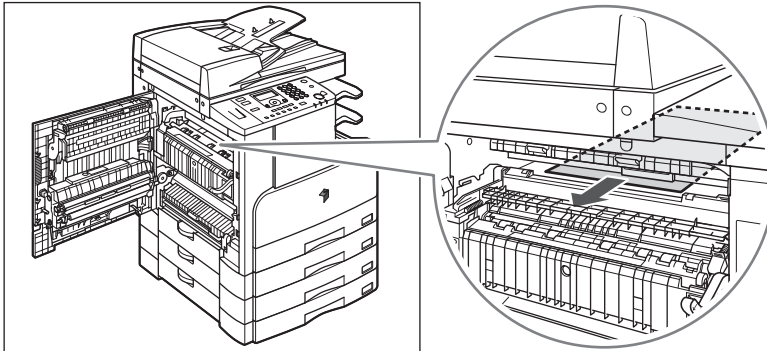
ВНИМАНИЕ

Компоненты, расположенные вокруг направляющей вывода и блока термозакрепления, сильно нагреваются при эксплуатации. При удалении замятой бумаги старайтесь не касаться каких-либо компонентов на этом участке, кроме рычага.

- 4** Взявшись за зеленый выступ, поднимите верхнюю крышку блока термозакрепления.



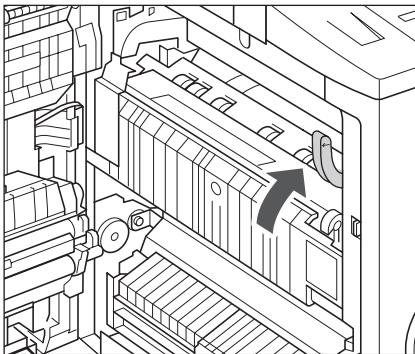
- 5** Удалите всю замятую бумагу, выступающую из финишера.

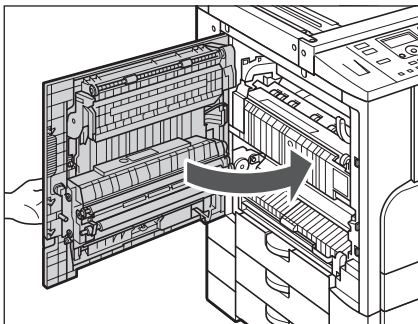


⚠ ВНИМАНИЕ

Старайтесь не касаться внутренних компонентов аппарата, так как некоторые из них могут очень сильно нагреваться.

- 6** Верните рычаг блокировки в исходное положение.



7

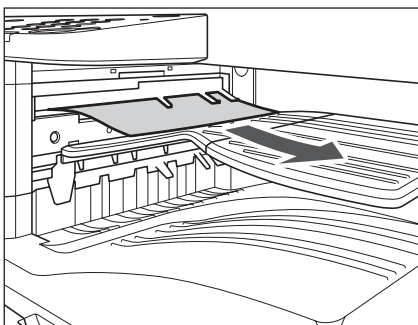
Поместите руку на отметку в виде руки (☞), расположенную на левой крышке основного блока, и затем осторожно закройте эту крышку так, чтобы она зафиксировалась со щелчком.

⚠ ВНИМАНИЕ

Закрывая левую крышку, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

Внутреннее двухлотковое устройство вывода E2 (приобретается дополнительно)

При замятии бумаги во внутреннем двухлотковом устройстве вывода E2 следуйте нижеприведенным указаниям по ее удалению.

1

Если замятая бумага видна рядом с областью вывода бумаги, удалите ее.

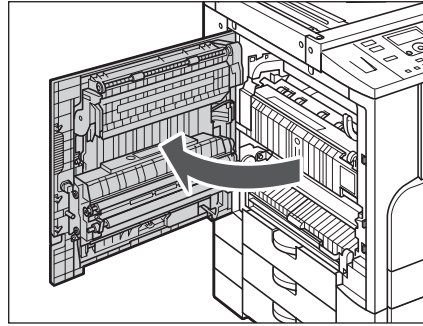
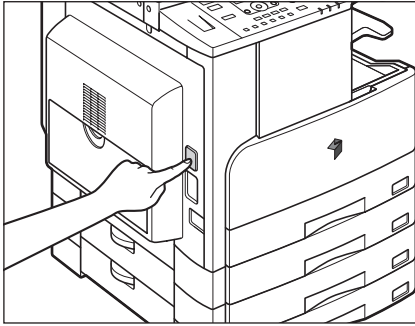
Если замятая бумага успешно удалена, выполнять дальнейшие шаги не требуется.

Если удалить замятую бумагу не удается, перейдите к шагу 2.

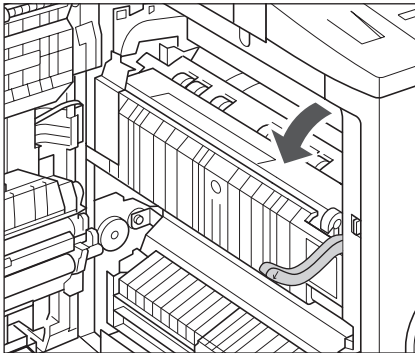
🚫 ЗАПОМНИТЕ

Не пытайтесь вытянуть замятую бумагу силой. При этом можно повредить аппарат.

- 2** Нажмите кнопку на левой крышке основного блока и откройте левую крышку.



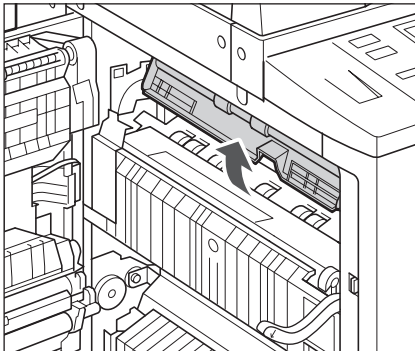
- 3** Нажмите вниз зеленый рычаг блокировки.



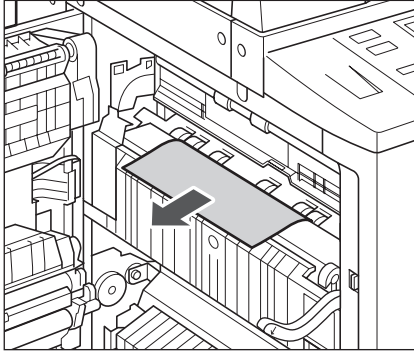
⚠ ВНИМАНИЕ

Компоненты, расположенные вокруг направляющей вывода и блока термозакрепления, сильно нагреваются при эксплуатации. При удалении замятой бумаги старайтесь не касаться каких-либо компонентов на этом участке, кроме рычага.

- 4** Взявшись за зеленую ручку, поднимите внутреннюю направляющую.



5

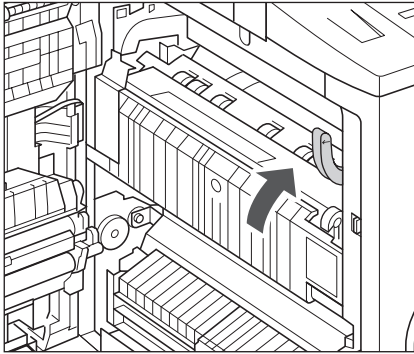


Удалите замятую бумагу.

⚠ ВНИМАНИЕ

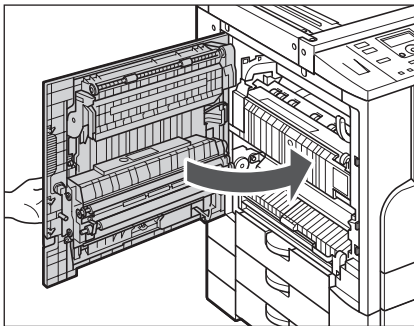
Старайтесь не касаться внутренних компонентов аппарата, так как некоторые из них могут очень сильно нагреваться.

6



Верните рычаг блокировки в исходное положение.

7



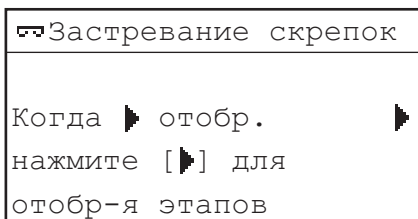
Поместите руку на отметку в виде руки (☞), расположенную на левой крышке основного блока, и затем осторожно закройте эту крышку так, чтобы она зафиксировалась со щелчком.

⚠ ВНИМАНИЕ

Закрывая левую крышку, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

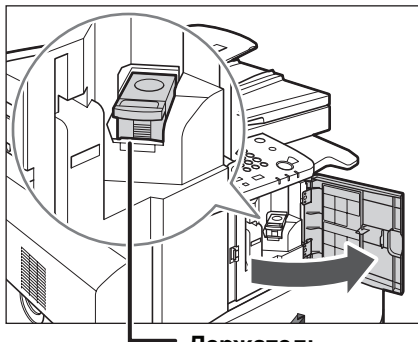
Удаление застрявших скрепок

Если произошло застревание скрепок, отображается показанный ниже экран. Для удаления застрявших скрепок следуйте приведенным ниже инструкциям или экранным инструкциям.



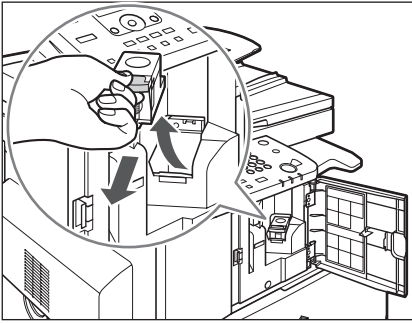
Финишер U2 (приобретается дополнительно)

Если аппарат не выполняет шивание несмотря на то, что задан режим шивания, в дополнительно приобретаемом финишере U2 могло произойти застревание скрепок. Следуйте нижеприведенным указаниям по удалению застрявших скрепок.

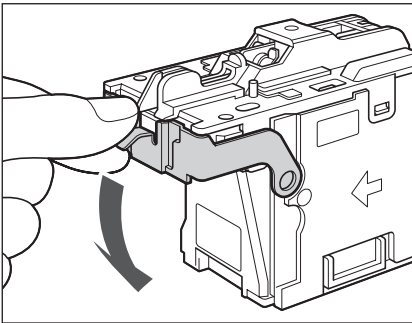
1

Держатель
картриджа со
скрепками

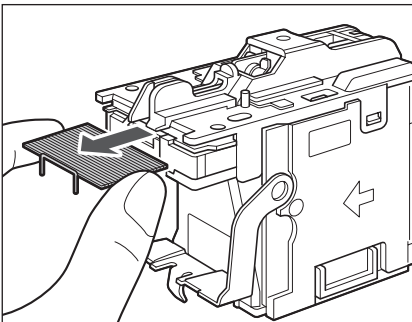
Откройте переднюю крышку
финишера.

2

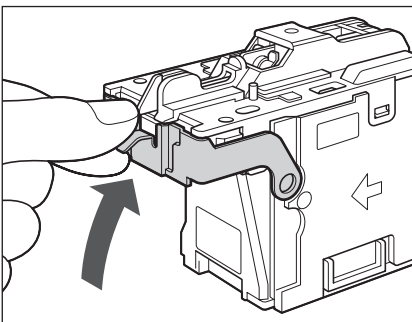
Поднимите и извлеките держатель картриджа со скрепками, взяв его за зеленый выступ.

3

Нажмите язычок на держателе картриджа со скрепками.

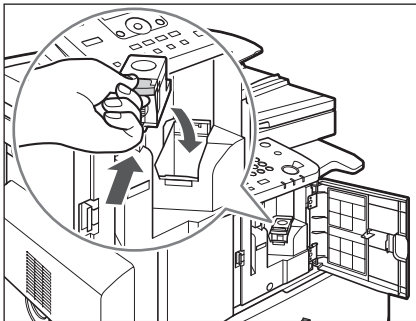
4

Удалите все скрепки, которые вышли из держателя картриджа со скрепками.

5

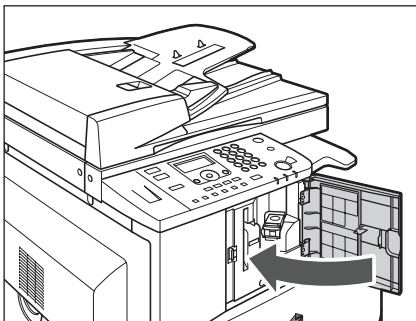
Верните язычок на держателе картриджа со скрепками в исходное положение.

6



Осторожно вставьте держатель картриджа со скрепками в финишер так, чтобы он зафиксировался на месте.

7



Закройте переднюю крышку финишера.

⚠ ВНИМАНИЕ

Закрывая переднюю крышку финишера, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

✎ ПРИМЕЧАНИЕ

Если после закрытия крышки отсутствуют скрепки, готовые для сшивания, блок сшивания автоматически выполняет операцию «холостого» сшивания, чтобы переустановить скрепки.

Список сообщений об ошибках

В этом разделе описываются различные сообщения, которые появляются на ЖК-дисплее, наряду с возможными причинами и способами их устранения.

Отображение автодиагностики

Если аппарат отображает автодиагностическое сообщение об ошибке, следуйте указаниям на ЖК-дисплее.

Автодиагностические сообщения об ошибках отображаются на ЖК-дисплее в перечисленных ниже случаях:

- когда сканирование или печать невозможно выполнить из-за сбоя в работе;
- когда требуется оценить ситуацию или принять какое-либо решение в процессе сканирования, копирования или печати;
- когда требуется сделать какой-либо выбор или выполнить какую-либо операцию в процессе просмотра сети.

Невозможно сшить/Сократите стр.вывода

Причина Аппарат не может сшить распечатки, поскольку выведено слишком много листов бумаги.

Устранение Распечатки просто сортируются без сшивания. Если это необходимо, уменьшите количество страниц документа и выполните печать заново.

Нельзя исп. 2-стор./Измените формат бум.

Причина При выполнении двустороннего копирования была выбрана бумага одного из следующих форматов: А5 или произвольный формат.

Устранение Для выполнения двустороннего копирования загрузите бумагу в устройство ручной подачи в вертикальном направлении.

Нельзя исп. 2-стор./Измените тип бумаги

Причина При выполнении двустороннего копирования была выбрана бумага одного из следующих типов: Конверты, Этикетки, Плотная 2, Плотная 3, Документная или ОНР-пленка.

Устранение Для выполнения двустороннего копирования выберите бумагу одного из следующих типов: Обычная, Цветная, Восстановленная или Плотная 1.

Проверьте документ

Причина Возможно, в устройстве подачи произошло замятие бумаги.

Устранение Удалите замятый документ.

Ошибка данных/Восст-е данных

Причина Возможно, в аппарате возникла неполадка.

Устранение Если неполадка сохраняется, обратитесь к местному авторизованному дилеру Canon.

Слишком длинный док.

Причина Длина копируемого оригинала слишком велика для устройства подачи.

Устранение Выполните сканирование оригинала со стекла экспонирования.

Открыта кр. касс. 2/Закройте крышку

Причина Открыта левая крышка кассеты для бумаги 2.

Устранение Закройте левую крышку кассеты для бумаги.

Открыта кр. касс. 3/Закройте крышку

Причина Открыта левая крышка кассеты для бумаги 3.

Устранение Закройте левую крышку кассеты для бумаги.

Открыта кр. касс. 4/Закройте крышку

Причина Открыта левая крышка кассеты для бумаги 4.

Устранение Закройте левую крышку кассеты для бумаги.

Барабан не вставлен/Вставьте барабан

Причина Не установлен барабан.

Устранение Установите барабан. (См. «Замена барабана» на стр. 6-16)

Еxxx*

Причина В аппарате возникла ошибка.

Устранение Выключите основное питание, подождите не менее 10 с, а затем снова включите основное питание. Если это не решает проблему, отсоедините кабель питания аппарата от розетки и обратитесь к местному авторизованному дилеру Canon. (См. «Сообщение о вызове специалиста по обслуживанию» на стр. 7-37.)
* xxx означает номер.

Открыта кр.устр.под./Закройте крышку

Причина Открыта крышка устройства подачи.

Устранение Закройте крышку устройства подачи.

Крышка финишера отк/Закройте крышку

Причина Открыта передняя крышка финишера.

Устранение Закройте переднюю крышку финишера.

Открыта пер./лев.кр./Закройте крышку

Причина Открыта одна или несколько крышек.

Устранение Закройте все крышки.

Загруз.нужную бумагу

Причина 1 Формат бумаги, автоматически определенный кассетой для бумаги, не соответствует фактическому формату бумаги.

Устранение 1 Убедитесь, что формат бумаги, загруженной в кассету для бумаги, соответствует формату бумаги, заданному для этой кассеты.

Устранение 2 Установите формат для кассеты в соответствии с бумагой, которую требуется загрузить в эту кассету.

Причина 2 Формат бумаги, выбранный для устройства ручной подачи в меню Станд. параметры устройства ручной подачи (Стандартные параметры устройства ручной подачи), не соответствует формату бумаги, загруженной в устройство ручной подачи.

Устранение 1 Загрузите в устройство ручной подачи бумагу правильного формата.

Устранение 2 Установите для устройства ручной подачи формат бумаги, которую требуется загрузить в это устройство.

Загрузите бумагу

Причина В кассете для бумаги закончилась бумага, или кассета вставлена неправильно.

Устранение 1 Загрузите бумагу.

Устранение 2 Вставьте кассету для бумаги до упора.

Память заполнена


Причина Память аппарата заполнена данными отсканированных документов.

Устранение Разделите оригинал на несколько меньших частей и отсканируйте их по очереди.

Нет подходящ.формата

Причина При копировании выбран пункт <Авто>, но бумага подходящего формата не установлена ни в кассету для бумаги, ни в устройство ручной подачи.

Устранение 1 Выберите требуемый формат бумаги.

Устранение 2 Задайте коэффициент копирования в соответствии с требуемым форматом бумаги. Если нажать клавишу  (Пуск), когда отображается это сообщение, автоматически выбирается бумага с минимальным полем, и начинается печать.

Нет соединения/Проверьте кабель

Причина Неправильно подключен сетевой кабель.

Устранение Убедитесь в правильности подключения сетевого кабеля.

Закончились скрепки/Замените к. со скр.

Причина В картридже со скрепками осталось всего несколько скрепок.

Устранение Замените картридж со скрепками. (См. «Замена картриджа со скрепками» на стр. 6-21.)

Нет тонера

Причина В картридже с тонером закончился тонер.

Устранение Замените картридж с тонером. (См. «Замена тонера» на стр. 6-10.)

Выводной лоток полон/Удалите бумагу

Причина Выводной лоток заполнен бумагой.

Устранение Уберите распечатки из выводных лотков.

Превышен предел стр./Нажмите клавишу ОК

- Причина** В аппарате установлено ограничение печати, и достигнуто заданное предельное количество печатаемых страниц.
- Устранение** В разделе Управление ИД отдела меню Параметры системы, откройте пункт Параметры огранич. и измените максимальное количество страниц, которые можно напечатать.

Зам. бум.

- Причина** Произошло замятие оригинала или бумаги.
- Устранение** Удалите замятую бумагу из аппарата. (См. «Устранение замятия бумаги» на стр. 7-3.)
- Причина** Во время печати была открыта крышка.
- Устранение** Снова откройте крышку и проверьте, не замялась ли бумага. Удалите замятую бумагу (если имеется) и закройте крышку. Сообщение исчезает, и возобновляется печать.

Загрязн.стекло эксп./Почист. стекло эксп.

- Причина** Загрязнена область сканирования в устройстве подачи.
- Устранение** Выполните чистку области сканирования в устройстве подачи. (См. «Чистка устройства подачи вручную» на стр. 6-26.)

Перезагр. устр-во./Если проблема есть,/позв. в тех. подд.

- Причина** Произошла ошибка.
- Устранение** Обратитесь к местному авторизованному дилеру Canon. (См. «Обращение к местному авторизованному дилеру компании Canon» на стр. 7-37.)


Устан.док. на стекло

- Причина** Оригинал установлен в устройство подачи, и выбран режим, который нельзя использовать для устройства подачи, например режим 2-страничное разделение.
- Устранение** Установите оригинал на стекло экспонирования.

Застревание скрепок

- Причина** Возможно, в финишере U2 произошло застревание скрепок.
- Устранение** Проверьте, произошло ли застревание скрепок. (См. «Удаление застрявших скрепок» на стр. 7-28.)

Для это функции требуется доп. оборуд.

Причина Была нажата клавиша  SCAN, а аппарат не оснащен дополнительно приобретаемым сетевым модулем.

Устранение Для того чтобы функция сканирования стала доступной, необходим дополнительно приобретаемый сетевой модуль.

Д/формата невозможно шив-е

Причина Аппарат не может сшить распечатки, так как для выбранного формата бумаги сшивание невозможно.

Устранение Используйте формат бумаги, пригодный для сшивания. (См. главу 2, «Расширенные операции», *Руководства по копированию.*)

Д/форм. нельзя исп. офсет

Причина Аппарат не может выполнять сортировку распечаток сдвигом, так как для выбранного формата бумаги копирование со сдвигом невозможно.

Устранение Используйте формат бумаги, пригодный копирования со сдвигом. (См. главу 2, «Расширенные операции», *Руководства по копированию.*)

Мало тонера/Подготовьте нов.тон.

Причина Тонер заканчивается.

Устранение Покачайте картридж с тонером, чтобы равномерно распределить тонер внутри картриджа. Если сообщение не исчезает, установите новый картридж.

Лоток А полон/Удалите бумагу

Причина Лоток А заполнен бумагой.

Устранение Уберите распечатки из Лотка А. (См. «Внутреннее двухлотковое устройство вывода E2» на стр. 5-10.)

Лоток В полон/Удалите бумагу

Причина Лоток В заполнен бумагой.

Устранение Уберите распечатки из Лотка В. (См. «Внутреннее двухлотковое устройство вывода E2» на стр. 5-10.)

Конт.отр.тон. полон/Подготовьте барабан

Причина Блок барабана заполнен отработанным тонером.

Устранение Замените блок барабана. (См. «Замена барабана» на стр. 6-16)

Сообщение о вызове специалиста по обслуживанию

Если аппарат работает неправильно, на ЖК-дисплее появляются сообщения о необходимости вызвать специалиста по обслуживанию.

Примеры: E000, E100

Обращение к местному авторизованному дилеру компании Canon

Если на ЖК-дисплее появилось сообщение о необходимости вызова специалиста по обслуживанию, для устранения неполадки выполните приведенные ниже инструкции.

ОСТОРОЖНО

Не включайте вилку в сетевую розетку и не отключайте ее мокрыми руками, поскольку это может стать причиной поражения электрическим током.

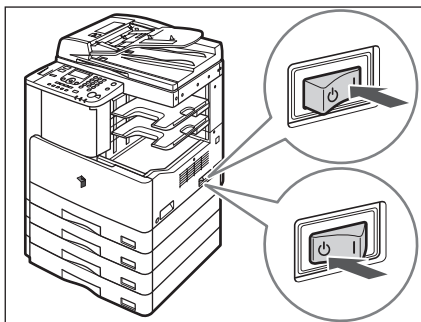
ВНИМАНИЕ

При отсоединении шнура питания всегда беритесь рукой за вилку. Если тянуть за шнур, это может привести к оголению или обрыву провода или какому-либо иному повреждению шнура питания. Повреждение шнура может вызвать утечку тока и привести к пожару или поражению электрическим током.

ЗАПОМНИТЕ

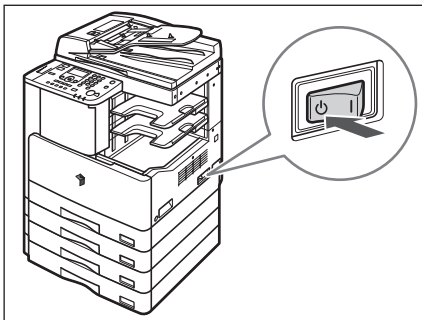
При выключении основного питания все задания, ожидающие в памяти, удаляются.

1



Выключите основное питание. Подождите не менее 10 с перед повторным включением основного питания.

2



Если аппарат работает по-прежнему неправильно, следуйте нижеприведенным указаниям, а затем обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.

- Выключите основное питание.
- Отсоедините кабель питания от электрической розетки.



ПРИМЕЧАНИЕ

При обращении к местному авторизованному дилеру компании Canon имейте под рукой следующую информацию:

- название модели;
- суть неполадки и состояние аппарата;
- сообщение о необходимости обслуживания, отображаемое на ЖК-дисплее.

Приложение

8

ГЛАВА

В этой главе приводятся технические характеристики основного блока аппарата и дополнительно приобретаемого оборудования, а также другие полезные сведения.

Таблица параметров дополнительных функций	8-2
Примеры отчетов	8-7
Список ИД отделов	8-7
Список данных пользователя	8-7
Технические характеристики	8-8
Основной блок	8-8
Устройство подачи (АДПД Р2)	8-10
Модуль кассетной подачи J1	8-11
Модуль кассетной подачи K1	8-11
Финишер U2	8-12
Устройство двусторонней печати A1	8-13
Внутреннее двухлотковое устройство вывода E2	8-13
Соответствие ориентации оригинала и схемы вывода бумаги с предварительной печатью	8-14
Многофункциональные операции	8-16
Разрешенные типы бумаги	8-17
Указатель	8-19

Таблица параметров дополнительных функций

В приведенной ниже таблице перечислены параметры, которые можно выбирать или сохранять с помощью меню Дополнительные функции. Некоторые функции могут быть использованы только при подключении дополнительно приобретаемого оборудования. Дополнительные сведения по меню Параметры копирования, Параметры принтера и Параметры сети см. в указанных ниже руководствах.

- Параметры копирования: *Руководство по копированию*
- Параметры принтера: *UFR II Printer Guide*
- Параметры сети: *Network Guide*

■ Звуковые сигналы

Дополнительные функции	Настройка	Используемая страница
Тон ввода	Выкл., Вкл.	стр. 3-3
Тон ошибки	Выкл., Вкл.	
Тон завершения сканирования	Выкл., Вкл., Только при ошибке	
Тон завершения печати	Выкл., Вкл., Только при ошибке	

Значения по умолчанию выделены жирным шрифтом.

■ Общие параметры

Дополнительные функции	Настройка	Используемая страница
Исходная функция	Копирование , Сканирование	стр. 3-5
Контраст	От -2 до +2; ±0	стр. 3-6
Преобр. цвета экрана	Выкл. , Вкл.	стр. 3-7
Настройка автоматической очистки	Исходная функция , Выбранная функция	стр. 3-8
Режим экономии тонера	Выкл. , Низк., Высок.	стр. 3-9
Плотность печати	От -4 до +4; ±0	стр. 3-10

Значения по умолчанию выделены жирным шрифтом.

■ Общие параметры (продолжение)

Дополнительные функции	Настройка	Используемая страница
Автовыбор секции	<p>Копирование: Устройство ручной подачи Выкл., Вкл. Кассета 1: Выкл., Вкл. Кассета 2*: Выкл., Вкл. Кассета 3*: Выкл., Вкл. Кассета 4*: Выкл., Вкл.</p> <p>Принтер: Кассета 1: Выкл., Вкл. Кассета 2*: Выкл., Вкл. Кассета 3*: Выкл., Вкл. Кассета 4*: Выкл., Вкл.</p> <p>Другое: Устройство ручной подачи Выкл., Вкл. Кассета 1: Выкл., Вкл. Кассета 2*: Выкл., Вкл. Кассета 3*: Выкл., Вкл. Кассета 4*: Выкл., Вкл.</p>	стр. 3-11
Регистр. типа бумаги	<p>Кассета 1: Обычная, Восстановленная, Цветная, Документная, Плотная 1</p> <p>Кассета 2*: Обычная, Восстановленная, Цветная, Документная, Плотная 1</p> <p>Кассета 3*: Обычная, Восстановленная, Цветная, Документная, Плотная 1</p> <p>Кассета 4*: Обычная, Восстановленная, Цветная, Документная, Плотная 1</p>	стр. 3-13
Назначение лотка*	<p>Лоток А: Копирование: Выкл., Вкл. Принтер: Выкл., Вкл. Другое: Выкл., Вкл.</p> <p>Лоток В: Копирование: Выкл., Вкл. Принтер: Выкл., Вкл. Другое: Выкл., Вкл.</p>	стр. 3-15

Значения по умолчанию выделены жирным шрифтом.

* Позиции, которые доступны только в том случае, если к аппарату подключено дополнительно приобретаемое оборудование.

■ Общие параметры (продолжение)

Дополнительные функции	Настройка	Используемая страница
Ст.пар.устр.руч.под.	Выкл., Вкл.: Формат бумаги: A4, A4R, A3, A5, A5R, B4, B5, B5R, Пользов. формат, COM10, Monarch, DL, ISO-C5, ISO-B5, LTR, LTRR, LGL, STMT, STMTR, EXEC, 11 x 17 Тип бумаги: Обычная, Восстановленная, Цветная, Документная, Плотная 1, Плотная 2, Плотная 3, OHP-пленка, Этикетки	стр. 3-17
Переключ.подачи бумаги	Устройство ручной подачи Приоритет скорости, Приоритет стороны для печати Кассета 1: Приоритет скорости, Приоритет стороны для печати Кассета 2*: Приоритет скорости, Приоритет стороны для печати Кассета 3*: Приоритет скорости, Приоритет стороны для печати Кассета 4*: Приоритет скорости, Приоритет стороны для печати	стр. 3-20
Переключатель языка	Болгарский, каталанский, хорватский, чешский, датский, голландский, английский , эстонский, финский, французский, немецкий, греческий, венгерский, итальянский, норвежский, польский, португальский, румынский, русский, словацкий, словенский, испанский, шведский, турецкий	стр. 3-22
Ош.при заг.устр.под.*	Выкл., Вкл.	стр. 3-23
Сжатие для уд. скан.*	Высокий коэффициент, Нормальный, Низкий коэффициент	стр. 3-24
К-т контр. уд. скан.*	Гамма 1,0, Гамма 1,4, Гамма 1,8, Гамма 2,2	стр. 3-26
Переключ. дюймы/мм	мм, дюйм	стр. 3-27
Группа форматов бум.	АВ, дюйм, A	стр. 3-28
Инициализ.общ.парам.	Выберите <Да> или <Нет>.	стр. 3-29

Значения по умолчанию выделены жирным шрифтом.

* Позиции, которые доступны только в том случае, если к аппарату подключено дополнительно приобретаемое оборудование.

■ Парам. копирования

См. *Руководство по копированию.*

■ Параметры принтера

См. руководство *UFR II Printer Guide*.

■ Параметры таймера

Дополнительные функции	Настройка	Используемая страница
Время перехода в спящий режим*	Выкл., Вкл. (от 3 до 30 мин; 5 мин с шагом 1 мин)	стр. 3-30
Время автоматической очистки	Выкл., Вкл. (от 1 до 9 мин; 2 мин с шагом 1 мин)	стр. 3-31
Время автоматического завершения работы	Выкл., Вкл. (1–8 ч; 4 ч с шагом один час)	стр. 3-33

Значения по умолчанию выделены жирным шрифтом.

* Для этой позиции рекомендуется использовать значения, заданные на заводе-изготовителе.

■ Регулировка/Чистка

Дополнительные функции	Настройка	Используемая страница
Чистка валика перен.	Выберите <Да> или <Нет>.	стр. 6-30
Чистка барабана	Выберите <Да> или <Нет>.	стр. 6-31
Чистка блока термозакрепления	Выберите <Да> или <Нет>.	стр. 6-31
Чистка устройства подачи*	Выберите <Да> или <Нет>.	стр. 6-29
Сп.реж. обраб.док.бум.	Выкл. , Вкл.	стр. 3-35
Специальный режим M	Низк., Стандартн. , Высок.	стр. 3-36
Специальный режим N	Выкл. , Вкл.	стр. 3-37
Специальный режим O	Устройство ручной подачи Выкл. , Вкл. Кассета: Выкл. , Вкл.	стр. 3-38
Специальный режим P	Выкл. , Вкл.	стр. 3-40
Специальный режим S	Выкл. , Приоритет скорости 1, Приоритет скорости 2	стр. 3-41
Рег.сорт.с поворотом	Приоритет скорости 1 , Приоритет скорости 2, Приоритет изобр.	стр. 3-42
Рег. загр.устр.под.*	Выкл., Вкл.	стр. 3-43

Значения по умолчанию выделены жирным шрифтом.

* Позиции, которые отображаются только в том случае, если к аппарату подключено дополнительно приобретаемое оборудование.

■ Параметры отчета

Дополнительные функции	Настройка	Используемая страница
Печать списка	Список данных польз.: Выберите <Да> или <Нет>.	стр. 3-44

■ Параметры системы

Дополнительные функции	Настройка	Используемая страница
Парам. админ. системы	ИД администр. системы, Админ. системы	стр. 4-2
Парам. свед. об устр.	Имя устройства, Местоположение	стр. 4-6
Управление ИД отдела	Выкл. , Вкл.: Рег./прав. ИД отдела: ИД отдела, Пароль, Параметры огранич., Стереть Общее кол-во стр.: Просм. общ. к-ва стр., Сброс всех сумм, Печать списка Разр. печ. с неизв. ИД*: Выкл. , Вкл. Разр. скан. с неизв. ИД*: Выкл. , Вкл.	стр. 4-8
Управление ИД пользователя*	Выкл. , Вкл.	стр. 4-30
Параметры сети*	Параметры TCP/IP, Параметры SNMP, Драйвер Ethernet, Настр. времени запуска.	См. руководство <i>Network Guide</i> .
Вкл./Выкл. удаленного ИП*	Выкл. , Вкл.	стр. 4-32
Отображение журнала заданий	Выкл. , Вкл.	стр. 4-34
Использовать устройство USB	Выкл. , Вкл.	стр. 4-36
Обновл. встроенн. ПО	Эта функция используется только при необходимости обновления встроенного программного обеспечения.	-

Значения по умолчанию выделены жирным шрифтом.

* Позиции, которые доступны только в том случае, если к аппарату подключено дополнительно приобретаемое оборудование.

Примеры отчетов

Список ИД отделов

Р.001						
***** *** СПИСОК ОТДЕЛОВ *** *****						
ИД. ОТДЕЛА	Цветное сканир.		Копирование		Черное сканир.	
	Всего страниц	Пред.кол-ва стр.	Всего страниц	Пред.кол-ва стр.	Всего страниц	Пред.кол-ва стр.
0000001	0	1000	0	1000	0	1000
0000002	0		0		0	
0000003	0		0		0	
0000004	0		0		0	

Р.002						
***** *** СПИСОК ОТДЕЛОВ *** *****						
ИД. ОТДЕЛА	Общ.кол-во распечат.		Печать			
	Всего страниц	Пред.кол-ва стр.	Всего страниц	Пред.кол-ва стр.		
0000001	4	2000	4	1000		
0000002	0		0			
0000003	0		0			
0000004	0		0			

Список данных пользователя

Р.001	
***** *** Список данных польз. *** *****	
1. Общие параметры	
Исходная функция	Копирование
Контраст	≠0
Преобр. цвета экрана	Выкл.
Настройка автоматической очистки	Исходная функция
Режим эконом. тонера	Выкл.
Плотность печати	≠0
Автовыбор секции	
Копирование	
Устройство ручной подачи	Выкл.
Кассета 1	Вкл.
Кассета 2	Вкл.
Кассета 3	Вкл.
Кассета 4	Вкл.

Технические характеристики

Технические характеристики могут быть изменены без предварительного уведомления о вносимых изменениях и о новых версиях.

Основной блок

Позиция	Технические характеристики
Название	Canon imageRUNNER 2422/2420
Тип	Настольный
Тип блока экспонирования	Стационарный
Фотопроводящий материал	ОФП (органический фотопроводник)
Система копирования	Непрямое электростатическое копирование
Система проявки	Система проекции однокомпонентного сухого тонера
Система термозакрепления	Закрепление по требованию
Разрешение	Чтение 600 × 600 т/д Печать 600 × 600 т/д
Количество оттенков	256
Разрешенные типы бумаги	Кассеты для бумаги: 64 г/м ² – 90 г/м ² Обычная, Восстановленная, Цветная (64 г/м ² – 80 г/м ²), Документная (75 г/м ² – 90 г/м ²), Плотная бумага 1 (81 г/м ² – 90 г/м ²) Устройство ручной подачи: 64 г/м ² – 128 г/м ² Обычная, Восстановленная, Цветная (64 г/м ² – 80 г/м ²), Документная (75 г/м ² – 90 г/м ²), Плотная бумага 1 (81 г/м ² – 90 г/м ²), Плотная бумага 2 (91 г/м ² – 105 г/м ²), Плотная бумага 3 (106 г/м ² – 128 г/м ²), ОНР-пленки, Этикетки, Конверты (ISO-B5, ISO-C5, COM10, DL, Monarch)
Допустимые оригиналы	Листы, книги, 3-мерные предметы (до прибл. 40 мм или 2 кг)
Максимальный формат оригинала	A3

Позиция	Технические характеристики
Форматы бумаги	Кассеты для бумаги: A4, A4R, A3, A5 Устройство ручной подачи: A4, A4R, A3, A5, A5R бумага нестандартного формата (95 × 148 мм – 297 × 432 мм), конверты (ISO-B5, ISO-C5, COM10, DL, Monarch)
Поля (односторонняя или двусторонняя печать)	Верхнее поле: 3,0 мм или менее* Левое и правое поля: 3,0 мм или менее* Нижнее поле: 5,0 мм или менее * Для заданий на печать по умолчанию применяется поле 5 мм.
Время прогрева	При включении основного питания: не более 13 с При выходе аппарата из спящего режима: не более 1 с (Температура: 20 °C) Время прогрева может изменяться в зависимости от состояния окружающей среды около аппарата.
Время выхода первой копии	При использовании стекла экспонирования: не более 7,9 с (A4, прямое, кассета для бумаги 1)
Скорость копирования (За исключением подачи бумаги из устройства ручной подачи)	Листов/мин imageRUNNER 2422 Прямая A4 22 A4R 11 A3 11 A5 23 imageRUNNER 2420 Прямая A4 20 A4R 11 A3 10 A5 23
Масштаб	Прямая 1:1 (±0.5%) Уменьшение 1:0,70 (A3 → A4) 1:0,50 (A3 → A5) 1:0,25 (МИН.) Увеличение 1:1,41 (A4 → A3) 1:2,00 (A5 → A3) 1:4,00 (МАКС.)
Система подачи бумаги	Кассеты для бумаги: 250 листов на кассету (80 г/м ²) Устройство ручной подачи: 80 листов (A4/A4R/A5/A5R, 80 г/м ²) 50 листов (A3, 80 г/м ²) 50 листов (ОНР-пленки; Плотная 2, 91 г/м ² – 105 г/м ²) 35 листов (A4/A4R/A3, 106 г/м ² – 128 г/м ²) 10 конвертов 1 лист (этикетки)

Устройство подачи (АДПД Р2)

Позиция	Технические характеристики
Ориентация при выводе	вниз
Контроль плотности	Автоматический или ручной (9 уровней)
Количество копий за цикл	1-99 листов
Источник питания	220-240 В~, 50/60 Гц, 2.7 А
Потребляемая мощность	Максимальная потребляемая мощность: Прибл. 1,373 кВт Когда аппарат находится в спящем режиме: 4,5 Вт При выключенном основном питании: не более 0,1 Вт
Габариты (Ш × Г × В)	622 × 638 × 580,4 мм (установлена одна кассета с крышкой блока экспонирования) 622 × 676 × 672 мм (установлена одна кассета с устройством подачи)
Площадь для установки (Ш × Г)	1247* × 1249 мм (установлены дополнительно приобретаемые финишер U2 и лоток для документов J1) * При отсутствии дополнительно приобретаемых устройств ширина равна 1018 мм.
Плотность	Прибл. 37,9 кг (установлена одна кассета с крышкой блока экспонирования) Прибл. 43,9 кг (установлена одна кассета с устройством подачи)

Позиция	Технические характеристики
Тип	Устройство автоматической подачи документов
Оригиналы	A4, A4R, A3, A5, A5R
Плотность бумаги оригиналов	52 г/м ² – 105 г/м ² (одностороннее сканирование для оригиналов плотностью 37 г/м ² – 52 г/м ² и 105 г/м ² – 128 г/м ²)
Емкость лотка для оригиналов	A4/A4R/A5/A5R: 50 листов (80 г/м ²) A3: 25 листов (80 г/м ²)
Скорость замены оригинала	20 листов/мин (A4)
Источник питания	От основного аппарата
Потребляемая мощность	Прибл. 26 Вт макс.
Габариты (Ш × Г × В)	565 × 489,4 × 122 мм
Плотность	Прибл. 7,0 кг

Модуль кассетной подачи J1

Позиция	Технические характеристики
Форматы бумаги	A4, A4R, A3, A5
Количество бумаги	250 листов × 1 кассета (80 г/м ²)
Источник питания	От основного аппарата
Потребляемая мощность	Прибл. 4 Вт макс.
Габариты (Ш × Г × В)	580,3 × 569,3 × 116,8 мм
Вес	Прибл. 6,0 кг

Модуль кассетной подачи K1

Позиция	Технические характеристики
Форматы бумаги	A4, A4R, A3, A5
Количество бумаги	250 листов × 2 кассеты (80 г/м ²)
Источник питания	От основного аппарата
Потребляемая мощность	Прибл. 14 Вт макс.
Габариты (Ш × Г × В)	580,3 × 569,3 × 201,8 мм
Вес	Прибл. 12,0 кг

Позиция	Технические характеристики
Бумага	64 г/м ² – 128 г/м ²
Емкость одного лотка	<p>Стандартный тип</p> <p>Без сортировки</p> <p>A4/A5/A5R: 770 листов или 100 мм</p> <p>A4R/A3: 380 листов или 50 мм</p> <p>Режим Сортировка</p> <p>A4: 770 листов или 100 мм</p> <p>A4R/A3: 380 листов или 50 мм</p> <p>Режим Сшивание</p> <p>A4: 30 комплектов или 100 мм</p> <p>A4R/A3: 30 комплектов или 50 мм</p> <p>Установлен дополнительный лоток финишера C1</p> <p>Без сортировки</p> <p>A4/A5/A5R: 200 листов или 26 мм</p> <p>A4R/A3: 150 листов или 13 мм</p> <p>Режим Сортировка</p> <p>A4: 200 листов или 26 мм</p> <p>A4R/A3: 150 листов или 13 мм</p> <p>Режим Сшивание</p> <p>A4: 30 комплектов или 26 мм</p> <p>A4R/A3: 30 комплектов или 13 мм</p>
Макс. емкость сшивания/разрешенный формат для сшивания	<p>A4: 50 листов (64 г/м² – 80 г/м²)</p> <p>A4R/A3: 30 листов (64 г/м² – 80 г/м²)</p> <p>* Только угловое сшивание</p>
Разрешенный формат для сшивания	A4, A4R, A3
Разрешенный формат для смещения	A4, A4R, A3
Источник питания	От основного аппарата
Потребляемая мощность	Прибл. 46 Вт макс.
Габариты (Ш × Г × В)	460 × 520 × 300 мм
Площадь для установки (Ш × Г)	1065 × 755 мм (с выдвинутым устройством ручной подачи и вспомогательным лотком дополнительного лотка для внутреннего финишера B1)
Плотность	Прибл. 10 кг

Устройство двусторонней печати А1

Позиция	Технические характеристики
Форматы бумаги	A4, A4R, A3, A5R
Плотность бумаги	64 г/м ² – 90 г/м ²
Источник питания	От основного аппарата
Потребляемая мощность	Прибл. 21 Вт макс.
Габариты (Ш × Г × В)	437,2 × 448 × 378,3 мм
Вес	прибл. 2,5 кг

Внутреннее двухлотковое устройство вывода Е2

Позиция	Технические характеристики
Емкость	Лоток А: А4: 100 листов (80 г/м ²) Другие форматы: 50 листов (80 г/м ²) Лоток В: А4: 250 листов (80 г/м ²) Другие форматы: 100 листов (80 г/м ²)
Источник питания	От основного аппарата
Потребляемая мощность	Прибл. 5 Вт макс.
Габариты (Ш × Г × В)	485,5 × 451 × 151,2 мм
Площадь для установки (Ш × Г)	Устанавливается в основной аппарат
Плотность	Прибл. 1,5 кг

Соответствие ориентации оригинала и схемы вывода бумаги с предварительной печатью

Используйте эту схему при печати на бумаге с предварительно выполненной печатью (например, на бумаге с логотипами).

ЗАПОМНИТЕ

Не загружайте в кассеты бумагу перечисленных ниже типов, поскольку это может привести к замятию бумаги:

- бумагу, на которую были скопированы цветные изображения (не копируйте также и на обратную сторону).

ПРИМЕЧАНИЕ

Если требуется сделать копию на обратной стороне предварительно отпечатанной бумаги, установите кассеты на которую требуется печатать:

- вверх при использовании кассеты для бумаги;
- вниз при использовании устройства ручной подачи.

■ Если требуется задать режим Сшивание

Позиция сшивания / Пример вывода		В углу: вверху слева		
		A4	A4R	A3
Ориентация оригинала/ бумаги, параметры	Ориентация в кассете для бумаги			
	Ориентация в устройстве ручной подачи			
Оригинал	Ориентация на стекле экспонирования			
	Ориентация в устройстве подачи			
Настройка режима Автоориентация		Либо Вкл., либо Выкл.	Либо Вкл., либо Выкл. (задайте «Вкл.», если бумага в устройстве ручной подачи/ кассете для бумаги расположена в вертикальной ориентации).	Либо Вкл., либо Выкл.

■ Если режим Сшивание задавать не требуется:

Ориентация оригинала/ бумаги, параметры		Пример вывода		
		A4	A4R	A3
Бумага с предварительно выполненной печатью	Ориентация в кассете для бумаги Стороной с печатью вверх ↑			
	Ориентация в устройстве ручной подачи Стороной с печатью вниз →			
Оригинал	Ориентация на стекле экспонирования Оригинал лицевой стороной вниз			
	Ориентация в устройстве подачи Оригинал лицевой стороной вверх			
Настройка режима Автоориентация		Либо Вкл., либо Выкл.	Либо Вкл., либо Выкл. (задайте «Вкл.», если бумага в устройстве ручной подачи/ кассете для бумаги расположена в вертикальной ориентации).	Либо Вкл., либо Выкл.

Многофункциональные операции

Модель imageRUNNER 2422/2420 предлагает пользователю множество функций печати, сканирования и копирования, которые можно использовать одновременно. В следующей таблице приведены сведения о многофункциональных операциях.

■ Как читать таблицу

В приведенной ниже таблице в горизонтальных строках указаны операции, которые можно выполнять, когда уже выполняются операции, указанные в столбцах.

Пример.

Во время копирования можно сканировать оригиналы для задания на копирование.

ПРИМЕЧАНИЕ

На рабочие характеристики аппарата могут влиять такие процессы обработки изображения как сжатие, увеличение/уменьшение и поворот, выполняемые во время получения аппаратом данных для печати.

■ Описание состояния

Печать:

- Копирование: печатается задание на копирование.
- Печать данных: через порт USB печатается задание на печать или отчет.

Сканирование:

- Копирование: сканируется задание на копирование.

✓ : доступно Н/Д: недоступно

Следующие задания \ Текущие задания		Печать		Сканирование
		Копирование	Печать данных	Копирование
Печать	Копирование	Н/Д	Н/Д	✓
	Печать данных	Н/Д	Н/Д	✓
Сканирование	Копирование	Н/Д	Н/Д	Н/Д

Разрешенные типы бумаги

Типы бумаги, которые могут использоваться с этим аппаратом, указаны ниже. Отображение типа бумаги, загруженной в каждую из кассет, возможно, если заранее зарегистрировать эти данные в аппарате. (См. «Определение типа бумаги в устройстве подачи бумаги» на стр. 3-13.)

✓: доступно Н/Д: недоступно

Тип бумаги	Источник бумаги	
	Кассета для бумаги (64 г/м ² – 90 г/м ²)	Устройство ручной подачи (64 г/м ² – 128 г/м ²)
Обычная* ¹	✓	✓
Восстановленная* ¹	✓	✓
Цветная* ¹	✓	✓
Документная* ²	✓	✓
Плотная 1* ³	✓	✓
Плотная 2* ⁴	Н/Д	✓
Плотная 3* ⁵	Н/Д	✓
ОНР-пленка* ⁶	Н/Д	✓
Конверты	Н/Д	✓
Этикетки	Н/Д	✓

*1 64 г/м² – 80 г/м².

*2 75 г/м² – 90 г/м².

*3 81 г/м² – 90 г/м².

*4 91 г/м² – 105 г/м².

*5 106 г/м² – 128 г/м².

*6 Используйте ОНР-пленки только формата А4, предназначенные специально для этого аппарата.



ЗАПОМНИТЕ

При печати на обратной стороне бумаги с предварительно выполненной печатью используйте Специальный режим О для предотвращения замятия бумаги. (См. «Предотвращение замятия бумаги при печати на обратной стороне уже отпечатанной бумаги» на стр. 3-38.)

✓: доступно Н/Д: недоступно

Формат бумаги		Ширина × Длина	Источник бумаги		
			Кассета для бумаги 1	Кассеты для бумаги 2, 3, 4	Устройство ручной подачи
A4		297 × 210 мм	✓	✓	✓
A4R		210 × 297 мм	✓	✓	✓
A3		297 × 420 мм	✓	✓	✓
A5		210 × 148 мм	✓	✓	✓
A5R		148 × 210 мм	Н/Д	Н/Д	✓
Конверт	COM10 (№10)	104,7 × 241,3 мм	Н/Д	Н/Д	✓
	Monarch	98,4 × 190,5 мм	Н/Д	Н/Д	✓
	DL	110 × 220 мм	Н/Д	Н/Д	✓
	ISO-B5	176 × 250 мм	Н/Д	Н/Д	✓
	ISO-C5	162 × 229 мм	Н/Д	Н/Д	✓
Произвольный формат		95 × 148 мм – 297 × 432 мм	Н/Д	Н/Д	✓

 **ПРИМЕЧАНИЕ**

- Указания по загрузке бумаги приведены в следующих разделах.
 - Кассеты для бумаги: «Загрузка бумаги» на стр. 6-2
 - Устройство ручной подачи «Подача бумаги с помощью устройства ручной подачи» на стр. 2-25
- Для аппарата imageRUNNER 2422/2420 кассеты для бумаги 2, 3 и 4 являются дополнительно приобретаемым оборудованием.
- Данный аппарат допускает использование бумаги без хлора.

Числа

2-сторонняя печать, 2-33

Т

TWAIN, 2-34

А

Автоматическая очистка, 3-8
Автоматический выбор бумаги, 3-11
Автоматический выбор кассеты, 3-11
Автоматическое переключение кассет, 3-11

Б

Блок барабана, 1-11, 6-16
Блок термозакрепления, 1-11
 Устранение замятия бумаги, 7-5
Бумага
 Разрешенные типы бумаги, 8-17
 Тип бумаги, 8-17
 Формат бумаги, 8-18
Бумага другого формата, 6-6

В

Ввод ИД пользователя и пароля, 2-12
Ввод идентификатора отдела и пароля, 2-10
Ввод символов, 2-6
Вид внутренней части, 1-11
Вид снаружи, 1-9
Внутреннее двухлотковое устройство вывода E2
 Лоток А, 5-10
 Лоток В, 5-10
 Технические характеристики, 8-13
 Устранение замятия бумаги, 7-25
Восстановление значений по умолчанию, 3-29
Восстановленная бумага, 8-17
Время автоматического перехода в спящий режим, 3-30
Время автоматической очистки, 3-31
Время автоматического завершения работы, 3-33
Всего стр., 4-25
Вспомогательный лоток, 2-27, 5-6
Выводной лоток, 5-6
Выключатель питания панели управления, 1-12, 1-16
Выключатель основного питания, 1-10

Г

Группа форматов бум., 3-28

Д

- Данные счетчика, 4-20
- Двухлотковое устройство вывода E2
 - Лоток А, 3-15
 - Лоток В, 3-15
- Детали и функции основного блока
 - Вид снаружи, 1-9
 - Внутреннее устройство, 1-11
- Дистанционное сканирование, 2-34
- Док. бумага, 8-17
- Дополнительно приобретаемое оборудование
 - Внутреннее двухлотковое устройство вывода E2, 5-3, 5-10
 - Дополнительный лоток для финишера С1, 5-3
 - Лоток для документов J1, 5-3
 - Модуль кассетной подачи J1, 5-3, 5-11, 8-11
 - Модуль кассетной подачи K1, 5-3, 5-11, 8-11
 - Устройство двусторонней печати А1, 5-3
 - Устройство подачи (АДПД Р2), 5-3, 5-5
 - Финишер U2, 5-3, 5-6
- Дополнительные функции
 - Звуковые сигналы, 8-2
 - Общие параметры, 8-2
 - Парам. копирования, 8-4
 - Параметры отчета, 8-6
 - Параметры принтера, 8-5
 - Параметры системы, 8-6
 - Параметры таймера, 8-5
 - Регулировка/Чистка, 8-5
- Дополнительный лоток для финишера С1, 5-6
- Допустимая комбинация дополнительных устройств, 5-4
- Доступные функции, xv
- Дюймы и миллиметры, 3-27

Ж

- ЖК-дисплей, 1-12

З

- Загрузка бумаги, 6-2
 - Кассеты для бумаги, 6-2
- Замятие бумаги
 - Блок термозакрепления, 7-5
 - Внутреннее двухлотковое устройство вывода E2, 7-25
 - Кассета для бумаги 1, 7-8
 - Кассеты для бумаги 2, 3 и 4, 7-12
 - Снижение частоты замятия бумаги, 7-2
 - Устройство двусторонней печати А1, 7-17
 - Устройство подачи (АДПД Р2), 7-19
 - Устройство ручной подачи, 7-16
 - Финишер U2, 7-23
- Звуковые сигналы, 3-3

И

- ИД администратора системы, 4-2
- ИД отдела, 2-10
- ИД пользователя, 2-12, 4-30
- Иллюстрации, используемые в данном Руководстве, xiii
- Имя администратора системы, 4-4
- Имя устройства, 4-6
- Индикатор обработки/данных, 1-13
- Индикатор основного питания, 1-13
- Индикатор ошибки, 1-13
- Использ. устр. USB, 4-36
- Исходная функция, 3-5
- Исходная функция при включении питания, 3-5

К

Картридж с тонером, 1-11, 6-10
Кассеты для бумаги, 1-10
 Загрузка бумаги, 6-2
 Настройка кассеты для бумаги на бумагу
 другого формата, 6-6
 Устранение замятия бумаги, 7-8, 7-12
Клавиша 2-страничного разделения, 1-13
Клавиша 2-стор., 1-13
Клавиша Выбор бумаги, 1-13
Клавиша Дополнительные функции, 1-12
Клавиша ИД, 1-12
Клавиша Качество изображения, 1-13
Клавиша Конечная обработка, 1-13
Клавиша КОПИЯ, 1-12
Клавиша Коэффициент копирования, 1-13
Клавиша Монтаж изображений, 1-13
Клавиша Назад, 1-12
Клавиша ОК, 1-13
Клавиша Оригиналы различных
 форматов, 1-13
Клавиша Очистка, 1-12
Клавиша Просмотр параметров, 1-12
Клавиша Плотность, 1-13
Клавиша Пуск, 1-12
Клавиша Сброс, 1-12
Клавиша Системный монитор, 1-12
Клавиша СКАНИРОВАНИЕ, 1-12
Клавиша Стирание рамки, 1-13
Клавиша Стоп, 1-12
Клавиша тонального набора, 1-12
Клавиши и кнопки, используемые в данном
 Руководстве, xiii
Конверт, 2-26, 8-17
Конфигурация системы, 5-2
Копирование, определение операции, xvii
Коэффициент сжатия данных для
 дистанционного сканирования, 3-24
Крышка блока экспонирования, тип J, 1-10
Крышка устройства подачи, 5-5

Л

Левая крышка
 Основной блок, 1-11
Левая крышка кассеты для бумаги, 1-11
Лоток А, 3-15, 5-10
Лоток В, 3-15, 5-10
Лоток подачи оригиналов, 5-5

М

Меры предосторожности при обращении
 с аппаратом, 1-7
Местоположение, 4-7
Многофункциональные операции, 8-16
Модуль кассетной подачи
 Кассета для бумаги 1, 7-8
 Кассеты для бумаги 2, 3 и 4, 7-12
Модуль кассетной подачи J1, 1-10
Модуль кассетной подачи K1, 1-10

Н

Настройка значения гамма для
 дистанционного сканирования, 3-26
Настройка/чистка аппарата
 Задание режима закрепления для
 документной бумаги, 3-33
 Настройка аппарата, 3-33
 Настройка скорости вывода в режиме
 Поворот + Сортировка, 3-40
Повышение качества и плотности
 печати, 3-34
Предотвращение замятия бумаги при
 печати на обратной стороне уже
 отпечатанной бумаги, 3-36
Предотвращение скручивание или замятия
 бумаги, вызванного высокой
 влажностью, 3-35
Предотвращение скручивания
 определенных типов бумаги, 3-38
Регулировка загрязнения в устройстве
 подачи, 3-41
Регулировка/Чистка, 8-5
Уменьшение времени ожидания для
 следующего задания, 3-39
Неизвестный ИД, 4-26, 4-28

О

- Область сканирования, 1-11
- Обозначение лотка, 3-15
- Общие параметры
 - Автовыбор секции, 3-11
 - Группа форматов бум., 3-28
 - Дюймы/Миллиметры, 3-27
 - Инициализ.общ.парам., 3-29
 - Исходная функция, 3-5
 - К-т контр. уд. скан., 3-26
 - Настройка автоматической очистки, 3-8
 - Обозначение лотка, 3-15
 - Ош.при заг.устр.под., 3-23
 - Переключатель подачи бумаги, 3-20
 - Переключатель языка, 3-22
 - Плотность печати, 3-10
 - Регистрация типа бумаги, 3-13
 - Режим экономии тонера, 3-9
 - Сжатие для уд. скан., 3-24
 - Ст.пар. Устройство ручной подачи, 3-17
- Обычная бумага, 8-17
- ОНР-пленка, 8-17
- Ориентация оригинала, 8-14
- Основное питание, 1-14
- Отмена задания, 2-39
- Отображение по умолчанию после автоматической очистки, 3-8

П

- Панель управления, 1-10, 1-12
- Парам. копирования, 8-4
- Параметры отчета, 8-6
- Параметры по умолчанию, 3-29
- Параметры принтера, 8-5
- Параметры сведений об устройстве, 4-6
- Параметры системы
 - Админ. системы, 4-4
 - Вкл./Выкл.удаленн.ИП, 4-32
 - ИД администр.системы, 4-2
 - Использ. устр. USB, 4-36
 - Парам.свед. об устр., 4-6
 - Параметры администратора системы, 4-2
 - Пароль системы, 4-2
 - Управление ИД отдела, 4-9
 - Управление ИД пользователя, 4-30

- Параметры таймера
 - Вр.авт.перех.в сп.р., 3-30
 - Время авт. очистки, 3-31
 - Время автоматического завершения работы, 3-33
- Параметры тона, 3-3
- Пароль, 2-10, 2-12
- Пароль системы, 4-2
- Передняя крышка, 5-6
 - Основной блок, 1-11
- Перекл.подачи бумаги, 3-20
- Переключатель языка, 3-22
- Перемещение аппарата, 1-6
- Периодическая чистка, 6-24
- Печать, 2-33
- Печать данных счетчика, 4-23
- Печать, определение операции, xvii
- Плотная бумага, 8-17
- Плотность печати, 3-10
- Подача бумаги
 - Устройство ручной подачи, 2-25
- Порт интерфейса USB, 4-36
- Потребление тонера, 3-9
- Проверка состояния задания и журнала, 2-37
- Произвольный формат, 2-26

Р

- Регистрация типа бумаги, 3-13
- Регулировка/чистка аппарата
 - Автоматическая чистка устройства подачи, 6-29
 - Чистка устройства подачи вручную, 6-26
- Режим экономии тонера, 3-9
- Режимы конечной обработки, 5-7
- Расходные материалы
 - Используемые типы бумаги, 6-37
 - Тонер, 6-38

С

Символьные обозначения, используемые в данном Руководстве, xii
Системный монитор, 2-37, 2-40
Сканирование, определение операции, xvi
Скользкие направляющие, 5-5
 Устройство ручной подачи, 2-27
 Устройство подачи, 2-19
Смещение + Группа, 5-9
Смещение + Сортировка, 5-9
Сокращения, используемые в данном Руководстве, xiv
Сообщение о вызове специалиста по обслуживанию, 7-37
Сообщение о загрязнении устройства подачи, 3-23
Сообщения об ошибках, 7-31
Список данных пользователя, 3-42
Спящий режим, 1-16
Стандартная бумага для устройства ручной подачи, 3-17
Стандартный формат, 2-26
Стекло и крышка блока экспонирования, 6-25
Стекло экспонирования, 1-11, 2-14, 2-16
Счетчики, 1-11
Сшивание, 5-7

Т

Технические характеристики
 Внутреннее двухлотковое устройство вывода E2, 8-13
 Основной блок, 8-8
 Устройство двусторонней печати A1, 8-13
 Устройство подачи (АДПД P2), 8-10
 Финишер U2, 8-12

У

Удаление сумм страниц, 4-25
Удаленный ИП, 4-32
Удлинитель лотка, 2-27
Указания по технике безопасности
 Другие предупреждения, xxxii
 Источник питания, xxvi
 Обращение, xxvii
 Обслуживание и осмотр аппарата, xxx
 Расходные материалы, xxxii
 Установка, xxv
Указания, отображаемые на экране, 7-3
Управление ИД отдела, 2-10, 4-8, 4-9
 Изменение или удаление ИД отдела, пароля и допустимого количества распечаток, 4-17
 Печать данных счетчика, 4-23
 Прием заданий на печать с неизвестными ИД, 4-26
 Прием заданий на сканирование с неизвестными ИД, 4-28
 Проверка данных счетчика, 4-20
 Удаление суммы страниц, 4-25
Управление ИД отделов
 Регистрация ИД отдела, пароля и допустимого количества страниц, 4-10
Управление ИД пользователя, 2-12, 4-30
Установка
 Источник питания, 1-4
 Меры предосторожности, 1-2
 Место для установки, 1-5
 Место установки и обращение с аппаратом, 1-2

- Устранение неисправностей
 - Сообщение о необходимости обслуживания, 7-37
 - Сообщения об ошибках, 7-31
 - Удаление застрявших скрепок, 7-28
 - Устранение замятия бумаги, 7-3
- Устройство двусторонней печати А1, 1-11, 2-33
 - Технические характеристики, 8-13
 - Устранение замятия бумаги, 7-17
- Устройство подачи (АДПД Р2), 1-10, 2-14
 - Крышка устройства подачи, 5-5
 - Лоток подачи оригиналов, 5-5
 - Скользящие направляющие, 5-5
 - Технические характеристики, 8-10
 - Устранение замятия бумаги, 7-19
 - Участок вывода оригиналов, 5-5
- Устройство ручной подачи, 1-10, 2-25
 - Вспомогательный лоток, 2-27
 - Скользящие направляющие, 2-27
 - Удлинитель лотка, 2-27
 - Устранение замятия бумаги, 7-16
- Участок вывода оригиналов, 5-5

Ф

- Финишер U2
 - Вспомогательный лоток, 5-6
 - Выводной лоток, 5-6
 - Дополнительный лоток для финишера С1, 5-6
 - Замена картриджа со скрепками, 6-21
 - Передняя крышка, 5-6
 - Режимы конечной обработки, 5-7
 - Технические характеристики, 8-12
 - Удаление застрявших скрепок, 7-28
 - Устранение замятия бумаги, 7-23

Ц

- Цветная бумага, 8-17
- Цифровые клавиши, 1-12

Ч

- Чистка
 - Автоматическая чистка устройства подачи, 6-29
 - Периодическая чистка, 6-24
 - Стекло и крышка блока экспонирования, 6-25
 - Чистка барабана, 6-31
 - Чистка блока термозакрепления, 6-31
 - Чистка валика переноса, 6-30
 - Чистка валика смещения, 6-36
 - Чистка устройства подачи вручную, 6-26
- Чистка валика смещения, 6-36

Э

- Экран режима ожидания
 - Режим Копирование, 1-17
 - Режим Сетевое сканирование, 1-17
- Этикетки, 8-17

Я

- Язык дисплея, 3-22

Canon

Canon Inc.

30-2, Shimomaruko 3-chome,
Ohta-ku, Tokyo 146-8501, Japan

Europe, Africa and Middle East

Canon Europa N.V.

P.O. Box 2262,
1180 EG Amstelveen, Netherlands



АЯ46

Canon North-East Oy

Huopalahdentie 24
P.O. Box 46
FIN-00351 Helsinki
Finland
Tel. +358 10 544 00
Fax +358 10 544 10
www.canon.ru

ООО «Канон Ру» в Москве:

Серебряническая набережная, 29, 8 этаж.
Бизнес-центр «Серебряный Город»
109028 Москва
Россия
Тел.: +7 (495) 2585600
Факс.: +7 (495) 2585601
Эл. адрес: info@canon.ru
www.canon.ru

ООО «Канон Ру» в Санкт-Петербурге:

Бизнес-центр «Северная Столица»
Вольнский переулок, 3А, литер А
191186 Санкт-Петербург
Россия
Тел. : +7 (812) 449 5500
Факс: +7 (812) 449 5511
Эл. адрес: spb.info@canon.ru
www.canon.ru

Представительство Canon North-East Oy в Києві:

вул. Мечникова, 2 (Літера А), 20 поверх
01023 Київ
Україна
Тел.: +380 (44) 490 2595
Факс: +380 (44) 490 2598
Електронна адреса: post@canon.kiev.ua
www.canon.com.ua

Представительство Canon North-East Oy в Алматы:

пр. Аль Фараби 5
БЦ "Нурлы тау", блок секция 1 «А», комната № 503
050059 Алматы
Казахстан
Тел.: + 7-7272-77 77 95
Факс: + 7-7272-77 77 95 / добавочный 102
www.canon.kz

Дилер Canon: